



நிறுவன கணக்கியல்-II

Corporate Accounting-II

அலகு I**ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மறுகட்டமைப்பு**

ஒருங்கிணைப்பு- பொருள்- கொள்முதல் பரிசீலனை - மொத்த தொகை முறை, நிகர சொத்து முறை, நிகர பணம் செலுத்தும் முறை, உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறை- ஒருங்கிணைப்புக்கான கணக்கியல் முறைகள்- கொள்முதல் முறை (நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளைத் தவிர்த்து)

உள் மற்றும் வெளிப்புற மறுசீரமைப்பு

உள் மறுசீரமைப்பு-பங்கு மாற்றம்-மூலதனத்தின் அதிகரிப்பு மற்றும் குறைவு- இருப்பு பொறுப்பு - வெளிப்புற மறுசீரமைப்பின் கணக்கியல் சிகிச்சை

அலகு II**வங்கி நிறுவனங்களின் கணக்கியல்**

வங்கி நிறுவனங்களின் இறுதி அறிக்கைகள் (புதிய விதிகளின்படி) - செயல்படாத சொத்துக்கள் - தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான தள்ளுபடி - லாபம் மற்றும் இழப்பு போன்றவை - வங்கி ஒழுங்குமுறை சட்டம் 1949 இன் படி இருப்புநிலைக் குறிப்பு

அலகு III**காப்பீட்டு நிறுவனக் கணக்குகள்:**

காப்பீட்டின் பொருள்- கோட்பாடுகள்- வகைகள்- காப்பீட்டு நிறுவனங்களின் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்- ஆயுள் காப்பீட்டு வணிகக் கணக்குகள் - பொது காப்பீட்டு நிறுவனங்களின் கணக்குகள் - புதிய வடிவம்.

அலகு IV**ஒருங்கிணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள்**

அறிமுகம்- ஹோல்டிங் & துணை நிறுவனம் - கணக்குகளைத் தயாரிப்பது தொடர்பான சட்டத் தேவைகள்- ஒருங்கிணைந்த இருப்பைத் தயாரித்தல் (நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஹோல்டிங்ஸ் தவிர்த்து)

அலகு V

நிறுவனங்களின் கலைப்பு

பொருள்- பணிநீக்கம் செய்யும் முறைகள்- விவகார அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் பற்றாக்குறை அல்லது உபரி அறிக்கை (பட்டியல் H) பணம் செலுத்தும் ஆணை - கலைப்பாளர்கள் ஊதியம் - கலைப்பாளர்கள் இறுதி அறிக்கைகள்.

அலகு I

அலகு I**ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மறுகட்டமைப்பு**

ஒருங்கிணைப்பு- பொருள்- கொள்முதல் பரிசீலனை - மொத்த தொகை முறை, நிகர சொத்து முறை, நிகர பணம் செலுத்தும் முறை, உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறை- ஒருங்கிணைப்புக்கான கணக்கியல் முறைகள்- கொள்முதல் முறை (நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளைத் தவிர்த்து)

உள் மற்றும் வெளிப்புற மறுசீரமைப்பு

உள் மறுசீரமைப்பு-பங்கு மாற்றம்-மூலதனத்தின் அதிகரிப்பு மற்றும் குறைவு- இருப்பு பொறுப்பு - வெளிப்புற மறுசீரமைப்பின் கணக்கியல் சிகிச்சை

ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மறுகட்டமைப்பு**கலவை - பொருள்**

ஒருங்கிணைப்பு என்பது இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிறுவனங்களை ஒரே நிறுவனமாக இணைக்கும் செயல்முறையைக் குறிக்கிறது, ஒரு புதிய நிறுவனத்தை உருவாக்குவதன் மூலமோ அல்லது ஏற்கனவே உள்ள நிறுவனத்துடன் இணைப்பதன் மூலமோ. விரிவாக்கம், சினெர்ஜி, நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் செலவுத் திறன் போன்ற பல்வேறு வணிக நோக்கங்களை அடைய இந்த நிறுவன மறுசீரமைப்பு உத்தி மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இந்த செயல்முறையில் இணைக்கும் நிறுவனங்களின் அனைத்து சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் வணிக

நடவடிக்கைகள் புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட அல்லது எஞ்சியிருக்கும் நிறுவனத்திற்கு மாற்றுவது அடங்கும்.

ஒருங்கிணைப்பு முதன்மையாக இரண்டு வகைகளாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது. முதல் வகை இணைப்பு ஆகும், இதில் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிறுவனங்கள் ஒன்றிணைந்து முற்றிலும் புதிய நிறுவனத்தை உருவாக்குகின்றன, மேலும் அசல் நிறுவனங்கள் இல்லாமல் போகின்றன. இது வளங்களை ஒன்றிணைக்கவும், செயல்பாட்டு செலவுகளைக் குறைக்கவும், ஒட்டுமொத்த வணிக செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது. இரண்டாவது வகை உறிஞ்சுதல் ஆகும், இதில் நிதி ரீதியாகவோ அல்லது செயல்பாட்டு ரீதியாகவோ வலுவான நிறுவனம் மற்றொரு நிறுவனத்தை எடுத்துக்கொள்கிறது, மேலும் கையகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனம் அதன் சுயாதீன அடையாளத்தை இழக்கிறது. இந்த முறை பொதுவாக போட்டியை நீக்கவும், சந்தைப் பங்கை அதிகரிக்கவும், செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

ஒருங்கிணைப்பு செயல்முறை, வெளிப்படைத்தன்மை, சொத்துக்களின் நியாயமான மதிப்பீடு மற்றும் பங்குதாரர்கள், கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதை உறுதி செய்வதற்காக பெருநிறுவன சட்டங்கள் மற்றும் நிதி விதிமுறைகளால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் சட்ட நடைமுறைகள் ஒரு சுமுகமான மாற்றத்தை உறுதி செய்வதிலும், அபாயங்களைக் குறைப்பதிலும், இணைப்பின் நோக்கம் கொண்ட நன்மைகளை அடைவதிலும் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன.

கொள்முதல் பரிசீலனை

கொள்முதல் பரிசீலனை என்பது, வாங்கும் நிறுவனம் தனது வணிகத்தை கையகப்படுத்துவதற்கு ஈடாக விற்பனை நிறுவனத்திற்கு செலுத்தும் தொகையைக் குறிக்கிறது, இதில் அதன் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அடங்கும். இது ஒரு ஒருங்கிணைப்பு, உறிஞ்சுதல் அல்லது கையகப்படுத்தல் செயல்முறையின் போது இணைக்கும் நிறுவனங்களுக்கிடையில் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட மொத்த மதிப்பைக் குறிக்கிறது. கொள்முதல் பரிசீலனையின் கணக்கீடு மற்றும் தீர்வு, நிறுவன கணக்கியலில் மிக முக்கியமானது, ஏனெனில் அவை நிதி அறிக்கைகள், நல்லெண்ணம் மற்றும் ஒட்டுமொத்த மறுசீரமைப்பு செயல்முறையை பாதிக்கின்றன.

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் நியாயமான மதிப்பு, சந்தை நிலவரங்கள், எதிர்கால வருவாய் சாத்தியம் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு இடையே பேச்சுவார்த்தை நடத்தப்பட்ட விதிமுறைகள் போன்ற பல்வேறு காரணிகளின் அடிப்படையில் கொள்முதல் பரிசீலனை தீர்மானிக்கப்படுகிறது. இது பொதுவாக ரொக்கம், பங்குகள், கடன் பத்திரங்கள் அல்லது இவற்றின் கலவை உட்பட பல்வேறு வடிவங்களில் தீர்வு செய்யப்படுகிறது.

கொள்முதல் பரிசீலனையைக் கணக்கிடும் முறைகள்

கொள்முதல் பரிசீலனையை தீர்மானிக்க நான்கு முதன்மை முறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன:

நிகர சொத்து முறை

இந்த முறையின் கீழ், கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்களின் நிகர மதிப்பின் அடிப்படையில், கையகப்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புகளைக் கழித்த பிறகு, கொள்முதல் பரிசீலனை கணக்கிடப்படுகிறது.

சூத்திரம்:

கொள்முதல் பரிசீலனை = மொத்த சொத்துக்கள் அதிகமாக
எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டன - மொத்த பொறுப்புகள் அதிகமாக
எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டன

கொள்முதல் பரிசீலனை = மொத்த சொத்துக்கள் கையகப்படுத்தப்பட்டது - மொத்த
பொறுப்புகள் கையகப்படுத்தப்பட்டது

நிகர கட்டண முறை

இந்த முறை, வாங்கும் நிறுவனத்தால் விற்பனை நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு ரொக்கமாகவோ அல்லது பங்குகள் அல்லது கடன் பத்திரங்கள் மூலமாகவோ செலுத்தப்படும் உண்மையான தொகையைக் கருதுகிறது.

சூத்திரம்:

கொள்முதல் பரிசீலனை = பங்குதாரர்களுக்கு செய்யப்பட்ட மொத்த கட்டணம்

உள்ளார்ந்த மதிப்பு அல்லது பங்கு பரிமாற்ற முறை

வாங்கும் நிறுவனத்தின் பங்குகள் பரிசீலனையாக வெளியிடப்படும்போது, விற்பனை செய்யும் நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு புதிய பங்குகள் ஒதுக்கப்படும் விகிதத்தைக் கருத்தில் கொண்டு, பங்குகளின் உள்ளார்ந்த மதிப்பின் அடிப்படையில் மதிப்பு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.

மொத்த தொகை முறை

இந்த முறையில், தனிப்பட்ட சொத்து மற்றும் பொறுப்பு மதிப்புகளை தனித்தனியாகக் கருத்தில் கொள்ளாமல், கொள்முதல் பரிசீலனையாக இரு நிறுவனங்களுக்கிடையில் ஒரு நிலையான மொத்தத் தொகை ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறது.

கொள்முதல் பரிசீலனைக்கான கணக்கியல் சிகிச்சை

கொள்முதல் தொகை பின்வரும் குறிப்பேடு உள்ளீடுகளைப் பயன்படுத்தி கணக்குப் புத்தகங்களில் பதிவு செய்யப்படுகிறது:

கொள்முதல் பதிவில் செலுத்த வேண்டிய தொகை:

வணிக கொள்முதல் A/c Dr.

விற்பனையாளர் நிறுவனத்தின் கலைப்பாளருக்கு A/c

கொள்முதல் பரிசீலனையை செலுத்தும்போது:

விற்பனையாளர் நிறுவனத்தின் கலைப்பாளர் A/c DR.

ரொக்கமாக/வங்கி கணக்கிற்கு (ரொக்கமாக செலுத்தப்பட்டால்)

மூலதனக் கணக்கைப் பகிர்ந்து கொள்ள (பங்குகள் வழங்கப்பட்டிருந்தால்)

கடன் பத்திரக் கணக்குக்கு (கடன்ீட்டுப் பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டால்)

கார்ப்பரேட் கணக்கியலில் கொள்முதல் பரிசீலனையைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம், ஏனெனில் இது இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களின் நிதி தாக்கத்தை சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களில் தீர்மானிக்கிறது. இது ஒட்டுமொத்த நிதி ஆரோக்கியம் மற்றும் வணிக மதிப்பீட்டை பாதிக்கும் நல்லெண்ணம் அல்லது மூலதன இருப்புக்களை தீர்மானிப்பதில் குறிப்பிடத்தக்க பங்கை வகிக்கிறது.

மொத்த தொகை முறை

பெருநிறுவன கணக்கியலில் கொள்முதல் பரிசீலனையை தீர்மானிப்பதற்கான எளிய வழிகளில் லம்ப்சம் முறை ஒன்றாகும். இந்த முறையின் கீழ், கொள்முதல் நிறுவனமும் விற்பனை நிறுவனமும் தனிப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மதிப்புகளை தனித்தனியாகக் கணக்கிடாமல், கொள்முதல் பரிசீலனையாக ஒரு நிலையான தொகையை ஒப்புக்கொள்கின்றன. இந்த ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட தொகை வணிகத்தை கையகப்படுத்துவதற்கான இழப்பீடாக விற்பனை நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது.

மொத்த தொகை முறையின் அம்சங்கள்

மொத்த தொகை முறை என்பது பெருநிறுவன கையகப்படுத்துதல்களில் கொள்முதல் பரிசீலனையை தீர்மானிப்பதற்கான ஒரு நேரடியான அணுகுமுறையாகும், இதில் கையகப்படுத்தும் மற்றும் விற்கும் நிறுவனங்களுக்கு இடையே ஒரு நிலையான தொகை ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறது. இந்த முறை தனிப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மதிப்பை தனித்தனியாக கணக்கிட வேண்டிய தேவையை நீக்குகிறது, இதனால் பரிவர்த்தனை செயல்முறை எளிமையாகவும் வேகமாகவும் இருக்கும். விரிவான சொத்து மதிப்பீடு தேவைப்படும் பிற முறைகளைப் போலல்லாமல், மொத்த தொகை முறை முதன்மையாக சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான பரஸ்பர ஒப்பந்தத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

இந்த முறையின் முக்கிய அம்சங்களில் ஒன்று, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் தனிப்பட்ட மதிப்புகளைப் பொருட்படுத்தாமல் கொள்முதல் பரிசீலனை நிலையானதாக இருக்கும். ஒவ்வொரு சொத்தையும் தனித்தனியாக மதிப்பிடுவதற்குப் பதிலாக, கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் வணிகத்தை கையகப்படுத்துவதற்கு முன் பேச்சுவார்த்தை நடத்தப்பட்ட தொகையை செலுத்துகிறது. இது கணக்கீட்டு செயல்முறையை எளிதாக்குகிறது மற்றும் கையகப்படுத்தல் ஒப்பந்தத்தின் விரைவான தீர்வை உறுதி செய்கிறது.

மற்றொரு முக்கியமான அம்சம் என்னவென்றால், இறுதித் தொகையை நிர்ணயிப்பதில் பேச்சுவார்த்தை முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. கையகப்படுத்தப்படும் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை, அதன் நல்லெண்ணம், சந்தை திறன், லாபம் மற்றும் எதிர்கால வருவாய் வாய்ப்புகள் போன்ற பல்வேறு காரணிகளின் அடிப்படையில் மொத்தத் தொகையின் மதிப்பு தீர்மானிக்கப்படுகிறது. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் நிகர மதிப்பை தீர்மானிக்க எந்த கட்டாயத் தேவையும் இல்லாததால், மொத்தத் தொகை அகநிலை காரணிகளால் பாதிக்கப்படலாம், இது ஒப்பந்தத்தை இறுதி செய்வதற்கு முன் உரிய விடாமுயற்சி ஒரு அத்தியாவசிய படியாக அமைகிறது.

மொத்த தொகை முறையின் எளிமை மற்றும் செயல்திறன், நிறுவனங்கள் கையகப்படுத்துதல்களை விரைவாக முடிக்க விரும்பும் சந்தர்ப்பங்களில் இதை மிகவும் விரும்பத்தக்கதாக ஆக்குகிறது. சிக்கலான மதிப்பீட்டு செயல்முறை தேவையில்லை என்பதால், வணிகங்கள் தேவையற்ற தாமதங்கள் மற்றும் நிர்வாகச்

சுமைகளைத் தவிர்க்கலாம். இருப்பினும், இந்த வேகம் மற்றும் எளிமை ஒரு சாத்தியமான ஆபத்து காரணியையும் அறிமுகப்படுத்துகிறது - ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட மொத்த தொகை கையகப்படுத்தப்பட்ட வணிகத்தின் உண்மையான நிதி நிலையை துல்லியமாக பிரதிபலிக்காமல் போகலாம். கொள்முதல் விலை மிக அதிகமாக நிர்ணயிக்கப்பட்டால், கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் இழப்புகளைச் சந்திக்க நேரிடும், அதேசமயம் அது மிகக் குறைவாக நிர்ணயிக்கப்பட்டால், விற்பனை செய்யும் நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்கள் நியாயமான இழப்பீட்டைப் பெறாமல் போகலாம்.

கட்டண அமைப்பைப் பொறுத்தவரை, மொத்த தொகை முறையில் கொள்முதல் பரிசீலனையை பல்வேறு வழிகளில் தீர்க்க முடியும், அவற்றில் ரொக்கம், பங்குகள், கடன் பத்திரங்கள் அல்லது இவற்றின் கலவையும் அடங்கும். இருப்பினும், இது எப்போதும் ஒரே ஒருங்கிணைந்த தொகையாக செலுத்தப்படுகிறது, இது சம்பந்தப்பட்ட இரு தரப்பினருக்கும் தெளிவை வழங்குகிறது. முறையின் எளிமை இருந்தபோதிலும், பரிவர்த்தனை இன்னும் சட்ட மற்றும் கணக்கியல் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும், கையகப்படுத்தல் பெருநிறுவன சட்டங்கள், வரி வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நிதி அறிக்கையிடல் தரநிலைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது.

ஒட்டுமொத்தமாக, பெருநிறுவன கையகப்படுத்துதல்களுக்கு இந்த மொத்த தொகை முறை விரைவான மற்றும் நடைமுறை தீர்வை வழங்குகிறது. இது எளிமை மற்றும் செயல்திறனை வழங்கினாலும், நிதி தவறான தீர்ப்புகளைத் தவிர்க்க நிறுவனங்கள்

பேச்சுவார்த்தை மற்றும் மதிப்பீட்டில் எச்சரிக்கையாக இருக்க வேண்டும். மொத்த தொகை பரிசீலனை கையகப்படுத்தப்பட்ட வணிகத்தின் உண்மையான மதிப்பை நியாயமாக பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதை உறுதிசெய்ய, சரியான சட்ட மற்றும் நிதி ரீதியான விடாமுயற்சி அவசியம்.

மொத்த தொகை முறை கணக்கீட்டின் எடுத்துக்காட்டு

ஒரு வேளை A நிறுவனம் B நிறுவனத்தை ரூ.50,00,000 என்ற ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட மொத்த தொகைக்கு கையகப்படுத்துகிறது என்று வைத்துக்கொள்வோம். இந்தத் தொகையை நிர்ணயிப்பதில் B நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் உண்மையான மதிப்புகள் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுவதில்லை. முழு வணிகமும் இந்த நிலையான தொகைக்கு மாற்றப்படுகிறது.

மொத்த கொள்முதல் பரிசீலனைக்கான நாளேடு பதிவுகள்

வணிக கொள்முதலைப் பதிவு செய்தல்:

வணிக கொள்முதல் கணக்கு/சி Dr. ரூ.50,00,000

விற்பனையாளர் நிறுவனத்தின் கலைப்பாளருக்கு A/c Rs.50,00,000

கொள்முதல் பரிசீலனை கட்டணம் (ரொக்கமாக செலுத்தப்பட்டால்):

விற்பனையாளர் நிறுவனத்தின் கலைப்பாளர் கணக்கு/சி Dr.. ரூ.50,00,000

ரொக்கமாக/வங்கி கணக்கு Rs.50,00,000

கொள்முதல் பரிசீலனைக்கான பணம் செலுத்துதல் (பங்குகள் அல்லது கடன் பத்திரங்களில் செலுத்தப்பட்டால்):

விற்பனையாளர் நிறுவனத்தின் கலைப்பாளர் கணக்கு/சிடிஆர். ரூ.50,00,000

ஈக்விட்டி பங்கு மூலதனம் A/c Rs.30,00,000

கடன்ஈட்டுப் பத்திரங்களுக்கு/c Rs.20,00,000

மொத்த தொகை முறையின் நன்மைகள்:

பெருநிறுவன கையகப்படுத்துதல்களில், அதன் எளிமை, செயல்திறன் மற்றும் செயல்படுத்தலின் எளிமை காரணமாக, மொத்த தொகை முறை பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இது பல நன்மைகளை வழங்குகிறது, இது பல வணிக பரிவர்த்தனைகளில் விருப்பமான தேர்வாக அமைகிறது. இந்த முறையின் முக்கிய நன்மைகள் கீழே உள்ளன:

1. கணக்கீட்டில் எளிமை

- மொத்த தொகை முறையின் மிகப்பெரிய நன்மை அதன் நேரடியான தன்மை. கொள்முதல் பரிசீலனை ஒரு நிலையான தொகையாக ஒப்புக் கொள்ளப்படுவதால், தனிப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை உள்ளடக்கிய விரிவான கணக்கீடுகள் தேவையில்லை. இது

கையகப்படுத்தல் செலவை தீர்மானிப்பதில் உள்ள சிக்கலைக் குறைக்கிறது.

2. நேரத்தை மிச்சப்படுத்துதல் மற்றும் விரைவான செயல்படுத்தல்

- சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் விரிவான மதிப்பீடு மற்றும் மதிப்பீடு தேவைப்படும் பிற முறைகளைப் போலல்லாமல், மொத்த தொகை முறை கையகப்படுத்தல் செயல்முறையை விரைவுபடுத்துகிறது. வணிக வாய்ப்புகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள நிறுவனங்கள் இணைப்புகள் அல்லது கையகப்படுத்தல்களை விரைவாக முடிக்க வேண்டியிருக்கும் போது இது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

3. நிர்வாகச் சுமையைக் குறைக்கிறது

- சொத்து வாரியாக சொத்து மதிப்பீடு இல்லாதது காகித வேலைகளைக் குறைக்கிறது மற்றும் நிறுவன மறுசீரமைப்பில் உள்ள நிர்வாகப் பணிச்சுமையைக் குறைக்கிறது. இது மிகவும் திறமையான மற்றும் குறைந்த வள-தீவிர கையகப்படுத்தல் செயல்முறைக்கு வழிவகுக்கிறது.

4. கணிக்கக்கூடிய நிதி உறுதிப்பாடு

- கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் முன்கூட்டியே செலுத்த வேண்டிய சரியான தொகையை அறிந்திருக்கிறது, இது சிறந்த நிதி திட்டமிடல் மற்றும் பட்ஜெட்டுக்கு உதவுகிறது. சொத்து மறுமதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் ஏற்ற இறக்கமான செலவுகள் இல்லாததால், நிறுவனங்கள் தங்கள் நிதி ஆதாரங்களை திறம்பட நிர்வகிக்க முடியும்.

5. சிக்கலான சொத்து மதிப்பீட்டை நீக்குகிறது

- பல சந்தர்ப்பங்களில், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் சந்தை மதிப்பை மதிப்பிடுவது சவாலானதாக இருக்கலாம், குறிப்பாக நல்லெண்ணம் மற்றும் பிராண்ட் நற்பெயர் போன்ற அருவ சொத்துக்களுக்கு. மொத்த தொகை முறை இத்தகைய சிக்கலான மதிப்பீடுகளுக்கான தேவையை நீக்கி, கையகப்படுத்தல் செயல்முறையை மிகவும் நேரடியானதாகக் குகிறது.

6. கட்டண முறைகளில் நெகிழ்வுத்தன்மை

- கொள்முதல் பரிசீலனையை ரொக்கம், பங்குகள், கடன் பத்திரங்கள் அல்லது இவற்றின் கலவை மூலம் தீர்க்க முடியும். இந்த நெகிழ்வுத்தன்மை கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் அதன் நிதி நிலைக்கு மிகவும் பொருத்தமான வகையில் கட்டணத்தை கட்டமைக்க அனுமதிக்கிறது.

7. பேச்சுவார்த்தை வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துகிறது

- இறுதித் தொகை பரஸ்பர ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் அமைந்திருப்பதால், இரு தரப்பினரும் சாதகமான விதிமுறைகளைப் பேச்சுவார்த்தை நடத்த வாய்ப்பு உள்ளது. விற்பனையாளர் மதிப்பை அதிகரிக்க விரும்பும் சந்தர்ப்பங்களில் மற்றும் வாங்குபவர் செலவுகளைக் குறைக்க விரும்பும் சந்தர்ப்பங்களில் இது நன்மை பயக்கும்.

8. மூலோபாய வணிக விரிவாக்கத்தை எளிதாக்குகிறது

- தங்கள் சந்தை இருப்பை விரிவுபடுத்த விரும்பும் நிறுவனங்கள், நீண்டகால மதிப்பீட்டு செயல்முறைகளில் சிக்கிக் கொள்ளாமல் விரைவான கையகப்படுத்துதல்களுக்கு மொத்த தொகை முறையைப் பயன்படுத்தலாம். இது வணிகங்கள் நிர்வாக சிக்கல்களை விட வளர்ச்சி உத்திகளில் கவனம் செலுத்த அனுமதிக்கிறது.

9. சந்தை ஏற்ற இறக்கங்களைத் தவிர்க்கிறது

- சந்தை நிலைமைகள் நிலையற்றதாக இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், தனிப்பட்ட சொத்துக்களை மதிப்பிடுவது விலை நிர்ணயத்தில் முரண்பாடுகளுக்கு வழிவகுக்கும். மொத்த தொகை முறை இரு தரப்பினரும் திடீர் சந்தை ஏற்ற இறக்கங்களிலிருந்து பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது, ஏனெனில் விலை முன்கூட்டியே ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறது.

10. சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தெளிவு

- கொள்முதல் பரிசீலனை ஒரு நிலையான தொகையாக இருப்பதால், சட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் இணக்கத் தேவைகள் மிகவும் நேரடியானவை. இது சொத்து மதிப்பீடு தொடர்பான சர்ச்சைகளைக் குறைக்க உதவுகிறது மற்றும் மென்மையான சட்ட செயல்முறையை உறுதி செய்கிறது.

மொத்த தொகை முறையின் தீமைகள்:

பெருநிறுவன கையகப்படுத்துதல்களில் மொத்த தொகை முறை எளிமை மற்றும் செயல்திறனை வழங்கும் அதே வேளையில், இது சில வரம்புகளையும் கொண்டுள்ளது. நிலையான கொள்முதல் பரிசீலனை, வசதியானது என்றாலும், கவனமாக மதிப்பிடப்படாவிட்டால் நிதி தவறான கணக்கீடுகள் மற்றும் அபாயங்களுக்கு வழிவகுக்கும். இந்த முறையின் முக்கிய தீமைகள் கீழே உள்ளன:

1. அதிகமாக செலுத்துதல் அல்லது குறைவாக செலுத்துதல் ஆபத்து

- கொள்முதல் பரிசீலனை தனிப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை மதிப்பிடாமல் மொத்த தொகையாக ஒப்புக் கொள்ளப்படுவதால், கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் வணிகத்திற்கு அதிகமாக செலுத்தக்கூடும், இது நிதி இழப்புகளுக்கு வழிவகுக்கும். மாறாக, ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட தொகை மிகக் குறைவாக இருந்தால், விற்பனை நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு நியாயமான இழப்பீடு கிடைக்காமல் போகலாம்.

2. வெளிப்படைத்தன்மை இல்லாமை

- சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் விரிவான விளக்கம் இல்லாததால், ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட கொள்முதல் விலை நியாயமானதா என்பதை மதிப்பிடுவது கடினமாகிறது. இந்த வெளிப்படைத்தன்மை இல்லாதது, வாங்குபவருக்கும் விற்பனையாளருக்கும் இடையே சர்ச்சைகளுக்கு வழிவகுக்கும், குறிப்பாக பரிவர்த்தனைக்குப் பிறகு மறைக்கப்பட்ட

பொறுப்புகள் அல்லது குறைத்து மதிப்பிடப்பட்ட சொத்துக்கள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால்.

3. உண்மையான சந்தை மதிப்புக்கு எந்தக் கருத்திலையும் இல்லை.

- மொத்தத் தொகை பெரும்பாலும் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் உண்மையான நியாயமான சந்தை மதிப்பை விட பேச்சுவார்த்தையின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது. இது தவறான நிதி அறிக்கையிடலுக்கும், சம்பந்தப்பட்ட இரு நிறுவனங்களுக்கும் சாத்தியமான வரி தாக்கங்களுக்கும் வழிவகுக்கும்.

4. நல்லெண்ணம் அல்லது மூலதன இருப்பை அடையாளம் காண்பதில் சிரமம்

- நிறுவனக் கணக்கியலில், கொள்முதல் பரிசீலனைக்கும் நிகர சொத்து மதிப்புக்கும் இடையிலான வேறுபாடு, நல்லெண்ணமா அல்லது மூலதன இருப்பு எழுகிறதா என்பதைத் தீர்மானிக்கிறது. மொத்த தொகை முறை சொத்துக்களை தனித்தனியாக மதிப்பிடாததால், நல்லெண்ணத்தை (அதிகப்படியான பணம் செலுத்தப்பட்டால்) அல்லது மூலதன இருப்பை (வணிகம் தள்ளுபடியில் பெறப்பட்டால்) முறையாகக் கணக்கிடுவது கடினமாகிறது.

5. மறைக்கப்பட்ட பொறுப்புகளுக்கான சாத்தியம்

- கையகப்படுத்தும் நிறுவனம், சட்டப்பூர்வ உரிமைகோரல்கள், நிலுவையில் உள்ள வரி செலுத்துதல்கள் அல்லது வாராக் கடன்கள் போன்ற வெளியிடப்படாத பொறுப்புகளை அறியாமலேயே

எடுத்துக்கொள்ளலாம். பொறுப்புகளின் விரிவான மதிப்பீடு இல்லாமல், இந்த மறைக்கப்பட்ட அபாயங்கள் கையகப்படுத்தும் நிறுவனத்தின் நிதி ஆரோக்கியத்தை எதிர்மறையாக பாதிக்கலாம்.

6. கையகப்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய ஒருங்கிணைப்பில் உள்ள சவால்கள்

- தனிப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தனித்தனியாக மதிப்பிடப்படாததால், கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் புதிய வணிகத்தை அதன் செயல்பாடுகளில் ஒருங்கிணைப்பதில் சவால்களை எதிர்கொள்ளக்கூடும். உதாரணமாக, சில சொத்துக்கள் காலாவதியானதாகவோ அல்லது பயன்படுத்த முடியாததாகவோ இருக்கலாம், மேலும் சில பொறுப்புகளுக்கு உடனடி தீர்வு தேவைப்படலாம்.

7. எதிர்கால நிதி திட்டமிடலில் உள்ள சிரமங்கள்

- சொத்துக்களின் துல்லியமான மதிப்பீடு இல்லாமல், கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் கையகப்படுத்தப்பட்ட வணிகத்தின் உண்மையான மதிப்பை தீர்மானிப்பது கடினமாகிவிடும். இது எதிர்கால முதலீட்டு முடிவுகள், விரிவாக்கத் திட்டங்கள் அல்லது மறுசீரமைப்பு முயற்சிகளில் சவால்களுக்கு வழிவகுக்கும்.

8. வரிச் சலுகைகளுக்கான வரம்புக்குட்பட்டது

சொத்து அடிப்படையிலான மதிப்பீட்டின் மூலம் கொள்முதல் பரிசீலனை தீர்மானிக்கப்படும்போது, நிறுவனங்கள் சில நேரங்களில் தேய்மானம்,

கடன்தொகை நீக்கம் அல்லது சொத்து மறுமதிப்பீடு ஆகியவற்றின் மீது வரிச் சலுகைகளைக் கோரலாம். இருப்பினும், மொத்த தொகை முறை தனிப்பட்ட சொத்துக்களைக் கணக்கிடாததால், சாத்தியமான வரி சேமிப்புகள் இழக்கப்படலாம்.

9. பேச்சுவார்த்தை திறன்களைச் சார்ந்திருத்தல்

இறுதி கொள்முதல் விலையானது, புறநிலை நிதி பகுப்பாய்வை விட, பேச்சுவார்த்தையால் பெரிதும் பாதிக்கப்படுகிறது. ஒரு தரப்பினர் பேச்சுவார்த்தையில் அதிக திறமையானவர்களாக இருந்தால், அது நியாயமற்ற நன்மையைப் பெறக்கூடும், இது பலவீனமான தரப்பினருக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் சமநிலையற்ற ஒப்பந்தங்களுக்கு வழிவகுக்கும்.

10. சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை சவால்கள்

சில சந்தர்ப்பங்களில், பரிவர்த்தனையை அங்கீகரிப்பதற்கு முன்பு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் விரிவான மதிப்பீட்டை வெளியிடுமாறு ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் நிறுவனங்களைக் கோரலாம். மொத்த தொகை முறை சில சட்ட அல்லது கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்காமல் போகலாம், இதனால் தேவையான ஒப்புதல்களைப் பெறுவதில் சிக்கல்கள் ஏற்படும்.

விளக்கம் 1: அடிப்படை மொத்த கொள்முதல் பரிசீலனை

கேள்வி:

பி லிமிடெட்டின் வணிகத்தை ஏ லிமிடெட் நிறுவனம் ரூ.10,00,000 மொத்த விலைக்கு கையகப்படுத்துகிறது. ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட தொகையில் பி லிமிடெட்டின் அனைத்து சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளும் அடங்கும். பணம் ரொக்கமாக செலுத்தப்பட்டால், ஏ லிமிடெட்டின் புத்தகங்களில் தேவையான குறிப்பேடு உள்ளீடுகளை இடவும்.

தீர்வு:

ஏ லிமிடெட் புத்தகங்களில் உள்ள பத்திரிகைப் பதிவுகள்:

தேதி	விவரங்கள்	DR.	கோடி.
-	வணிக கொள்முதல் கணக்கு	10,00,000	-
-	பி லிமிடெட் நிறுவனத்தின் லிக்விடேட்டருக்கு. கணக்கு (மொத்த தொகை முறைப்படி கொள்முதல் பரிசீலனை ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டது)	-	10,00,000
-	பி லிமிடெட் நிறுவனத்தின் கலைப்பாளர் கணக்குதாரர்	10,00,000	-
-	வங்கி கணக்கிற்கு (ரொக்கமாக செலுத்தப்பட்ட கொள்முதல்	-	10,00,000

	பரிசீலனை)		

மூலதன இருப்பு கணக்கீடு

கேள்வி:

நிறுவனம் ஆர் லிமிடெட், எஸ் லிமிடெட்டின் வணிகத்தை மொத்தமாக ரூ.7,00,000 விலைக்கு கையகப்படுத்துகிறது. கையகப்படுத்தப்பட்ட நிகர சொத்துக்களின் மதிப்பு ரூ.8,50,000 ஆகும். மூலதன இருப்பைக் கணக்கிட்டு தேவையான பதிவை அனுப்பவும்.

தீர்வு:

மூலதன இருப்பு=நிகர சொத்துக்கள்-கொள்முதல் பரிசீலனை

$$=8,50,000-7,00,000=1,50,000= 8,50,000 - 7,00,000 = 1,50,000=8,50,000-7,00,000=1,50,000$$

பதிவு மூலதன இருப்புக்கான நாளேடு பதிவு:

தேதி	விவரங்கள்	Dr.	Cr
-	வணிக கொள்முதல் கணக்கு	7,00,000	-
-	மூலதன இருப்பு கணக்கு	1,50,000	-
-	பி லிமிடெட் நிறுவனத்தின் லிக்விடேட்டருக்கு. கணக்கு	-	7,00,000
-	நிகர சொத்துக்களின் கணக்கு (குறைந்த கொள்முதல் விலை காரணமாக பதிவு)	-	8,50,000

	செய்யப்பட்ட மூலதன இருப்பு)		

நிகர சொத்துக்கள் முறை

ஒரு நிறுவனம் மற்றொரு நிறுவனத்தை வாங்கும்போது கொள்முதல் பரிசீலனையை தீர்மானிப்பதற்கு நிகர சொத்து முறை பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் அணுகுமுறையாகும். இந்த முறையில், வாங்கிய நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மதிப்பு மதிப்பிடப்படுகிறது, மேலும் நிகர சொத்துக்கள் கொள்முதல் விலையை தீர்மானிப்பதற்கான அடிப்படையாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

கொள்முதல் பரிசீலனைக்கான சூத்திரம்

கொள்முதல் பரிசீலனை = மொத்த சொத்துக்கள் அதிகமாக எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டது - மொத்த பொறுப்புகள் கருதப்படுகின்றன

மாற்றாக,

நிகர சொத்துக்கள் = சொத்துக்களின் நியாய மதிப்பு - பொறுப்புகளின் நியாய மதிப்பு இங்கே, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அவற்றின் புத்தக மதிப்பை விட நியாயமான சந்தை மதிப்பில் கருதப்படுகின்றன.

நிகர சொத்துக்கள் முறையின் அம்சங்கள்

வணிக கையகப்படுத்துதல்களில் கொள்முதல் பரிசீலனையை தீர்மானிப்பதற்கு நிகர சொத்து முறை பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் அணுகுமுறையாகும். இது கையகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் அனைத்து அடையாளம் காணக்கூடிய சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மதிப்பீட்டை அவற்றின் நியாயமான சந்தை மதிப்பில் அடிப்படையாகக் கொண்டது. இந்த முறை வணிக மதிப்பீட்டிற்கு வெளிப்படையான, கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் தர்க்கரீதியான அணுகுமுறையை உறுதி செய்கிறது. நிகர சொத்து முறையின் முக்கிய அம்சங்கள் பின்வருமாறு:

1. நியாயமான சந்தை மதிப்பின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு

நிகர சொத்துக்கள் முறையின் மிக முக்கியமான அம்சங்களில் ஒன்று, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் வரலாற்று புத்தக மதிப்பை விட நியாயமான சந்தை மதிப்பைக் கருத்தில் கொள்வது. இது தற்போதைய பொருளாதார நிலைமைகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் வளங்களின் உணரக்கூடிய மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் மிகவும் துல்லியமான மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டை வழங்குகிறது. கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் கையகப்படுத்தப்படும் வணிகத்திற்கு நியாயமான விலையை செலுத்துவதை இது உறுதி செய்கிறது.

2. உறுதியான மற்றும் அருவமான சொத்துக்கள் இரண்டையும் கருத்தில் கொள்ளுதல்

நிகர சொத்து முறை நிறுவனத்தின் அனைத்து உறுதியான மற்றும் தெளிவற்ற சொத்துக்களையும் உள்ளடக்கியது. நிலம், கட்டிடங்கள், இயந்திரங்கள், பணம், சரக்கு மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் போன்ற உறுதியான சொத்துக்கள் அவற்றின் சந்தை விலையில் மதிப்பிடப்படுகின்றன. இருப்பினும், நல்லெண்ணம், காப்புரிமைகள், வர்த்தக முத்திரைகள் மற்றும் பிராண்ட் நற்பெயர் போன்ற அருவமான சொத்துக்களை அளவிடுவது கடினமாக இருக்கலாம், ஆனால் சில சந்தர்ப்பங்களில் அவை குறிப்பிடத்தக்க மதிப்பைக் கொண்டிருந்தால் அவை இன்னும் கருதப்படுகின்றன. இந்த விரிவான மதிப்பீடு நிறுவனத்தின் உண்மையான மதிப்பின் தெளிவான படத்தை வழங்குகிறது.

3. மொத்த சொத்துக்களிலிருந்து பொறுப்புகளைக் கழித்தல்

இந்த முறையின் முக்கிய அம்சம், வணிகத்தின் நிகர மதிப்பை தீர்மானிக்க மொத்த சொத்து மதிப்பிலிருந்து பொறுப்புகளைக் கழிப்பதாகும். கடன்களில் நிலுவையில் உள்ள கடன்கள், கடனாளிகள், வர்த்தக செலுத்த வேண்டியவை மற்றும் வேறு ஏதேனும் நிதிக் கடமைகள் ஆகியவை அடங்கும். கையகப்படுத்திய பிறகு அதன் நிதி நிலையை பாதிக்கக்கூடிய நிதிச் சுமைகளை கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் கவனிக்காமல் விடாமல் இருப்பதை இது உறுதி செய்கிறது.

4. வெளிப்படையான மற்றும் நியாயமான மதிப்பீட்டை உறுதி செய்கிறது

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை தனித்தனியாக அடையாளம் காண்பதன் மூலம் இந்த முறை ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட அணுகுமுறையைப் பின்பற்றுவதால், இது

நியாயமான மற்றும் வெளிப்படையான மதிப்பீட்டை உறுதி செய்கிறது. விற்பனையாளர் மற்றும் வாங்குபவர் ஆகிய இரு தரப்பினரும் வணிகத்தின் புறநிலை மற்றும் பரஸ்பரம் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய மதிப்பீட்டைத் தேவைப்படும் நிறுவன கையகப்படுத்தல்களில் இது குறிப்பாக நன்மை பயக்கும்.

5. நல்லெண்ணம் அல்லது மூலதன இருப்பு கணக்கீடு

கையகப்படுத்திய பிறகு கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் நல்லெண்ணக் கணக்கை எடுக்க வேண்டுமா அல்லது மூலதன இருப்பை கணக்கிட வேண்டுமா என்பதை தீர்மானிக்க நிகர சொத்து முறை உதவுகிறது.

நல்லெண்ணம்:செலுத்தப்பட்ட கொள்முதல் விலை நிகர சொத்துக்களை விட அதிகமாக இருந்தால், வேறுபாடு நல்லெண்ணமாக பதிவு செய்யப்படும். இது வணிகத்தின் உயர் மதிப்பீட்டிற்கு பங்களிக்கும் பிராண்ட் நற்பெயர், விசுவாசமான வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் அறிவுசார் சொத்து போன்ற காரணிகளைக் குறிக்கிறது.

மூலதன இருப்பு:கொள்முதல் விலை நிகர சொத்துக்களை விடக் குறைவாக இருந்தால், அதிகப்படியான தொகை மூலதன இருப்பாகப் பதிவு செய்யப்படும். இது கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் வணிகத்தை தள்ளுபடியில் வாங்கியதைக் குறிக்கிறது.

6. இணைப்புகள், கையகப்படுத்துதல்கள் மற்றும் கலைப்புகளுக்கு ஏற்றது.

நிகர சொத்து முறை, நிறுவன இணைப்புகள், கையகப்படுத்துதல்கள் மற்றும் வணிக கையகப்படுத்துதல்களில் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது, அங்கு ஒப்பந்தத்தை இறுதி செய்வதற்கு முன் நியாயமான மதிப்பீடு தேவைப்படுகிறது. இது நிறுவன கலைப்புகளிலும் பயனுள்ளதாக இருக்கும், அங்கு சொத்துக்கள் விற்கப்படுகின்றன, மற்றும் மீதமுள்ள நிகர மதிப்பை தீர்மானிக்க பொறுப்புகள் தீர்க்கப்படுகின்றன. கலைப்பு நிகழ்வுகளில், நிகர சொத்துக்கள் பங்குதாரர்கள் அல்லது கடன் வழங்குநர்கள் பெறும் தொகையைக் குறிக்கின்றன.

7. சந்தை ஏற்ற இறக்கங்களின் ஆபத்து மற்றும் மதிப்பீட்டு சவால்கள்

இந்த முறை நியாயமான சந்தை மதிப்பீட்டை நம்பியிருப்பதால், சந்தை விலைகளில் ஏற்படும் எந்த ஏற்ற இறக்கங்களும் வணிகத்தின் ஒட்டுமொத்த மதிப்பீட்டைப் பாதிக்கலாம். ரியல் எஸ்டேட் மற்றும் சரக்கு போன்ற சொத்துக்களின் மதிப்பு பொருளாதார நிலைமைகள், பணவீக்கம் மற்றும் தொழில்துறை தேவை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மாறக்கூடும். கூடுதலாக, நல்லெண்ணம் மற்றும் காப்புரிமைகள் போன்ற அருவ சொத்துக்களின் மதிப்பீடு அகநிலை சார்ந்ததாக இருக்கலாம், இது செயல்முறையை சிக்கலாக்குகிறது மற்றும் நிபுணர் தீர்ப்பு தேவைப்படுகிறது.

8. தொழில்முறை மதிப்பீடு மற்றும் உரிய விடாமுயற்சி தேவை.

நிகர சொத்து முறையின் துல்லியம் சரியான நிதி மதிப்பீடு, தணிக்கை மற்றும் உரிய விடாமுயற்சியைப் பொறுத்தது. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் சரியாக

மதிப்பிடப்படுவதை உறுதிசெய்ய சான்றளிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டாளர்கள், கணக்காளர்கள் மற்றும் நிதி ஆய்வாளர்கள் பெரும்பாலும் தேவைப்படுகிறார்கள். இது நிகர சொத்துக்களின் குறைத்து மதிப்பிடல் அல்லது மிகைப்படுத்தலைத் தடுக்கிறது, இது பங்குதாரர்களை தவறாக வழிநடத்தும் மற்றும் கையகப்படுத்தும் நிறுவனத்தின் நிதி நிலைத்தன்மையை பாதிக்கும்.

9. வணிக மதிப்பீட்டிற்கான ஒரு முறையான அணுகுமுறை

விரிவான மதிப்பீடு இல்லாமல் ஒரு நிலையான தொகை ஒப்புக் கொள்ளப்படும் மொத்த தொகை முறையைப் போலன்றி, நிகர சொத்து முறை ஒரு முறையான மற்றும் தர்க்கரீதியான அணுகுமுறையைப் பின்பற்றுகிறது. இது ஒவ்வொரு சொத்து மற்றும் பொறுப்பும் தனித்தனியாகக் கணக்கிடப்படுவதை உறுதிசெய்கிறது, இது நிறுவனங்கள் இறுதி கொள்முதல் முடிவை எடுப்பதற்கு முன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கவும், பேச்சுவார்த்தை நடத்தவும் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்யவும் அனுமதிக்கிறது. இது வணிக கையகப்படுத்துதல்களுக்கு இந்த முறையை மிகவும் நம்பகமானதாக ஆக்குகிறது, குறிப்பாக பல மதிப்பீட்டு நுட்பங்கள் கருதப்படும்போது.

நிகர சொத்து முறையின் விளக்கம்

கேள்வி:

நிகர சொத்து முறையைப் பயன்படுத்தி A நிறுவனம் B லிமிடெட்டை கையகப்படுத்துகிறது. B லிமிடெட்டின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய விவரங்கள்:

இயந்திரங்கள் – ரூ.5,00,000

கட்டிடம் – ரூ.8,00,000

கடனாளிகள் – ரூ.3,00,000

ரொக்கம் & வங்கி இருப்பு – ரூ.2,00,000

கடன் வழங்குபவர்கள் – ரூ.4,00,000

செலுத்த வேண்டிய கடன் – ரூ.2,50,000

நிகர சொத்து முறையைப் பயன்படுத்தி கொள்முதல் பரிசீலனையைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு:

மொத்த சொத்துக்கள் = 5,00,000 + 8,00,000 + 3,00,000 + 2,00,000 = 18,00,000

மொத்த பொறுப்புகள் = 4,00,000 + 2,50,000 = 6,50,000

நிகர சொத்துக்கள் = 18,00,000 – 6,50,000 = 11,50,000

எனவே, கொள்முதல் தொகை = ரூ.11,50,000.

ஏ லிமிடெட் நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் நாளேடு பதிவு:

தேதி விவரங்கள்		Dr (ரூ.) Cr(ரூ.)	
---	வணிக கொள்முதல் கணக்கு DR.	11,50,000	---
---	பி லிமிடெட் நிறுவனத்தின் லிக்விடேட்டருக்கு. கணக்கு	---	11,50,000

---	(கொள்முதல் பரிசீலனைக்கு ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டது)		
---	பி லிமிடெட் நிறுவனத்தின் கலைப்பாளர் கணக்குதாரர் DR.	11,50,000	---
---	வங்கி கணக்கிற்கு (ரொக்கமாக செலுத்தினால்)	---	11,50,000
---	(வாங்குதல் பரிசீலனை செலுத்தப்படுதல்)		

நிகர சொத்து முறையின் நன்மைகள்

நிகர சொத்து முறை வணிக மதிப்பீட்டிற்கு, குறிப்பாக இணைப்புகள், கையகப்படுத்துதல்கள் மற்றும் நிறுவன கலைப்புகளில் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இது ஒரு வணிகத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அடிப்படையில் அதன் மதிப்பை நிர்ணயிப்பதற்கான ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் வெளிப்படையான அணுகுமுறையை வழங்குகிறது. இந்த முறையின் முக்கிய நன்மைகள் கீழே உள்ளன:

1. நியாயமான மற்றும் துல்லியமான வணிக மதிப்பீட்டை வழங்குகிறது

நிகர சொத்துக்கள் முறையின் மிகப்பெரிய நன்மைகளில் ஒன்று, இது வணிகத்தின் நியாயமான மற்றும் நியாயமான மதிப்பீட்டை உறுதி செய்வதாகும். அனைத்து சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளையும் அவற்றின் நியாயமான சந்தை மதிப்பில் கருத்தில் கொள்வதன் மூலம், இந்த முறை நிறுவனத்தின் மதிப்பின் யதார்த்தமான மதிப்பீட்டை வழங்குகிறது. வரலாற்று செலவுக் கணக்கியல் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய எந்தவொரு மிகைப்படுத்தல் அல்லது மதிப்பைக் குறைத்து மதிப்பிடுவதையும் இது நீக்குகிறது.

2. அதிகமாக பணம் செலுத்தும் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது

மதிப்பீடு உண்மையான சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்டிருப்பதால், கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் வணிகத்திற்கு அதிகமாக பணம் செலுத்துவதைத் தவிர்க்க இது உதவுகிறது. மொத்த சொத்துக்களிலிருந்து பொறுப்புகளைக் கழிப்பதன் மூலம், வாங்குபவர் நிறுவனத்தின் நிகர மதிப்புக்கு மட்டுமே பணம் செலுத்துவதை இந்த முறை உறுதி செய்கிறது. ஒரு வணிகம் அதன் நிதி நிலையை முறையாக மதிப்பிடாமல் அதிக விலைக்கு வாங்கப்படும் சூழ்நிலைகளை இது தடுக்கிறது.

3. வெளிப்படையான மற்றும் முறையான அணுகுமுறை

நிகர சொத்து முறை வணிக மதிப்பீட்டிற்கு ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் வெளிப்படையான அணுகுமுறையைப் பின்பற்றுகிறது. ஒவ்வொரு சொத்து மற்றும் பொறுப்பும் அடையாளம் காணப்பட்டு, மதிப்பிடப்பட்டு, தனித்தனியாக பதிவு செய்யப்படுகின்றன, இதனால் மதிப்பீட்டு செயல்முறையை பகுப்பாய்வு செய்ய, சரிபார்க்க மற்றும் ஒப்பிடுவது எளிது. இந்த வெளிப்படைத்தன்மை கையகப்படுத்தும் மற்றும் விற்கும் நிறுவனங்களுக்கு இடையே நம்பிக்கையை உருவாக்குகிறது மற்றும் பேச்சுவார்த்தைகளை மிகவும் பயனுள்ளதாக்குகிறது.

4. கலைப்பு மற்றும் வணிக கையகப்படுத்தல்களுக்கு ஏற்றது

இந்த முறை நிறுவனக் கலைப்பு மற்றும் வணிக கையகப்படுத்தல்களில் மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். கலைப்பு ஏற்பட்டால், அனைத்து பொறுப்புகளையும் தீர்த்த பிறகு கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்குக் கிடைக்கும் உண்மையான தொகையைத் தீர்மானிக்க இது உதவுகிறது. வணிக கையகப்படுத்துதல்களில், இது

நிறுவனத்தின் நிகர மதிப்பின் தெளிவான படத்தை வழங்குகிறது, இது தகவலறிந்த முதலீட்டு முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

5. மற்ற மதிப்பீட்டு முறைகளுடன் ஒப்பிடுவது எளிது

மொத்த சொத்து முறை, மொத்த தொகை முறை, வருவாய் மூலதனமாக்கல் முறை அல்லது தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க முறை போன்ற பிற வணிக மதிப்பீட்டு நுட்பங்களுடன் எளிதாக ஒப்பிட அனுமதிக்கிறது. இது நிகர சொத்துக்களின் உறுதியான மற்றும் புறநிலை மதிப்பீட்டை வழங்குவதால், நிறுவனங்கள் வெவ்வேறு முறைகள் மூலம் பெறப்பட்ட மதிப்பீடுகளை குறுக்கு சரிபார்ப்பு செய்ய ஒரு அளவுகோலாக இதைப் பயன்படுத்தலாம்.

6. நல்லெண்ணம் அல்லது மூலதன இருப்பை அடையாளம் காண உதவுகிறது

கொள்முதல் விலையை நிகர சொத்துக்களுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம், நிகர சொத்து முறை பின்வருவனவற்றை தீர்மானிக்க உதவுகிறது:

நல்லெண்ணம் - கொள்முதல் விலை நிகர சொத்துக்களை விட அதிகமாக இருந்தால், அதிகப்படியான தொகை நல்லெண்ணமாகக் கருதப்படும், இது பிராண்ட் நற்பெயர், வாடிக்கையாளர் விசுவாசம் மற்றும் அறிவுசார் சொத்து போன்ற அருவமான காரணிகளைக் குறிக்கிறது.

மூலதன இருப்பு - கொள்முதல் விலை நிகர சொத்துக்களை விடக் குறைவாக இருந்தால், வேறுபாடு மூலதன இருப்பாகப் பதிவு செய்யப்படும், இது வணிகம் தள்ளுபடியில் வாங்கப்பட்டது என்பதைக் குறிக்கிறது.

இந்த வகைப்பாடு நிதி அறிக்கையிடலுக்கு அவசியமானது மற்றும் ஒரு நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய அருவமான மதிப்பை வணிகங்கள் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

7. உறுதியான சொத்துக்களைக் கொண்ட நிறுவனங்களுக்கு விண்ணப்பிக்க எளிதானது

நிலம், கட்டிடங்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் சரக்கு போன்ற குறிப்பிடத்தக்க உறுதியான சொத்துக்களைக் கொண்ட நிறுவனங்களுக்கு, நிகர சொத்து முறை பயன்படுத்த எளிதானது. எதிர்கால வருவாய் அல்லது பணப்புழக்க கணிப்புகளை நம்பியிருக்கும் முறைகளைப் போலன்றி, இந்த முறை தற்போதைய மதிப்புகளில் கவனம் செலுத்துகிறது, இது நேரடியானதாகவும் நிதி முன்னறிவிப்பை குறைவாக சார்ந்ததாகவும் ஆக்குகிறது.

8. பங்குதாரர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்கள் இந்த முறையை நன்மை பயக்கும் என்று கருதுகின்றனர், ஏனெனில் இது ஒரு நிறுவனத்தின் தெளிவான நிதி புகைப்படத்தை வழங்குகிறது. நிகர சொத்துக்களின் கணக்கீடு முதலீட்டாளர்கள் ஒரு நிறுவனத்திற்கு போதுமான நிதி வலிமை உள்ளதா என்பதை மதிப்பிட உதவுகிறது, அதே நேரத்தில் கடன் வழங்குபவர்கள் நிறுவனம் அதன் பொறுப்புகளை ஈடுகட்ட போதுமான சொத்துக்கள் உள்ளதா என்பதை மதிப்பீடு செய்ய முடியும்.

9. வணிக மதிப்பீட்டில் அகநிலைத்தன்மையைக் குறைக்கிறது

எதிர்கால வருவாய் கணிப்புகள் அல்லது அகநிலை அனுமானங்களை நம்பியிருக்கும் முறைகளைப் போலன்றி, நிகர சொத்து முறை உண்மையான நிதி புள்ளிவிவரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது. இது முதன்மையாக உறுதியான சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளைச் சார்ந்திருப்பதால், சார்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு பிழைகளுக்கான வாய்ப்பு குறைவாக உள்ளது. இது இதை மிகவும் புறநிலை மற்றும் நம்பகமான மதிப்பீட்டு நுட்பமாக ஆக்குகிறது.

10. நிறுவன முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

நிகர சொத்துக்கள் முறை, நிறுவனங்கள் இணைப்புகள், கையகப்படுத்துதல் மற்றும் நிதி மறுசீரமைப்பு தொடர்பான தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது. சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் நிகர மதிப்பு ஆகியவற்றின் தெளிவான மதிப்பீட்டை வழங்குவதன் மூலம், ஒரு வணிக ஒப்பந்தம் நிதி ரீதியாக சாத்தியமானதா என்பதை நிர்வாகம் தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

நிகர சொத்துக்கள் முறையின் தீமைகள்

நிகர சொத்து முறை வணிக மதிப்பீட்டிற்கு பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் அணுகுமுறையாக இருந்தாலும், அதற்கு பல வரம்புகள் உள்ளன. சொத்து மதிப்பீட்டில் உள்ள சவால்கள், அருவமான காரணிகளை விலக்குதல் மற்றும் சந்தை ஏற்ற இறக்கங்களின் செல்வாக்கு காரணமாக இந்த குறைபாடுகள் எழுகின்றன. இந்த முறையின் முக்கிய குறைபாடுகள் கீழே உள்ளன:

1. அருவ சொத்துக்களை மதிப்பிடுவதில் சிரமம்

நிகர சொத்து முறையின் மிகப்பெரிய வரம்புகளில் ஒன்று, அது முதன்மையாக நிலம், கட்டிடங்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் சரக்கு போன்ற உறுதியான சொத்துக்களில் கவனம் செலுத்துகிறது. இருப்பினும், பல நவீன வணிகங்கள் அருவ சொத்துக்களிலிருந்து குறிப்பிடத்தக்க மதிப்பைப் பெறுகின்றன, அவை:

- பிராண்ட் நற்பெயர்
- வாடிக்கையாளர் நன்மதிப்பு
- காப்புரிமைகள் மற்றும் வர்த்தக முத்திரைகள்
- பணியாளர் நிபுணத்துவம் மற்றும் வணிக உறவுகள்

இந்த அருவமான சொத்துக்களை அளவிடுவது கடினம் என்பதால், நிகர சொத்துக்கள் முறை ஒரு நிறுவனத்தை குறைத்து மதிப்பிடக்கூடும், இது இணைப்புகள் அல்லது கையகப்படுத்துதல்களில் நியாயமற்ற முறையில் குறைந்த கொள்முதல் பரிசீலனைக்கு வழிவகுக்கும்.

2. சந்தை ஏற்ற இறக்கங்கள் சொத்து மதிப்பீட்டைப் பாதிக்கின்றன.

இந்த முறை சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் நியாயமான சந்தை மதிப்பை நம்பியுள்ளது, இது பொருளாதார நிலைமைகள், தேவை-விநியோக காரணிகள் மற்றும் தொழில்துறை போக்குகளின் அடிப்படையில் ஏற்ற இறக்கமாக இருக்கலாம். எடுத்துக்காட்டாக:

- ரியல் எஸ்டேட்டின் மதிப்பு காலப்போக்கில் அதிகரிக்கலாம் அல்லது குறையலாம்.

- தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள் காரணமாக இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் விலை குறைகிறது.
- காலாவதியான தன்மை அல்லது சந்தைப் போட்டி காரணமாக சரக்குகளின் மதிப்பு குறையக்கூடும்.

இந்த ஏற்ற இறக்கங்கள் நிகர சொத்துக்களைப் பாதிப்பதால், மதிப்பீடு எப்போதும் ஒரு வணிகத்தின் உண்மையான நிதி நிலைத்தன்மையைப் பிரதிபலிக்காது.

3. எதிர்கால வருவாய் திறனை புறக்கணிக்கிறது

நிகர சொத்துக்கள் முறை, நிறுவனத்தின் எதிர்கால லாபம் அல்லது வருவாய் திறனைக் கருத்தில் கொள்ளாமல், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் தற்போதைய மதிப்பில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது. இது ஒரு பெரிய குறைபாடாகும், குறிப்பாக பின்வரும் வணிகங்களுக்கு:

- வலுவான வளர்ச்சி திறனைக் கொண்டுள்ளது
- அதிக தொடர்ச்சியான வருவாயை உருவாக்குங்கள்
- நீண்ட கால லாபம் தரும் தொழில்களில் செயல்படுங்கள்.

உதாரணமாக, குறைந்தபட்ச உடல் சொத்துக்களைக் கொண்ட ஆனால் அதிக எதிர்கால வருவாய் கொண்ட ஒரு தொழில்நுட்ப நிறுவனம், அதன் உண்மையான மதிப்பு மிக அதிகமாக இருந்தாலும், இந்த முறையின் கீழ் குறைத்து மதிப்பிடப்பட்டதாகத் தோன்றலாம்.

4. நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் மற்றும் சிக்கலான செயல்முறை

நிகர சொத்து முறையைப் பயன்படுத்துவதற்கு:

- விரிவான மதிப்பீடு அனைத்து சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின்
- மறுமதிப்பீடு நியாயமான சந்தை விலையில் சொத்துக்களின் மதிப்பு
- நிபுணர் மதிப்பீடு பண்புகள், உபகரணங்கள் மற்றும் புலப்படாத காரணிகளுக்கு

இந்தச் செயல்முறை நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும், விலை உயர்ந்த மற்றும் சிக்கலானதாக இருக்கலாம், குறிப்பாக பல்வேறு சொத்து இலாகாக்களைக் கொண்ட வணிகங்களுக்கு. நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் தொழில்முறை மதிப்பீட்டாளர்கள் மற்றும் தணிக்கையாளர்களை பணியமர்த்த வேண்டியிருக்கும், இது மதிப்பீட்டுச் செலவை அதிகரிக்கிறது.

5. நியாய மதிப்பு நிர்ணயத்தில் அகநிலைத்தன்மை

நிகர சொத்துக்கள் முறை புறநிலையாக இருப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டிருந்தாலும், சொத்துக்களின் நியாயமான சந்தை மதிப்பை தீர்மானிப்பது பெரும்பாலும் அகநிலை தீர்ப்பை உள்ளடக்கியது.

- மதிப்பீட்டு முறை (செலவு அணுகுமுறை, சந்தை ஒப்பீடு, வருமான அணுகுமுறை)

- எதிர்கால மறுவிற்பனை மதிப்பை மதிப்பிடுவதில் பயன்படுத்தப்படும் அனுமானங்கள்
- தேய்மானம் அல்லது காலாவதியாதலுக்காக செய்யப்பட்ட சரிசெய்தல்கள்

மதிப்பீட்டாளர்களிடையே வேறுபடலாம், இதனால் மதிப்பீட்டு முடிவுகளில் முரண்பாடுகள் ஏற்படலாம். வெவ்வேறு நிபுணர்கள் ஒரே சொத்துக்கு வெவ்வேறு மதிப்புகளை ஒதுக்கலாம், இதனால் கொள்முதல் பரிசீலனையில் முரண்பாடுகள் ஏற்படலாம்.

6. சேவை சார்ந்த வணிகங்களுக்கு ஏற்றதல்ல

உற்பத்தி அல்லது ரியல் எஸ்டேட் நிறுவனங்கள் போன்ற அதிக உறுதியான சொத்துக்களைக் கொண்ட வணிகங்களுக்கு நிகர சொத்து முறை மிகவும் பொருத்தமானது. இருப்பினும், இது போன்ற சேவை சார்ந்த தொழில்களுக்கு இது பயனுள்ளதாக இல்லை:

- ஆலோசனை நிறுவனங்கள்(மனித மூலதனத்தை நம்பியிருக்கும்)
- தொழில்நுட்ப தொடக்க நிறுவனங்கள்(அறிவுசார் சொத்து மற்றும் மென்பொருள் இயற்பியல் சொத்துக்களை விட அதிக மதிப்பைக் கொண்டிருக்கும் இடத்தில்)
- ஊடக நிறுவனங்கள்(இது விளம்பரம், உள்ளடக்கம் மற்றும் டிஜிட்டல் தளங்களில் இருந்து வருவாயை ஈட்டுகிறது)

இந்த வணிகங்களுக்கு, வருவாய் திறன் அல்லது சந்தை மதிப்பை அடிப்படையாகக் கொண்ட மதிப்பீட்டு முறை (எ.கா., வருவாய் மூலதனமாக்கல் முறை) மிகவும் பொருத்தமானதாக இருக்கலாம்.

7. லாபகரமான நிறுவனங்களின் மதிப்பீட்டைக் குறைத்து மதிப்பிட வழிவகுக்கும்.

இந்த முறை சொத்துக்களின் புத்தக மதிப்பில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துவதால், குறைந்தபட்ச உடல் சொத்துக்களைக் கொண்ட அதிக லாபகரமான நிறுவனங்கள் குறைத்து மதிப்பிடப்படலாம். எடுத்துக்காட்டாக:

- அதிக வருடாந்திர லாபத்தை ஈட்டும் ஒரு மென்பொருள் நிறுவனம் வரையறுக்கப்பட்ட இயற்பியல் சொத்துக்களைக் கொண்டிருக்கலாம், இதனால் அது உண்மையில் இருப்பதை விட குறைவான மதிப்புமிக்கதாகத் தோன்றும்.
- பிரதான கடை இருப்பிடங்கள் மற்றும் வலுவான பிராண்ட் அங்கீகாரம் கொண்ட ஒரு சில்லறை விற்பனைச் சங்கிலி, நிகர சொத்து முறை பரிந்துரைப்பதை விட அதிக மதிப்புடையதாக இருக்கலாம்.

எனவே, சொத்து உரிமையை விட லாபம் என்பது மதிப்பின் சிறந்த குறிகாட்டியாக இருக்கும் வணிகங்களுக்கு இந்த முறை சிறந்ததல்ல.

8. இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தாண்டிய பொறுப்புகளுக்குக் கணக்குக் கொடுக்காது.

இந்த முறை பதிவுசெய்யப்பட்ட பொறுப்புகளைக் கருத்தில் கொள்கிறது, ஆனால் இது சில மறைக்கப்பட்ட கடமைகளைத் தவிர்க்கலாம், அவை:

- நிலுவையில் உள்ள சட்டப்பூர்வ உரிமைகோரல்கள் அல்லது வழக்குகள்
- எதிர்கால வரி பொறுப்புகள்
- தற்செயல் பொறுப்புகள்(உத்தரவாதங்கள் அல்லது உத்தரவாதங்கள் போன்றவை)

இந்தப் பொறுப்புகள் முறையாகக் கணக்கிடப்படாவிட்டால், நிகர சொத்துக்களின் எண்ணிக்கை மிகைப்படுத்தப்படலாம், இது தவறான மதிப்பீட்டிற்கு வழிவகுக்கும்.

9. உண்மையான வணிக செயல்திறனை பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்

மோசமான மேலாண்மை, குறைந்த வாடிக்கையாளர் தேவை அல்லது திறமையற்ற செயல்பாடுகள் காரணமாக அதிக நிகர சொத்துக்களைக் கொண்ட ஒரு வணிகம் இன்னும் நிதி ரீதியாக சிரமப்படலாம். நிகர சொத்து முறை பகுப்பாய்வு செய்யாது:

- செயல்பாட்டுத் திறன்
- சந்தை போட்டி
- மேலாண்மை திறன்

இதன் விளைவாக, வலுவான சொத்துக்களைக் கொண்ட ஆனால் பலவீனமான லாபத்தைக் கொண்ட ஒரு நிறுவனம் மிகைப்படுத்தப்பட்டதாகத் தோன்றலாம், அதே

நேரத்தில் அதிக வருவாய் கொண்ட ஆனால் குறைவான சொத்துக்களைக் கொண்ட ஒரு நிறுவனம் குறைத்து மதிப்பிடப்பட்டதாகத் தோன்றலாம்.

10. டைனமிக் தொழில்களில் இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களுக்கு ஏற்றதல்ல.

தொழில்நுட்பம், மின் வணிகம் அல்லது மருந்துகள் போன்ற வேகமாக மாறிவரும் தொழில்களில் இயங்கும் வணிகங்களுக்கு, நிகர சொத்து முறை நிறுவனத்தின் உண்மையான மதிப்பின் துல்லியமான படத்தை வழங்காமல் போகலாம். இந்தத் தொழில்கள் பெரிதும் நம்பியுள்ளன:

- புதுமை
- ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு
- பிராண்ட் மதிப்பு
- வாடிக்கையாளர் தளம்

இந்த காரணிகள் நிகர சொத்துக்களில் முழுமையாகப் பிடிக்கப்படாததால், இந்த முறை வணிக கையகப்படுத்துதல்களின் தவறான விலை நிர்ணயத்திற்கு வழிவகுக்கும்.

நிகர கட்டண முறை

நிகர கட்டண முறை என்பது ஒருங்கிணைப்பு, இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல் போன்ற நிகழ்வுகளில் கொள்முதல் பரிசீலனையை

தீர்மானிப்பதற்கு பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் அணுகுமுறையாகும். இந்த முறையின் கீழ், விற்பனையாளர் (விற்பனை) நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு வாங்கும் நிறுவனம் செலுத்தும் மொத்த கட்டணம் நிகர சொத்துக்களை நேரடியாக மதிப்பிடுவதற்குப் பதிலாகக் கருதப்படுகிறது. பணம் ரொக்கம், பங்குகள் அல்லது பிற நிதி ஆவணங்களில் செலுத்தப்படலாம்.

இந்த முறை சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் புத்தக மதிப்பை விட செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகையில் கவனம் செலுத்துகிறது. கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் பங்குப் பங்குகள், முன்னுரிமைப் பங்குகள், பத்திரங்கள் அல்லது கடன் பத்திரங்கள் உள்ளிட்ட பல்வேறு வடிவங்களில் இழப்பீட்டை வழங்கும் சந்தர்ப்பங்களில் இது உதவுகிறது, இது நிறுவன மறுசீரமைப்பில் ஒரு அத்தியாவசிய மதிப்பீட்டு முறையாக அமைகிறது.

நிகர கட்டண முறையின் அம்சங்கள்

நிகர கட்டண முறை என்பது இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களில் கொள்முதல் பரிசீலனையை தீர்மானிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு நேரடியான அணுகுமுறையாகும். இது வாங்கும் நிறுவனத்தால் விற்பனை நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் மொத்த இழப்பீட்டைக் கணக்கிடுகிறது. இந்த முறை சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் தனிப்பட்ட மதிப்பீட்டைக் கருத்தில் கொள்ளாது, மாறாக ரொக்கம், பங்குகள், கடன் பத்திரங்கள் அல்லது பத்திரங்கள்

போன்ற பல்வேறு வடிவங்களில் செய்யப்படும் உண்மையான கட்டணத்தில் கவனம் செலுத்துகிறது.

நிகர கட்டண முறையின் முக்கிய அம்சங்கள் கீழே:

1. பங்குதாரர்களுக்கு மொத்த கொடுப்பனவில் கவனம் செலுத்துங்கள்.

இந்த முறை, கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் விற்பனையாளர் நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு செலுத்தும் மொத்தத் தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்டு கொள்முதல் பரிசீலனையைக் கணக்கிடுகிறது. இதில் ரொக்கக் கொடுப்பனவுகள், பங்குப் பங்குகள், முன்னுரிமைப் பங்குகள் அல்லது பிற நிதி ஆவணங்கள் அடங்கும்.

2. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் நேரடி மதிப்பீடு இல்லை.

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை தனித்தனியாக மதிப்பிட வேண்டிய நிகர சொத்து முறை போலன்றி, நிகர கட்டண முறை தனிப்பட்ட சொத்து மதிப்புகளைக் கருத்தில் கொள்ளாது. மாறாக, பங்குதாரர்களுக்கு மாற்றப்பட்ட மொத்தத் தொகையை இழப்பீடாக இது தீர்மானிக்கிறது.

3. பல கட்டண வடிவங்கள் பரிசீலிக்கப்படுகின்றன

நிகர கட்டண முறை பல்வேறு கட்டண முறைகளை அங்கீகரிக்கிறது, அவற்றுள்:

- பணமாக செலுத்துதல்
- வெளியிடப்பட்ட பங்குச் சந்தைப் பங்குகள்

- வழங்கப்பட்ட முன்னுரிமைப் பங்குகள்
- வழங்கப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள் அல்லது பத்திரங்கள்

இறுதி கொள்முதல் பரிசீலனையை அடைய இந்த வெவ்வேறு கட்டண முறைகள் ஒன்றாக சேர்க்கப்படுகின்றன.

4. இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களுக்கு மிகவும் நடைமுறைக்குரியது

இந்த முறை பொதுவாக நிறுவன இணைப்புகள், கையகப்படுத்துதல்கள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களில் பயன்படுத்தப்படுகிறது, இதில் நிறுவனங்கள் விற்பனை செய்யும் நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு நேரடி சொத்து பரிமாற்றங்களுக்குப் பதிலாக ரொக்கம் மற்றும் பத்திரங்களின் கலவையுடன் ஈடுசெய்கின்றன.

5. பங்கு அடிப்படையிலான பரிவர்த்தனைகளுக்கு ஏற்றது

ஒரு நிறுவனம் பங்கு பங்குகள் அல்லது முன்னுரிமைப் பங்குகளைப் பயன்படுத்தி கையகப்படுத்தப்படும்போது, கொள்முதல் பரிசீலனையைத் தீர்மானிக்க நிகர கட்டண முறை மிகவும் பயனுள்ள அணுகுமுறையாகும். இது வெளியிடப்பட்ட பங்குகளின் மொத்த சந்தை மதிப்பையும் செய்யப்பட்ட பிற கொடுப்பனவுகளையும் கணக்கிடுகிறது.

6. சிக்கலான சொத்து மதிப்பீட்டைத் தவிர்க்கிறது

இந்த முறைக்கு சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய விரிவான மதிப்பீடு தேவையில்லை என்பதால், இது நிகர சொத்துக்கள் முறையை விட எளிமையானது மற்றும் விரைவானது. சொத்து மதிப்பின் அகநிலை மதிப்பீடுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய மதிப்பீட்டு முரண்பாடுகளை இது நீக்குகிறது.

7. பங்குகளின் சந்தை மதிப்பு பரிசீலனையைப் பாதிக்கிறது.

பணம் செலுத்துதலில் பங்குப் பங்குகள் சேர்க்கப்பட்டிருந்தால், மொத்த கொள்முதல் தொகை அந்தப் பங்குகளின் சந்தை விலையைப் பொறுத்தது. பங்கு மதிப்பில் ஏற்படும் ஏதேனும் ஏற்ற இறக்கங்கள் இறுதி பரிசீலனைத் தொகையை அதிகரிக்கலாம் அல்லது குறைக்கலாம்.

8. பெருநிறுவன மறுசீரமைப்பில் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது

நிகர கட்டண முறை பெருநிறுவன மறுசீரமைப்பில் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது, அவற்றில் பின்வருவன அடங்கும்:

- இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்கள்
- இணைப்பு பிரிப்பு பரிவர்த்தனைகள்
- கையகப்படுத்தல்கள்
- பங்குதாரர் இழப்பீட்டு ஏற்பாடுகள்

ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட பரிவர்த்தனை கட்டமைப்பிற்கு ஏற்ப பங்குதாரர்கள் இழப்பீடு பெறுவதை இது உறுதி செய்கிறது.

9. கணக்கீட்டில் எளிமை

இந்த முறையின் கீழ் கொள்முதல் பரிசீலனைக்கான சூத்திரம்:

கொள்முதல் பரிசீலனை=மொத்த செலுத்தப்பட்ட ரொக்கம்+வெளியிடப்பட்ட பங்குகளின் மதிப்பு+வெளியிடப்பட்ட முன்னுரிமைப் பங்குகளின் மதிப்பு+வெளியிடப்பட்ட கடன் பத்திரங்களின் மதிப்பு.

இந்த நேரடியான அணுகுமுறை பங்குதாரர்களுக்கு செலுத்தப்படும் தொகையை தீர்மானிப்பதை எளிதாக்குகிறது.

10. வணிக மதிப்பை எப்போதும் பிரதிபலிப்பதில்லை.

இந்த முறை பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் கட்டணத்தை மட்டுமே கருத்தில் கொள்வதால், அது கையகப்படுத்தப்பட்ட வணிகத்தின் உண்மையான மதிப்பை பிரதிபலிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை. நிறுவனத்தின் உண்மையான மதிப்பு, நல்லெண்ணம், சந்தை நிலைமைகள் மற்றும் லாபம் போன்ற காரணிகளைப் பொறுத்து செலுத்தப்பட்ட தொகையை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ இருக்கலாம்.

கொள்முதல் பரிசீலனைக்கான சூத்திரம் (நிகர கட்டண முறை)

கொள்முதல் பரிசீலனை=மொத்த செலுத்தப்பட்ட ரொக்கம்+வெளியிடப்பட்ட பங்குகளின் மதிப்பு+வெளியிடப்பட்ட முன்னுரிமைப் பங்குகளின் மதிப்பு+வெளியிடப்பட்ட கடன் பத்திரங்களின் மதிப்பு

எங்கே:

- செலுத்தப்பட்ட மொத்தப் பணம்பங்குதாரர்களுக்கு நேரடியாக ரொக்கமாக பணம் செலுத்துவதைக் குறிக்கிறது.
- வெளியிடப்பட்ட ஈக்விட்டி பங்குகளின் மதிப்புக்கொடுக்கப்பட்ட பங்குகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றின் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விலையின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது.
- வழங்கப்பட்ட முன்னுரிமைப் பங்குகளின் மதிப்புமுன்னுரிமைப் பங்குகள் மூலம் செலுத்தப்படும் பரிசீலனையும் இதில் அடங்கும்.
- வழங்கப்பட்ட கடன் பத்திரங்களின் மதிப்புபணம் செலுத்துவதற்காக வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு பத்திரங்கள் அல்லது கடன் ஆவணங்களுக்கான கணக்குகள்.

நிகர கட்டண முறையின் நன்மைகள்

நிகர கட்டண முறை என்பது நிறுவன இணைப்புகள், கையகப்படுத்துதல்கள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புகளில் கொள்முதல் பரிசீலனையைக் கணக்கிடுவதற்கு பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் அணுகுமுறையாகும். இந்த முறை விற்பனை நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு ரொக்கம், பங்குகள், முன்னுரிமைப் பங்குகள், கடன் பத்திரங்கள் அல்லது பத்திரங்கள் மூலம் செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகையை தீர்மானிக்கிறது.

நிகர கட்டண முறையின் முக்கிய நன்மைகள் கீழே:

1. எளிமையானது மற்றும் கணக்கிட எளிதானது

நிகர கட்டண முறை நேரடியானது, ஏனெனில் இது பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் மொத்த கட்டணத்தில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் விரிவான மதிப்பீடு இதற்கு தேவையில்லை என்பதால், மற்ற மதிப்பீட்டு முறைகளுடன் ஒப்பிடும்போது கணக்கிடுவது எளிதானது மற்றும் விரைவானது.

2. சிக்கலான சொத்து மதிப்பீட்டைத் தவிர்க்கிறது

ஒவ்வொரு சொத்து மற்றும் பொறுப்பின் மதிப்பீட்டைக் கோரும் நிகர சொத்து முறை போலன்றி, நிகர கட்டண முறை சிக்கலான மதிப்பீடுகளுக்கான தேவையை நீக்குகிறது. இது மதிப்பீட்டு முரண்பாடுகளையும் சொத்து விலை நிர்ணயத்தில் அகநிலைத்தன்மையையும் குறைக்கிறது.

3. இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களுக்கு மிகவும் நடைமுறைக்குரியது

நிஜ உலக இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்தல்களில், நிறுவனங்கள் அரிதாகவே ஒரு வணிகத்தின் சொத்துக்களை மட்டுமே வாங்குகின்றன. அதற்கு பதிலாக, அவை பங்குதாரர்களுக்கு ரொக்கம் அல்லது பங்குகளில் ஈடுசெய்கின்றன. இந்த முறை உண்மையான நிறுவன பரிவர்த்தனைகளுடன் நன்றாக ஒத்துப்போகிறது, இது நடைமுறைக்குரியதாகவும் பரவலாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகவும் ஆக்குகிறது.

4. பங்கு அடிப்படையிலான பரிவர்த்தனைகளுக்கு ஏற்றது

ஒரு கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் ஈக்விட்டி பங்குகள் அல்லது முன்னுரிமைப் பங்குகளை கட்டணமாக வெளியிடும்போது, நிகர கட்டண முறை கொள்முதல் பரிசீலனையின் மதிப்பை தீர்மானிக்க ஒரு தெளிவான வழியை வழங்குகிறது. பங்குதாரர்கள் ரொக்கமாக அல்லாமல் பங்குகள் வடிவில் இழப்பீடு பெறும் சந்தர்ப்பங்களில் இது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

5. மதிப்பீட்டில் அகநிலைத்தன்மையைக் குறைக்கிறது

இந்த முறை பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் தொகையை நேரடியாகக் கணக்கிடுவதால், சொத்து மதிப்பீடு, தேய்மானம் அல்லது நல்லெண்ணை மதிப்பீடு தொடர்பான அகநிலை தீர்ப்புகளுக்கான தேவையை இது நீக்குகிறது. இது மிகவும் புறநிலை மதிப்பீட்டு செயல்முறைக்கு வழிவகுக்கிறது.

6. நெகிழ்வானது மற்றும் பல்வேறு கட்டண முறைகளுக்குப் பொருந்தும்.

இந்த முறை பல வகையான இழப்பீடுகளைக் கருதுகிறது, அவற்றுள்:

- பணமாக செலுத்துதல்
- வெளியிடப்பட்ட பங்குச் சந்தைப் பங்குகள்
- வழங்கப்பட்ட முன்னுரிமைப் பங்குகள்
- வழங்கப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள் அல்லது பத்திரங்கள்

இந்த நெகிழ்வுத்தன்மை பல்வேறு நிறுவன மறுசீரமைப்பு சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்றதாக அமைகிறது, இதனால் நிறுவனங்கள் மிகவும் திறமையான முறையில் ஒப்பந்தங்களை கட்டமைக்க அனுமதிக்கிறது.

7. உண்மையான பரிவர்த்தனை மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கிறது

நிகர கட்டண முறை பங்குதாரர்களுக்கு செலுத்தப்படும் உண்மையான தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்டு கொள்முதல் பரிசீலனையை தீர்மானிப்பதால், இது மதிப்பிடப்பட்ட அல்லது புத்தக மதிப்பை விட பரிவர்த்தனையின் உண்மையான மதிப்பை பிரதிபலிக்கிறது. இது மதிப்பீடு ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்த கட்டமைப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டது என்பதை உறுதி செய்கிறது.

8. பெரிய அளவிலான கையகப்படுத்துதல்களுக்கு ஏற்றது

பெரிய அளவிலான கையகப்படுத்துதல்களில், நிறுவனங்கள் தனிப்பட்ட சொத்துக்களை விட கட்டுப்பாட்டு பங்குகளை வாங்கும் சந்தர்ப்பங்களில், இந்த முறை மிகவும் பொருத்தமானது. பங்குதாரர்கள் தங்கள் பங்குகளுக்கு ஈடாக என்ன பெறுகிறார்கள் என்பதற்கான தெளிவான மற்றும் நியாயமான மதிப்பீட்டை இது வழங்குகிறது.

9. மதிப்பீட்டின் நேரம் மற்றும் செலவைக் குறைக்கிறது

சொத்து அடிப்படையிலான மதிப்பீட்டு அணுகுமுறைகளுடன் ஒப்பிடும்போது நிகர கட்டண முறை குறைவான நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும். இதற்கு விரிவான சொத்து

மறுமதிப்பீடு தேவையில்லை என்பதால், இது மதிப்பீட்டு செலவுகளைக் குறைக்கிறது, இது நிறுவன கையகப்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புகளில் விருப்பமான தேர்வாக அமைகிறது.

10. பங்குதாரர்களுக்கு நியாயமான இழப்பீட்டில் உதவுகிறது

மொத்த செலுத்துதலைக் கருத்தில் கொள்வதன் மூலம், ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்த கட்டமைப்பின் அடிப்படையில் பங்குதாரர்கள் நியாயமான இழப்பீட்டைப் பெறுவதை இந்த முறை உறுதி செய்கிறது. இது தெளிவு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை வழங்குகிறது, இது கையகப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பனை செய்யும் நிறுவனங்களுக்கு நன்மை பயக்கும்.

நிகர கட்டண முறையின் தீமைகள்

நிகர கட்டண முறை என்பது இணைப்புகள், கையகப்படுத்துதல்கள் மற்றும் நிறுவன மறுசீரமைப்பு ஆகியவற்றில் கொள்முதல் பரிசீலனையை தீர்மானிப்பதற்கான பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் அணுகுமுறையாகும். பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் மொத்த கட்டணத்தில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் கணக்கீடுகளை இது எளிதாக்கும் அதே வேளையில், மதிப்பீட்டின் துல்லியம் மற்றும் நியாயத்தை பாதிக்கக்கூடிய சில குறைபாடுகளையும் இது கொண்டுள்ளது.

நிகர கட்டண முறையின் முக்கிய தீமைகள் கீழே உள்ளன:

1. நிகர சொத்துக்களின் உண்மையான மதிப்பைப் புறக்கணிக்கிறது

நிகர கட்டண முறை சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் தனிப்பட்ட மதிப்பீட்டைக் கருத்தில் கொள்ளாது. இதன் விளைவாக, கொள்முதல் பரிசீலனை நிறுவனத்தின் உண்மையான நிகர மதிப்பை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ இருக்கலாம். இது சில சந்தர்ப்பங்களில் அதிகப்படியான கட்டணம் அல்லது குறைவான கட்டணம் செலுத்தலுக்கு வழிவகுக்கும்.

2. சந்தை ஏற்ற இறக்கங்கள் பங்கு அடிப்படையிலான பரிவர்த்தனைகளைப் பாதிக்கின்றன.

கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் ஈக்விட்டி பங்குகளை கட்டணமாக வழங்கினால், மொத்த கொள்முதல் தொகை அந்தப் பங்குகளின் சந்தை விலையைப் பொறுத்தது. ஒப்பந்தத்திற்குப் பிறகு பங்கு விலை ஏற்ற இறக்கமாக இருந்தால், பங்குதாரர்கள் பெறும் உண்மையான இழப்பீடு மாறுபடலாம், இது சாத்தியமான மதிப்பீட்டு அபாயங்களுக்கு வழிவகுக்கும்.

3. வணிகத்தின் உண்மையான மதிப்பைப் பிரதிபலிக்காமல் போகலாம்.

இந்த முறை பங்குதாரர்களுக்கு மொத்த கொடுப்பனவை மட்டுமே கருத்தில் கொள்வதால், இது வணிகத்தின் உண்மையான பொருளாதார மதிப்பைப் பிரதிபலிக்காது. கையகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு பிராண்ட் மதிப்பு, நல்லெண்ணம் அல்லது அறிவுசார் சொத்து போன்ற குறிப்பிடத்தக்க அருவமான சொத்துக்கள் இருந்தால், இந்த முறை பரிவர்த்தனையை குறைத்து மதிப்பிடலாம் அல்லது மிகைப்படுத்தலாம்.

4. சொத்து அதிகம் உள்ள வணிகங்களுக்கு ஏற்றதல்ல

ரியல் எஸ்டேட் நிறுவனங்கள், உற்பத்தி நிறுவனங்கள் அல்லது உள்கட்டமைப்பு வணிகங்கள் போன்ற அதிக மதிப்புள்ள உறுதியான சொத்துக்களைக் கொண்ட நிறுவனங்களுக்கு, நிகர கட்டண முறை பொருத்தமானதாக இருக்காது. இந்த முறை சொத்து மதிப்பீட்டைப் புறக்கணிக்கிறது, இது நியாயமற்ற பரிவர்த்தனைக்கு வழிவகுக்கும்.

5. பொறுப்புகளைத் தனித்தனியாகக் கருதுவதில்லை.

இந்த முறை விற்பனை நிறுவனத்தின் பொறுப்புகளை வெளிப்படையாகக் கணக்கிடுவதில்லை. கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் பொறுப்புகளில் பெரும் பகுதியை ஏற்றுக்கொண்டால், கையகப்படுத்துதலின் உண்மையான செலவு கணக்கிடப்பட்ட கொள்முதல் பரிசீலனையை விட மிக அதிகமாக இருக்கலாம்.

6. கட்டண அமைப்பில் நிச்சயமற்ற தன்மை

பல வகையான இழப்பீடுகள் (எ.கா., ரொக்கம், பங்குகள் மற்றும் கடன் பத்திரங்கள்) சம்பந்தப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில், பங்குதாரர்களுக்கு உண்மையான நன்மையை தீர்மானிப்பது கடினமாக இருக்கலாம். இந்த நிச்சயமற்ற தன்மை பங்குதாரர்களிடையே சர்ச்சைகள் அல்லது அதிருப்திக்கு வழிவகுக்கும்.

7. வலுவான அருவமான சொத்துக்களைக் கொண்ட நிறுவனங்களுக்கு ஏற்றதல்ல.

தொழில்நுட்ப நிறுவனங்கள், மென்பொருள் நிறுவனங்கள் மற்றும் நல்லெண்ணெய் பிராண்டுகள் போன்ற அதிக அருவ சொத்துக்களைக் கொண்ட நிறுவனங்கள் இந்த முறையின் கீழ் நியாயமான மதிப்பீட்டைப் பெறாமல் போகலாம். அருவ சொத்துக்கள் நேரடியாகக் கருதப்படாததால், இந்த முறை அத்தகைய வணிகங்களை குறைத்து மதிப்பிடக்கூடும்.

8. சில சந்தர்ப்பங்களில் மிகை மதிப்பீட்டிற்கு வழிவகுக்கும்.

ஒரு கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் பங்கு மதிப்பை மிகைப்படுத்தி மதிப்பிட்டாலோ அல்லது அதிக எண்ணிக்கையிலான பங்குகளை அதிக விலையில் வெளியிட்டாலோ, கொள்முதல் தொகை வாங்கிய வணிகத்தின் உண்மையான மதிப்பை விட அதிகமாக இருக்கலாம். இது கையகப்படுத்தும் நிறுவனத்திற்கு அதிகப்படியான பணம் செலுத்துதல் மற்றும் நிதி நெருக்கடியை ஏற்படுத்தும்.

9. சில இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களில் வரையறுக்கப்பட்ட பயன்பாடு

குறிப்பிட்ட சொத்து பரிமாற்றங்கள் அல்லது பொறுப்பு மறுசீரமைப்பு சம்பந்தப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளில், சில வணிக சேர்க்கைகளில், நிகர கட்டண முறை சிறந்த தேர்வாக இருக்காது. அதற்கு பதிலாக, நிகர சொத்து முறை மிகவும் பொருத்தமானதாக இருக்கலாம்.

10. மற்ற மதிப்பீட்டு முறைகளுடன் ஒப்பிடுவது கடினம்.

நிகர கட்டண முறை பங்குதாரர்களுக்கு மொத்த கட்டணத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டிருப்பதால், தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்கம் (DCF), சந்தை மதிப்பு முறை அல்லது புத்தக மதிப்பு முறை போன்ற பிற மதிப்பீட்டு அணுகுமுறைகளுடன் இதை நேரடியாக ஒப்பிட முடியாது. இது முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஆய்வாளர்கள் ஒப்பந்தத்தின் நியாயத்தை மதிப்பிடுவதை கடினமாக்குகிறது.

நிகர கட்டண முறையின் விளக்கம்

உதாரணமாக:

நிறுவனம் A, நிறுவனம் B-ஐ கையகப்படுத்துகிறது. நிறுவனம் B-யின் பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் சலுகைகள்:

- ரொக்கமாக செலுத்துதல் ரூ.5,00,000 இல்
- வெளியிடப்பட்ட பங்கு பங்குகள்: ஒரு பங்குக்கு ரூ.50 வீதம் 10,000 பங்குகள் = ரூ.5,00,000
- முன்னுரிமைப் பங்குகள் வெளியிடப்பட்டன: ஒரு பங்குக்கு ரூ.100 வீதம் 2,000 பங்குகள் = ரூ.2,00,000
- வெளியிடப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள்: ரூ.200 வீதம் 1,000 கடன் பத்திரங்கள் = ரூ.2,00,000

கொள்முதல் பரிசீலனை கணக்கீடு:

மொத்தகொள்முதல்பரிசீலனை=ரூ.5,00,000+ரூ.5,00,000+ரூ.2,00,000+ரூ.2,00,000=ரூ.14,00,000

எனவே, நிகர கட்டண முறையின் கீழ் மொத்த கொள்முதல் தொகை ரூ.14,00,000 ஆகும்.

உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறை

உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறை என்பது சந்தை விலைகளை நம்புவதற்குப் பதிலாக, அதன் அடிப்படை நிதிநிலைகளின் அடிப்படையில் ஒரு நிறுவனம், பங்கு அல்லது சொத்தின் உண்மையான மதிப்பை தீர்மானிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு மதிப்பீட்டு அணுகுமுறையாகும். இது வணிகத்தின் உண்மையான மதிப்புக்கு பங்களிக்கும் உறுதியான மற்றும் தெளிவற்ற காரணிகளில் கவனம் செலுத்துகிறது.

இந்த முறை இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்கள், முதலீட்டு பகுப்பாய்வு மற்றும் நிதி முடிவெடுப்பதில் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது, ஏனெனில் இது ஒரு நிறுவனம் அதிகமாக மதிப்பிடப்படுகிறதா அல்லது குறைவாக மதிப்பிடப்படுகிறதா என்பதை மதிப்பிட உதவுகிறது.

உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறையின் அம்சங்கள்

உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறை என்பது சந்தை விலைகளை நம்புவதற்குப் பதிலாக, அதன் அடிப்படை நிதி மற்றும் பொருளாதார காரணிகளின் அடிப்படையில் ஒரு நிறுவனம், சொத்து அல்லது பங்கின் உண்மையான மதிப்பை தீர்மானிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு மதிப்பீட்டு அணுகுமுறையாகும். இந்த முறை ஒரு வணிகம் அல்லது முதலீடு அதன் வருவாய் திறன், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளைக்

கருத்தில் கொண்டு அதிகமாக மதிப்பிடப்பட்டதா அல்லது குறைவாக மதிப்பிடப்பட்டதா என்பதை மதிப்பிட உதவுகிறது.

உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறையின் முக்கிய அம்சங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

1. அடிப்படை பகுப்பாய்வின் அடிப்படையில்

உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறை, ஒரு நிறுவனத்தின் வருவாய், சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், பணப்புழக்கங்கள் மற்றும் வளர்ச்சி திறன் உள்ளிட்ட விரிவான நிதி பகுப்பாய்வைச் சார்ந்துள்ளது. இது குறுகிய கால சந்தை நகர்வுகளை விட அடிப்படை நிதி வலிமையில் கவனம் செலுத்துகிறது.

2. சந்தை ஏற்ற இறக்கங்களிலிருந்து சுயாதீனமானது

முதலீட்டாளர்களின் உணர்வு மற்றும் பங்குச் சந்தை போக்குகள் போன்ற வெளிப்புற காரணிகளைச் சார்ந்திருக்கும் சந்தை மதிப்பைப் போலன்றி, உள்ளார்ந்த மதிப்பு முற்றிலும் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுத் தரவை அடிப்படையாகக் கொண்டது. இது காலப்போக்கில் குறைவான நிலையற்ற தன்மையையும் நிலையான தன்மையையும் ஏற்படுத்துகிறது.

3. தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க (DCF) பகுப்பாய்வைப் பயன்படுத்துகிறது

உள்ளார்ந்த மதிப்பைக் கணக்கிடுவதற்கான மிகவும் பொதுவான நுட்பங்களில் ஒன்று தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்கம் (DCF) முறையாகும். இந்த

அணுகுமுறை எதிர்கால பணப்புழக்கங்களை மதிப்பிட்டு அவற்றின் தற்போதைய மதிப்புக்கு தள்ளுபடி செய்கிறது, இது ஒரு முதலீடு உண்மையில் எவ்வளவு மதிப்பு வாய்ந்தது என்பதை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

4. உறுதியான மற்றும் அருவமான சொத்துக்கள் இரண்டையும் கருத்தில் கொள்கிறது

இந்த முறை இரண்டையும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்கிறது:

- **உறுதியான சொத்துக்கள்:** நிலம், கட்டிடங்கள், இயந்திரங்கள், பண இருப்பு மற்றும் சரக்கு.
- **அருவ சொத்துக்கள்:** நல்லெண்ணம், பிராண்ட் நற்பெயர், காப்புரிமைகள், அறிவுசார் சொத்துரிமை மற்றும் எதிர்கால வருவாய் திறன்.

இந்த விரிவான அணுகுமுறை மிகவும் துல்லியமான மதிப்பீட்டை உறுதி செய்கிறது.

5. நீண்ட கால முதலீட்டு முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறை நீண்ட கால முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் மதிப்பு முதலீட்டாளர்களால் (வாரன் பஃபெட் போன்றவர்கள்) குறைவாக மதிப்பிடப்பட்ட பங்குகளை அடையாளம் காண பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. ஒரு சொத்தின் உள்ளார்ந்த மதிப்பு அதன் சந்தை விலையை விட அதிகமாக இருந்தால், அது ஒரு நல்ல முதலீட்டு வாய்ப்பாக இருக்கலாம்.

6. இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களுக்கு ஏற்றது

நிறுவனங்கள் இணைப்புகள், கையகப்படுத்துதல்கள் மற்றும் பெருநிறுவன மறுசீரமைப்பு ஆகியவற்றின் போது இலக்கு வணிகத்தின் உண்மையான மதிப்பை மதிப்பிடுவதற்கு இந்த முறையைப் பயன்படுத்துகின்றன. தற்காலிக சந்தை நிலைமைகளின் அடிப்படையில் ஒரு நிறுவனத்திற்கு அதிக கட்டணம் செலுத்துவதைத் தவிர்க்க இது கையகப்படுத்துபவர்களுக்கு உதவுகிறது.

7. எதிர்கால வளர்ச்சி சாத்தியத்தை கருத்தில் கொள்கிறது

நடப்பு நிதிகளை மட்டுமே நம்பியிருக்கும் முறைகளைப் போலன்றி, உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறை எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால வருவாய் மற்றும் பணப்புழக்கங்களில் காரணிகளாகும். இது வலுவான வளர்ச்சி வாய்ப்புகளைக் கொண்ட வணிகங்களை மதிப்பிடுவதற்கு பயனுள்ளதாக ஆக்குகிறது.

8. ஆபத்து மற்றும் தள்ளுபடி விகித சரிசெய்தல்

எதிர்கால பணப்புழக்கங்கள் நிச்சயமற்ற தன்மையை உள்ளடக்கியிருப்பதால், இந்த முறை பின்வரும் கணக்குகளுக்கு தள்ளுபடி விகிதத்தைப் பயன்படுத்துகிறது:

- பணத்தின் நேர மதிப்பு (TVM)
- வணிக அபாயங்கள்
- தொழில்துறை போக்குகள்
- பணவீக்க விளைவுகள்

இது எதிர்கால வருவாய்கள் அவற்றின் தற்போதைய மதிப்பில் மதிப்பிடப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

9. அதிக விலை முதலீடுகளைத் தவிர்க்க உதவுகிறது

சந்தை ஊகங்களை விட உண்மையான நிதி செயல்திறனில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம், இந்த முறை முதலீட்டாளர்கள் அடிப்படைகளை விட மிகைப்படுத்தப்பட்ட பங்குகள் அல்லது சொத்துக்களைத் தவிர்க்க உதவுகிறது.

10. மிகவும் நிலையான மதிப்பீட்டை வழங்குகிறது

உள்ளார்ந்த மதிப்பு குறுகிய கால சந்தை ஏற்ற இறக்கங்களால் பாதிக்கப்படாததால், இது மிகவும் நிலையான மற்றும் நம்பகமான மதிப்பீட்டை வழங்குகிறது. இது நீண்டகால நிதி திட்டமிடல் மற்றும் நிறுவன உத்திக்கு பயனுள்ளதாக அமைகிறது.

உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறையின் நன்மைகள்

ஒரு நிறுவனம் அல்லது சொத்தின் உண்மையான மதிப்பை தீர்மானிக்க முதலீட்டு பகுப்பாய்வு, பெருநிறுவன மதிப்பீடு மற்றும் நிதி முடிவெடுப்பதில் உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறை பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. குறுகிய கால சந்தை போக்குகளை விட அடிப்படை நிதி காரணிகளின் அடிப்படையில் முதலீடு மிகைப்படுத்தப்பட்டதா அல்லது குறைத்து மதிப்பிடப்பட்டதா என்பதை மதிப்பிடுவதற்கு இது முதலீட்டாளர்களுக்கும் வணிகங்களுக்கும் உதவுகிறது.

உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறையின் முக்கிய நன்மைகள் இங்கே:

1. உண்மையான மற்றும் நியாயமான மதிப்பீட்டை வழங்குகிறது

உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறை, சந்தை ஊகங்களை நம்புவதற்குப் பதிலாக, நிதி அறிக்கைகள், எதிர்கால வருவாய்கள் மற்றும் சொத்து மதிப்புகளை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் ஒரு சொத்தின் உண்மையான மதிப்பை மதிப்பிடுகிறது. இது மதிப்பீட்டை மிகவும் நம்பகமானதாகவும் புறநிலையாகவும் ஆக்குகிறது.

2. சந்தை ஏற்ற இறக்கங்களிலிருந்து சுயாதீனமானது

முதலீட்டாளர்களின் உணர்வு, ஊகம் மற்றும் குறுகிய கால தேவை ஆகியவற்றால் பாதிக்கப்படும் சந்தை மதிப்பைப் போலன்றி, உள்ளார்ந்த மதிப்பு அடிப்படை வணிக செயல்திறனை அடிப்படையாகக் கொண்டது. இது நீண்ட கால நிதி திட்டமிடலுக்கு மிகவும் நிலையானதாகவும் துல்லியமாகவும் ஆக்குகிறது.

3. குறைவாக மதிப்பிடப்பட்ட அல்லது அதிகமாக மதிப்பிடப்பட்ட பங்குகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது

ஒரு நிறுவனத்தின் உள்ளார்ந்த மதிப்பை அதன் தற்போதைய சந்தை விலையுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம், முதலீட்டாளர்கள் ஒரு பங்கு குறைவாக மதிப்பிடப்பட்டதா (நல்ல வாங்கும் வாய்ப்பு) அல்லது மிகைப்படுத்தப்பட்டதா (சாத்தியமான அதிக விலை முதலீடு) என்பதை தீர்மானிக்க முடியும்.

4. நீண்ட கால முதலீட்டு முடிவுகளுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

இந்த முறை அடிப்படைகள் மற்றும் எதிர்கால பணப்புழக்கங்களில் கவனம் செலுத்துவதால், நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் லாபத்தை எதிர்பார்க்கும் நீண்ட கால முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் மதிப்பு முதலீட்டாளர்களுக்கு இது மிகவும் நன்மை பயக்கும்.

5. எதிர்கால வளர்ச்சி சாத்தியக்கூறுகளுக்கான கணக்குகள்

தற்போதைய நிதிநிலைகளை மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளும் சில மதிப்பீட்டு முறைகளைப் போலன்றி, உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறை எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால வருவாய் மற்றும் வணிக விரிவாக்கத்தை உள்ளடக்கியது, இது அதிக வளர்ச்சி திறன் கொண்ட நிறுவனங்களுக்கு ஏற்றதாக அமைகிறது.

6. இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களுக்கு ஏற்றது

வணிகங்கள் இணைப்புகள், கையகப்படுத்துதல்கள் மற்றும் பெருநிறுவன மறுசீரமைப்பு ஆகியவற்றின் போது இலக்கு நிறுவனத்திற்கு நியாயமான விலையை செலுத்துவதை உறுதிசெய்ய இந்த முறையைப் பயன்படுத்துகின்றன. இது பரிவர்த்தனைகளில் அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ செலுத்துவதைத் தவிர்க்க உதவுகிறது.

7. உறுதியான மற்றும் அருவமான சொத்துக்கள் இரண்டையும் கருத்தில் கொள்கிறது.

உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறை ஒரு வணிகத்தின் அனைத்து அம்சங்களையும் மதிப்பிடுகிறது, அவற்றுள்:

- **உறுதியான சொத்துக்கள்**(ரியல் எஸ்டேட், இயந்திரங்கள், சரக்கு)
- **அருவ சொத்துக்கள்**(பிராண்ட் மதிப்பு, நற்பெயர், காப்புரிமைகள், அறிவுசார் சொத்து)

இந்த விரிவான அணுகுமுறை மிகவும் துல்லியமான மதிப்பீட்டிற்கு வழிவகுக்கிறது.

8. முதலீட்டு அபாயங்களைக் குறைக்கிறது

சந்தை ஊகங்களை விட அடிப்படை நிதி ஆரோக்கியத்தில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம், இந்த முறை முதலீட்டாளர்கள் பாதுகாப்பான மற்றும் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது, சந்தை ஏற்ற இறக்கம் காரணமாக ஏற்படும் இழப்புகளின் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.

9. அதிக விலை முதலீடுகளைத் தவிர்க்க உதவுகிறது

இந்த முறை ஒரு நிறுவனத்தின் உண்மையான பொருளாதார மதிப்பை மதிப்பிடுவதால், சந்தை போக்குகள், மிகைப்படுத்தல்கள் அல்லது முதலீட்டாளர் ஊகங்கள் காரணமாக முதலீட்டாளர்கள் பெருமளவில் உயர்த்தப்பட்ட சொத்துக்களை வாங்குவதைத் தடுக்கிறது.

10. நிதி திட்டமிடலுக்கான நிலையான அடிப்படையை வழங்குகிறது

குறுகிய கால சந்தை ஏற்ற இறக்கங்களுடன் உள்ளார்ந்த மதிப்பு கடுமையாக மாறாததால், இது நீண்ட கால நிதி உத்திகளுக்கு ஒரு நிலையான அடிப்படையை வழங்குகிறது, இது பின்வருவனவற்றிற்கு பயனுள்ளதாக அமைகிறது:

- நிறுவன நிதி திட்டமிடல்
- முதலீட்டு முடிவெடுத்தல்
- வணிக விரிவாக்க உத்திகள்

உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறையின் தீமைகள்

உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறை முதலீட்டு பகுப்பாய்வு, வணிக மதிப்பீடு மற்றும் நிதி முடிவெடுப்பதற்கு பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இருப்பினும், அதன் நன்மைகள் இருந்தபோதிலும், முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஆய்வாளர்கள் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் இதில் உள்ளன.

1. சிக்கலான கணக்கீடுகள் தேவை

உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறை பெரும்பாலும் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க (DCF) பகுப்பாய்வு போன்ற விரிவான நிதி மாதிரிகளை உள்ளடக்கியது. இதற்கு இது தேவைப்படுகிறது:

- எதிர்கால பணப்புழக்கங்களை முன்னறிவித்தல்
- பொருத்தமான தள்ளுபடி விகிதத்தைத் தேர்ந்தெடுப்பது
- ஆபத்து காரணிகளை சரிசெய்தல்

இந்தக் கணக்கீடுகள் சிக்கலானவை என்பதால், அனுமானங்களில் ஏற்படும் சிறிய பிழைகள் மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடத்தக்க மாறுபாடுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

2. அனுமானங்களை அதிகம் சார்ந்திருத்தல்

உள்ளார்ந்த மதிப்பு கணக்கீடுகள் எதிர்கால கணிப்புகளைச் சார்ந்துள்ளன, அவற்றுள்:

- எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய் வளர்ச்சி
- தள்ளுபடி விகிதங்கள்
- சந்தை போக்குகள்

இந்த அனுமானங்கள் தவறாக இருந்தால், மதிப்பீடு யதார்த்தத்தை பிரதிபலிக்காமல் போகலாம். ஒரே சொத்துக்கு வெவ்வேறு ஆய்வாளர்கள் வெவ்வேறு உள்ளார்ந்த மதிப்புகளுக்கு வரலாம்.

3. சந்தை உணர்வு மற்றும் வெளிப்புற காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது

உள்ளார்ந்த மதிப்பு அடிப்படை நிதித் தரவுகளில் கவனம் செலுத்தினாலும், அது பின்வருவனவற்றைக் கருத்தில் கொள்ளாது:

- சந்தை தேவை மற்றும் முதலீட்டாளர்களின் மனநிலை
- பொருளாதார நிலைமைகள் மற்றும் தொழில்துறை போக்குகள்
- போட்டியாளர் உத்திகள்

நிஜ உலக பங்கு விலைகள் இந்தக் காரணிகளால் பாதிக்கப்படுவதால், உள்ளார்ந்த மதிப்பு மட்டும் எப்போதும் சரியான முதலீட்டு முடிவைக் குறிக்காது.

4. புதிய அல்லது உயர் வளர்ச்சி நிறுவனங்களுக்கு விண்ணப்பிப்பது கடினம்

வரையறுக்கப்பட்ட நிதி வரலாற்றைக் கொண்ட நிறுவனங்கள் அல்லது வேகமாக வளர்ந்து வரும் தொழில்களில் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு, உள்ளார்ந்த மதிப்பீடு சவாலானது, ஏனெனில்:

- அவர்களின் வருவாய் கணிக்க முடியாதது.
- அவர்களிடம் அதிக அருவ சொத்துக்கள் இருக்கலாம் (எ.கா., பிராண்ட் மதிப்பு, தொழில்நுட்பம்).
- பாரம்பரிய மதிப்பீட்டு மாதிரிகள் அவற்றின் முழு திறனையும் கைப்பற்றாமல் போகலாம்.

தொடக்க நிறுவனங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப நிறுவனங்கள் நீண்ட காலத்திற்கு மிகவும் வெற்றிகரமாக இருந்தாலும், பாரம்பரிய முறைகளைப் பயன்படுத்தி பெரும்பாலும் குறைந்த உள்ளார்ந்த மதிப்பைக் கொண்டுள்ளன.

5. தள்ளுபடி விகிதத் தேர்வுக்கு உணர்திறன்

தள்ளுபடி விகிதம் (எதிர்கால பணப்புழக்கங்களை சரிசெய்யப் பயன்படுகிறது) உள்ளார்ந்த மதிப்பில் பெரும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது.

- அதிக தள்ளுபடி விகிதம் மதிப்பீட்டைக் குறைக்கிறது.

- குறைந்த தள்ளுபடி விகிதம் மதிப்பீட்டை உயர்த்துகிறது.

சரியான தள்ளுபடி விகிதத்தைத் தேர்ந்தெடுப்பது அகநிலை சார்ந்தது மற்றும் மிகை மதிப்பீடு அல்லது குறைமதிப்பிற்கு வழிவகுக்கும்.

6. நேரத்தை நுகரும் செயல்முறை

எளிய மதிப்பீட்டு முறைகளைப் போலன்றி (சந்தை விலை ஒப்பீடுகள் போன்றவை), உள்ளார்ந்த மதிப்பு அணுகுமுறை:

- விரிவான நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு தேவை.
- நீண்ட கால தரவு சேகரிப்பு மற்றும் முன்னறிவிப்பை உள்ளடக்கியது.
- நிதி மாடலிங்கில் நிபுணத்துவம் தேவை.

இது விரைவான முதலீட்டு முடிவுகளுக்கு குறைவான நடைமுறைச் சாத்தியத்தை ஏற்படுத்துகிறது.

7. குறுகிய கால சந்தை நிலைமைகளைப் பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்

உள்ளார்ந்த மதிப்பு நீண்ட கால முதலீடுகளுக்கு பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், பின்வருவனவற்றால் இயக்கப்படும் குறுகிய கால விலை நகர்வுகளுக்கு இது கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளாது:

- சந்தை ஊகம்
- விநியோகம் மற்றும் தேவை சமநிலையின்மை

- தற்காலிக பொருளாதார நிலைமைகள்

இதன் விளைவாக, பங்குகள் நீண்ட காலத்திற்கு குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ மதிப்பிடப்படலாம், இதனால் முதலீட்டாளர்கள் உள்ளார்ந்த மதிப்பில் மட்டும் செயல்படுவது கடினம்.

8. சுழற்சி தொழில்களுக்கு எப்போதும் பயனுள்ளதாக இருக்காது.

ரியல் எஸ்டேட், பொருட்கள் மற்றும் எரிசக்தி போன்ற தொழில்கள் வெளிப்புற காரணிகளால் ஏற்ற இறக்கங்களைக் கொண்டுள்ளன, அவை:

- பொருளாதார சுழற்சிகள்
- பணவீக்கம் மற்றும் வட்டி விகிதங்கள்
- அரசாங்கக் கொள்கைகள்

உள்ளார்ந்த மதிப்பீடு அத்தகைய தொழில்களின் உண்மையான முதலீட்டு திறனை துல்லியமாகப் பிடிக்காமல் போகலாம்.

9. வெவ்வேறு முறைகள் வெவ்வேறு முடிவுகளைத் தருகின்றன.

உள்ளார்ந்த மதிப்பைக் கணக்கிட பல வழிகள் உள்ளன, அவற்றுள்:

- தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க (DCF) மாதிரி
- நிகர சொத்து மதிப்பு (NAV) முறை
- வருவாய் அடிப்படையிலான மதிப்பீடு

ஒவ்வொரு முறைக்கும் அதன் சொந்த அனுமானங்களும் வரம்புகளும் இருப்பதால், இறுதி மதிப்பீடு கணிசமாக மாறுபடும், இது குழப்பத்திற்கு வழிவகுக்கும்.

10. அதிகமாக நம்பியிருப்பது வாய்ப்புகளை இழக்க வழிவகுக்கும்.

உள்ளார்ந்த மதிப்பு சந்தை உளவியல் மற்றும் உந்த முதலீட்டைப் புறக்கணிப்பதால், இந்த முறையை மட்டுமே நம்பியிருக்கும் முதலீட்டாளர்கள் நேர்மறையான சந்தை உணர்வின் காரணமாக உந்துதலைப் பெறும் பங்குகளில் லாபகரமான வாய்ப்புகளை இழக்க நேரிடும்.

உள்ளார்ந்த மதிப்பு கணக்கீட்டிற்கான சூத்திரம்

ஒரு பொதுவான அணுகுமுறை தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க மாதிரி (DCF) ஆகும், இது உள்ளார்ந்த மதிப்பை பின்வருமாறு கணக்கிடுகிறது:

$$\text{உள்ளார்ந்த மதிப்பு} = \sum CF_t / (1+r)^t$$

எங்கே:

CF_t = வருடத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் பணப்புழக்கம் t

r = தள்ளுபடி விகிதம் (மூலதனச் செலவு)

t = கால அளவு

மற்றொரு அணுகுமுறை நிகர சொத்து முறை, இது உள்ளார்ந்த மதிப்பை பின்வருமாறு கணக்கிடுகிறது:

உள்ளார்ந்த மதிப்பு=மொத்த சொத்துக்கள்-மொத்த பொறுப்புகள்

ஒருங்கிணைப்புக்கான கணக்கியல் முறைகள்-

இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிறுவனங்கள் இணையும்போது அல்லது ஒரு நிறுவனம் மற்றொன்றை கையகப்படுத்தும் போது, புதிய கட்டமைப்பைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிநிலை அறிக்கைகள் சரிசெய்யப்பட வேண்டும். இணைப்பின் கணக்கியல் சிகிச்சை இந்தியாவில் கணக்கியல் தரநிலை (AS) 14 மற்றும் உலகளவில் IFRS 3 (வணிக சேர்க்கைகள்) ஆகியவற்றால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. இணைப்பிற்கான கணக்கியலுக்கு இரண்டு முதன்மை முறைகள் உள்ளன:

1. ஆர்வங்களை ஒன்றிணைக்கும் முறை

பொருள்

இந்த முறையின் கீழ், ஒன்றிணைக்கும் நிறுவனங்கள், ஒன்று மற்றொன்றைப் பெறுவதற்குப் பதிலாக, தங்கள் நலன்களை இணைத்ததைப் போலக் கருதப்படுகின்றன. இரு நிறுவனங்களின் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும்

இருப்புக்கள் எந்தவொரு மறுமதிப்பீடும் இல்லாமல், அவற்றின் தற்போதைய புத்தக மதிப்புகளில் இணைக்கப்படுகின்றன.

முக்கிய அம்சங்கள்

- உரிமை மற்றும் நிர்வாகத்தில் தொடர்ச்சி இருக்கும் இணைப்பு வகை ஒருங்கிணைப்புகளில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அவற்றின் தற்போதைய புத்தக மதிப்புகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- நல்லெண்ணமோ அல்லது மூலதன இருப்புகளோ உருவாக்கப்படவில்லை.
- இணைக்கப்படும் நிறுவனங்களின் பங்குதாரர்கள் புதிய நிறுவனத்தில் தொடர்ந்து பங்குகளை வைத்திருக்கிறார்கள்.
- இணைக்கும் நிறுவனங்களின் இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்களைச் செய்யாமல் இணைக்கப்படுகின்றன.

கணக்கியல் சிகிச்சை

- பரிமாற்ற நிறுவனத்தின் (இணைக்கப்படும் நிறுவனம்) அனைத்து சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் இருப்புக்கள் பரிமாற்றம் பெறும் நிறுவனத்தின் (உயிருடன் இருக்கும் நிறுவனம்) புத்தகங்களில் புத்தக மதிப்பில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- புதிய நல்லெண்ணம் அல்லது மூலதன இருப்புக்கள் இல்லை அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

- இணைக்கும் நிறுவனங்களின் பங்கு மூலதனத்திற்கு இடையே ஏதேனும் வேறுபாடு இருந்தால், அது இருப்புகளுக்கு எதிராக சரிசெய்யப்படும்.

பொருத்தம்

இந்த முறை, இணைப்புக்கான நிபந்தனைகளை ஒருங்கிணைப்பு பூர்த்தி செய்யும் நிகழ்வுகளுக்கு ஏற்றது, அதாவது:

1. இணைக்கப்படும் நிறுவனங்களின் பங்குதாரர்கள் புதிய நிறுவனத்தின் உரிமையாளர்களாக மாறுகிறார்கள்.
2. செயல்பாடுகள் மற்றும் கொள்கைகளில் சிறிய அல்லது எந்த மாற்றங்களுடனும் வணிகம் தொடர்கிறது.

2. கொள்முதல் முறை

பொருள்

கொள்முதல் முறையின் கீழ், ஒருங்கிணைப்பு ஒரு கையகப்படுத்தல் அல்லது கையகப்படுத்தல் என்று கருதப்படுகிறது. பரிமாற்றம் பெறும் நிறுவனம் (கையகப்படுத்தும் நிறுவனம்) பரிமாற்றம் செய்யும் நிறுவனத்தின் (கையகப்படுத்தப்படும் நிறுவனம்) சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை வாங்கி அவற்றை நியாயமான மதிப்பு அல்லது கொள்முதல் விலையில் பதிவு செய்கிறது.

முக்கிய அம்சங்கள்

- ஒரு நிறுவனம் மற்றொரு நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டை எடுத்துக் கொள்ளும் கையகப்படுத்தல் வகை ஒருங்கிணைப்புகளில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- பரிமாற்றம் பெறும் நிறுவனம் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை புத்தக மதிப்புக்கு பதிலாக அவற்றின் நியாயமான சந்தை மதிப்பில் பதிவு செய்கிறது.
- கொள்முதல் விலைக்கும் கையகப்படுத்தப்பட்ட நிகர சொத்துக்களுக்கும் இடையிலான வேறுபாடு நல்லெண்ணம் (நேர்மறையாக இருந்தால்) அல்லது மூலதன இருப்பு (எதிர்மறையாக இருந்தால்) என சரிசெய்யப்படுகிறது.
- பரிமாற்ற நிறுவனத்தின் அடையாளம் தொடராதது, மேலும் அதன் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பரிமாற்றம் பெறும் நிறுவனத்தில் உள்வாங்கப்படுகின்றன.

கணக்கியல் சிகிச்சை

1. **சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்:** பரிமாற்றம் பெறும் நிறுவனம், பரிமாற்றம் செய்யும் நிறுவனத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை அவற்றின் நியாயமான சந்தை மதிப்பில் பதிவு செய்கிறது.
2. **கொள்முதல் பரிசீலனை:** பரிமாற்ற நிறுவனத்தைப் பெறுவதற்கு பரிமாற்றம் பெறும் நிறுவனம் செலுத்திய தொகை பதிவு செய்யப்படுகிறது.
3. **நல்லெண்ணம் அல்லது மூலதன இருப்பு:**
 - கொள்முதல் பரிசீலனை > நிகர சொத்துக்கள் வாங்கப்பட்டால், அதிகப்படியான தொகை நல்லெண்ணமாக பதிவு செய்யப்படும்.

- கொள்முதல் பரிசீலனையில் நிகர சொத்துக்கள் பெறப்பட்டால், வித்தியாசம் மூலதன இருப்புக்கு வரவு வைக்கப்படும்.

பொருத்தம்

ஒரு நிறுவனம் மற்றொரு நிறுவனத்தை கையகப்படுத்தும்போதும், பங்குதாரர் அல்லது நிர்வாகத்தில் தொடர்ச்சி இல்லாதபோதும் இந்த முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது. இது பொதுவாக பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் காணப்படுகிறது:

- விரோதமான கையகப்படுத்தல்கள்
- நிதி ரீதியாக பலவீனமான நிறுவனங்களின் கையகப்படுத்துதல்
- மூலோபாய வணிக கொள்முதல்கள்

கொள்முதல் முறை (நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளை தவிர்த்து)

கொள்முதல் முறை என்பது ஒரு நிறுவனம் மற்றொரு நிறுவனத்தை கையகப்படுத்தும்போது பயன்படுத்தப்படும் ஒரு கணக்கியல் அணுகுமுறையாகும். ஒருங்கிணைப்பு என்பது சமமான நிறுவனங்களின் இணைப்பாக இல்லாமல், கையகப்படுத்தல் அல்லது கையகப்படுத்தல் என இருக்கும்போது இது பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இந்த முறையின் கீழ், கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் (பரிமாற்றம் பெறுபவர்) கையகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் (பரிமாற்றம்

செய்பவர) சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை அவற்றின் புத்தக மதிப்பில் அல்லாமல் நியாயமான மதிப்பில் பதிவு செய்கிறது.

நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகள் விலக்கப்படும்போது, ஏற்கனவே உள்ள எந்தவொரு உரிமைப் பங்குகளும் (கையகப்படுத்துவதற்கு முன்பு இலக்கு நிறுவனத்தில் கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் வைத்திருக்கும் பங்குகள் போன்றவை) கொள்முதல் பரிசீலனை கணக்கீடுகளில் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுவதில்லை என்று அர்த்தம். இது கையகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் தெளிவான மற்றும் நியாயமான மதிப்பீட்டை உறுதி செய்கிறது.

கொள்முதல் முறையின் அம்சங்கள் (நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளை தவிர்த்து)

1. நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகாரம்

- பரிமாற்றம் பெறும் நிறுவனம், பரிமாற்றம் செய்யும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை புத்தக மதிப்புக்குப் பதிலாக, அவற்றின் நியாயமான சந்தை மதிப்பில் பதிவு செய்கிறது.
- இது கையகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் உண்மையான பொருளாதார மதிப்பை பிரதிபலிக்கிறது.

2. நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளை விலக்குதல்

- கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் கையகப்படுத்துவதற்கு முன்பே பரிமாற்ற நிறுவனத்தில் பங்குகளை வைத்திருந்தால், கொள்முதல் பரிசீலனையை தீர்மானிக்கும்போது அந்த பங்குகள் புறக்கணிக்கப்படும்.
- இது இரட்டை எண்ணிக்கையைத் தடுக்கிறது மற்றும் துல்லியமான அறிக்கையிடலை உறுதி செய்கிறது.

3. நல்லெண்ணம் அல்லது மூலதன இருப்பு அங்கீகாரம்

- பரிமாற்றம் பெறும் நிறுவனம் செலுத்திய கொள்முதல் விலை, வாங்கிய நிகர சொத்துக்களை விட அதிகமாக இருந்தால், அதிகப்படியான தொகை நல்லெண்ணமாக பதிவு செய்யப்படும் (பிராண்ட் மதிப்பு, வாடிக்கையாளர் தளம் போன்ற அருவமான நன்மைகளுக்காக செலுத்தப்பட்ட பிரீமியத்தைக் குறிக்கிறது).
- வாங்கிய நிகர சொத்துக்களை விட கொள்முதல் விலை குறைவாக இருந்தால், அந்த வித்தியாசம் மூலதன இருப்புக்கு வரவு வைக்கப்படும்.

4. பரிமாற்ற நிறுவனத்தின் இருப்புக்கள் தக்கவைக்கப்படவில்லை

- வட்டி திரட்டும் முறையைப் போலன்றி, கையகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் இருப்புக்கள் பரிமாற்றம் பெறும் நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் முன்னோக்கி கொண்டு செல்லப்படுவதில்லை.

5. பரிமாற்ற நிறுவனத்தின் வணிக அடையாளம் நிறுத்தப்படும்

- இணைப்புக்குப் பிறகு, கையகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனம் அதன் தனி சட்ட அடையாளத்தை இழக்கிறது, மேலும் அதன் நிதிநிலை அறிக்கைகள்

கையகப்படுத்தும் நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் இணைக்கப்படுகின்றன.

6. ரொக்கம் அல்லது பங்குகளில் பரிசீலனை

- கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் ரொக்கம், பங்குகள் அல்லது பிற நிதி ஆவணங்களின் வடிவத்தில் வாங்குதலுக்கு பணம் செலுத்தலாம்.

கொள்முதல் முறையின் கீழ் கணக்கியல் சிகிச்சை

1. கொள்முதல் பரிசீலனையின் கணக்கீடு

- ஏற்கனவே உள்ள நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளை தவிர்த்து, பரிமாற்ற நிறுவனத்தை கையகப்படுத்த பரிமாற்றம் பெறும் நிறுவனத்தால் செலுத்தப்பட்ட மொத்தத் தொகை.

2. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் நியாயமான மதிப்பீடு

- கையகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் கையகப்படுத்தும் நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் அவற்றின் வரலாற்று புத்தக மதிப்பில் அல்லாமல், அவற்றின் நியாயமான சந்தை மதிப்பில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

3. நல்லெண்ணம் அல்லது மூலதன இருப்பு சிகிச்சை

- நல்லெண்ணம்வாங்கிய நிகர சொத்துக்களை விட கொள்முதல் விலை அதிகமாக இருந்தால் அங்கீகரிக்கப்படும்.
- மூலதன இருப்புவாங்கிய நிகர சொத்துக்களை விட கொள்முதல் விலை குறைவாக இருந்தால் பதிவு செய்யப்படும்.

4. நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளுக்கான சரிசெய்தல்

- கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் ஏற்கனவே இலக்கு நிறுவனத்தில் பங்குகளை வைத்திருந்தால், அந்த பங்குகள் மதிப்பீட்டு செயல்பாட்டில் புறக்கணிக்கப்படும், இது நியாயமான மற்றும் துல்லியமான கணக்கீடுகளை உறுதி செய்கிறது.

கொள்முதல் முறையின் விளக்கம் (நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளை தவிர்த்து)

உதாரணமாக

நிறுவனம் A, நிறுவனம் B-ஐ ரூ.10 கோடிக்கு கையகப்படுத்துகிறது. நிறுவனம் B-யின் நிகர சொத்துக்களின் (மொத்த சொத்துக்கள் - மொத்த பொறுப்புகள்) நியாய மதிப்பு ரூ.8.5 கோடி.

- **படி 1: கொள்முதல் பரிசீலனையைக் கணக்கிடுங்கள்**
 - ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட கொள்முதல் விலை = ரூ. 10 கோடி
- **படி 2: கையகப்படுத்தப்பட்ட நிகர சொத்துக்களைத் தீர்மானித்தல்**
 - சொத்துக்களின் நியாயமான மதிப்பு = ரூ. 12 கோடி
 - எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட பொறுப்புகள் = ரூ.3.5 கோடி
 - வாங்கிய நிகர சொத்துக்கள் = ரூ.12 கோடி – ரூ.3.5 கோடி = ரூ.8.5 கோடி
- **படி 3: நல்லெண்ணம் அல்லது மூலதன இருப்பை அடையாளம் காணவும்**
 - கொள்முதல் பரிசீலனை = ரூ.10 கோடி

- வாங்கிய நிகர சொத்துக்கள் = ரூ.8.5 கோடி
- நல்லெண்ணம் = ரூ.10 கோடி – ரூ.8.5 கோடி = ரூ.1.5 கோடி

நிறுவனம் A (வாங்கியவர்) புத்தகங்களில் உள்ள நாளேடு பதிவுகள்

தேதி	விவரங்கள்	Dr (ரூ.)	Cr (ரூ.)
கையகப்படுத்தல் பற்றி	சொத்துக்கள் (நியாயமான மதிப்பில்)	ரூ.12,00,00,000	
	பொறுப்பேற்ற பொறுப்புகள்		ரூ.3,50,00,000
	நல்லெண்ணம் (சமநிலைப்படுத்தும் படம்)	ரூ.1,50,00,000	
	வாங்குவதற்கான பரிசீலனை		ரூ.10,00,00,000
பணம் செலுத்தும்போது	கொள்முதல் பரிசீலனை கணக்கு	ரூ.10,00,00,000	
	வங்கி கணக்குக்கு (அல்லது பங்கு மூலதனம், பங்குகளில் செலுத்தப்பட்டால்)		ரூ.10,00,00,000

முக்கிய அவதானிப்புகள்

- B நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அவற்றின் நியாயமான சந்தை மதிப்புகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- ரூ.1.5 கோடி நல்லெண்ணம் ஒரு அருவ சொத்தாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- நிறுவனம் B இல் நிறுவனம் A இன் முன்பே இருக்கும் பங்குகள் கொள்முதல் பரிசீலனை கணக்கீடுகளில் புறக்கணிக்கப்படும்.

கொள்முதல் முறையின் நன்மைகள் (நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளை தவிர்த்து)

நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளைத் தவிர்த்து, கொள்முதல் முறையைப் பயன்படுத்தும்போது, இணைப்பு செயல்முறையின் மிகவும் வெளிப்படையான மற்றும் துல்லியமான பிரதிநிதித்துவத்தை உறுதி செய்கிறது. கையகப்படுத்தும் மற்றும் கையகப்படுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு இடையில் ஏற்கனவே உள்ள பங்குகளை புறக்கணிப்பதன் மூலம், இந்த முறை பல நன்மைகளை வழங்குகிறது:

1. நியாயமான மற்றும் துல்லியமான மதிப்பீடு

- கையகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் நியாயமான சந்தை மதிப்பில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன, இது நிதி அறிக்கைகள் வணிகத்தின் உண்மையான பொருளாதார மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கின்றன என்பதை உறுதி செய்கிறது.

- இந்த அணுகுமுறை காலாவதியான புத்தக மதிப்புகளால் ஏற்படும் எந்தவொரு சிதைவுகளையும் நீக்குகிறது.

2. இரட்டை எண்ணிக்கையைத் தவிர்க்கிறது

- நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளை விலக்குவதன் மூலம், கையகப்படுத்தும் நிறுவனம், இலக்கு நிறுவனத்தில் ஏற்கனவே உள்ள அதன் பங்குகளை கொள்முதல் பரிசீலனையின் ஒரு பகுதியாகக் கணக்கிடாது.
- இது பரிவர்த்தனை மிகைப்படுத்தப்படவில்லை என்பதை உறுதிசெய்கிறது, நிதித் தரவு தவறாக சித்தரிக்கப்படுவதைத் தடுக்கிறது.

3. வெளிப்படையான நிதி அறிக்கை

- சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் மறுமதிப்பீடு செய்யப்படுவதால், கையகப்படுத்தும் நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் அதன் நிதிநிலை குறித்த தெளிவான மற்றும் உண்மையான படத்தை வழங்குகின்றன.
- முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் உட்பட பங்குதாரர்கள் மிகவும் நம்பகமான நிதித் தகவல்களைப் பெறுகிறார்கள்.

4. நல்லெண்ணம் அல்லது மூலதன இருப்பு அங்கீகாரம்

- கொள்முதல் விலை வாங்கிய நிகர சொத்துக்களின் நியாயமான மதிப்பை விட அதிகமாக இருந்தால், அதிகப்படியான தொகை நல்லெண்ணமாக பதிவு செய்யப்படும், இது பிராண்ட் நற்பெயர், வாடிக்கையாளர் விசுவாசம் அல்லது

மூலோபாய நன்மைகள் போன்ற அருவமான நன்மைகளுக்காக செலுத்தப்பட்ட பிரீமியத்தை பிரதிபலிக்கிறது.

- வாங்கிய நிகர சொத்துக்களை விட கொள்முதல் விலை குறைவாக இருந்தால், அந்த வித்தியாசம் ஒரு மூலதன இருப்புக்கு வரவு வைக்கப்படும், இது நிறுவனம் அதன் செலவுகளை மிகைப்படுத்தாமல் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

5. கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் இணங்குதல்

- இந்த கொள்முதல் முறை இந்தியாவில் கணக்கியல் தரநிலை (AS) 14 மற்றும் IFRS 3 (வணிக சேர்க்கைகள்) ஆகியவற்றுடன் ஒத்துப்போகிறது, இது உலகளவில் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கதாக ஆக்குகிறது மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளை விலக்குவதன் மூலம், இந்த முறை கொள்முதல் பரிசீலனையை உயர்த்துவது போன்ற கையாளுதல் கணக்கியல் நடைமுறைகளைத் தடுக்கிறது.

6. வரி திட்டமிடலில் உதவுகிறது

- சொத்துக்கள் அவற்றின் நியாயமான மதிப்பில் பதிவு செய்யப்படுவதால், கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் அதிக தேய்மானக் கோரிக்கைகளிலிருந்து பயனடையக்கூடும், இது சாத்தியமான வரி சேமிப்புக்கு வழிவகுக்கும்.

- சில அதிகார வரம்புகளில் பதிவுசெய்யப்பட்ட நல்லெண்ணத்தை கடன்தொகை அடிப்படையில் குறைக்க முடியும், இது வரி செயல்திறனுக்கு மேலும் உதவுகிறது.

7. கையகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் மீது சரியான கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்கிறது

- ஏற்கனவே உள்ள பங்குகளை நீக்குவதன் மூலம், கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் கையகப்படுத்தப்பட்ட வணிகத்தின் மீது முழு கட்டுப்பாட்டைப் பெறுவதை இந்த முறை உறுதி செய்கிறது.
- இது மேலாண்மை மற்றும் ஒருங்கிணைப்பை எளிதாக்குகிறது, கையகப்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய செயல்பாடுகளை மென்மையாகவும் திறமையாகவும் ஆக்குகிறது.

8. பெரிய அளவிலான கையகப்படுத்துதல்களுக்கு ஏற்றது

- இந்த முறை விரோதமான கையகப்படுத்தல்கள், மூலோபாய கையகப்படுத்துதல்கள் மற்றும் வணிக விரிவாக்கங்கள் போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது, அங்கு கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் ஆரம்பத்தில் இலக்கு நிறுவனத்தில் கட்டுப்பாட்டுப் பங்கைக் கொண்டிருக்கவில்லை.

கொள்முதல் முறையின் தீமைகள் (நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளை தவிர்த்து)

கொள்முதல் முறை (நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளை வைத்திருப்பதைத் தவிர்த்து) நியாயமான மதிப்பீடு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்யும் அதே வேளையில், அதற்கு சில வரம்புகளும் உள்ளன. இந்த குறைபாடுகள் முதன்மையாக சிக்கலான கணக்கியல் சிகிச்சைகள், மதிப்பீட்டு சவால்கள் மற்றும் கையகப்படுத்தும் நிறுவனத்தின் மீதான நிதி தாக்கங்களுடன் தொடர்புடையவை.

1. சிக்கலான மற்றும் நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் மதிப்பீட்டு செயல்முறை

- சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் நியாயமான சந்தை மதிப்பீட்டிற்கு நிபுணர் தீர்ப்பு, சந்தை ஆராய்ச்சி மற்றும் நிதி பகுப்பாய்வு தேவை.
- இந்த செயல்முறை நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் மற்றும் விலை உயர்ந்ததாக இருக்கலாம், குறிப்பாக வெளிப்புற மதிப்பீட்டு நிபுணர்கள் தேவைப்பட்டால்.

2. நியாய மதிப்பு மதிப்பீட்டில் அகநிலைத்தன்மை

- சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் நியாயமான சந்தை மதிப்பை தீர்மானிப்பது மிகவும் அகநிலை சார்ந்ததாக இருக்கலாம்.
- வெவ்வேறு மதிப்பீட்டு முறைகள் (செலவு அணுகுமுறை, வருமான அணுகுமுறை, சந்தை அணுகுமுறை) மாறுபட்ட சொத்து மதிப்பீடுகளுக்கு

வழிவகுக்கும், இது சாத்தியமான சர்ச்சைகள் அல்லது முரண்பாடுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

3. நல்லெண்ண அங்கீகாரம் நிதி அறிக்கைகளை சிதைக்கக்கூடும்.

- கொள்முதல் தொகை வாங்கிய நிகர சொத்துக்களை விட அதிகமாக இருந்தால், அதிகப்படியான தொகை நல்லெண்ணமாக பதிவு செய்யப்படும்.
- நல்லெண்ணம் என்பது பணப்புழக்கத்திற்கு நேரடியாக பங்களிக்காத ஒரு அருவமான சொத்து ஆகும், மேலும் அது முறையாகக் கடன் தீர்க்கப்படாவிட்டால் அல்லது பலவீனப்படுத்தப்படாவிட்டால் நிதி மிகைப்படுத்தலுக்கு வழிவகுக்கும்.
- கையகப்படுத்தப்பட்ட வணிகம் சிறப்பாக செயல்படவில்லை என்றால், நல்லெண்ணத்தை தள்ளுபடி செய்ய வேண்டியிருக்கும், இது கையகப்படுத்தும் நிறுவனத்தின் நிதி ஆரோக்கியத்தை எதிர்மறையாக பாதிக்கும்.

4. லாபத்தில் உடனடி தாக்கம்

- கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் சட்டக் கட்டணங்கள், ஆலோசகர் கட்டணங்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டு கட்டணங்கள் போன்ற கையகப்படுத்தல் செலவுகளை தள்ளுபடி செய்ய வேண்டும், இது குறுகிய காலத்தில் நிகர லாபத்தைக் குறைக்கிறது.
- குறிப்பிடத்தக்க நல்லெண்ணம் பதிவு செய்யப்பட்டால், எதிர்கால சேத இழப்புகள் லாபத்தை மேலும் பாதிக்கலாம்.

5. நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளை விலக்குவது உண்மையான உரிமையை சிதைக்கும்.

- நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளை விலக்குவது இரட்டை எண்ணிக்கையைத் தடுக்கும் அதே வேளையில், அது உரிமை அமைப்பு அறிக்கையிடலிலும் ஒரு முரண்பாட்டை உருவாக்கக்கூடும்.
- கையகப்படுத்தும் நிறுவனம் முன்னர் இலக்கு நிறுவனத்தில் பங்குகளை வைத்திருந்தால், இந்த விலக்கு கையகப்படுத்தப்பட்ட வணிகத்தில் அதன் அசல் முதலீட்டு மதிப்பை முழுமையாக பிரதிபலிக்காது.

6. வரலாற்று வணிக அடையாள இழப்பு

- கொள்முதல் முறையின் கீழ், கையகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் இருப்புக்கள் மற்றும் உபரி முன்னோக்கி கொண்டு செல்லப்படுவதில்லை.
- இது வரலாற்று நிதி பதிவுகளை இழக்க வழிவகுக்கிறது, இது முதலீட்டாளர்களின் நம்பிக்கையைப் பாதிக்கலாம், குறிப்பாக வாங்கிய நிறுவனம் வலுவான நிதி வரலாற்றைக் கொண்டிருந்தால்.

7. கையகப்படுத்துபவருக்கு அதிகரித்த நிதி ஆபத்து

- கையகப்படுத்தும் நிறுவனம், பரிமாற்ற நிறுவனத்தின் அனைத்துப் பொறுப்புகளையும் ஏற்றுக்கொள்கிறது, இதில் தற்செயல் பொறுப்புகள் (நிலுவையில் உள்ள வழக்குகள் அல்லது வரி தகராறுகள் போன்றவை) அடங்கும்.

- மதிப்பீட்டின் போது இந்த அபாயங்கள் எப்போதும் முழுமையாக வெளிப்படுத்தப்படாமலோ அல்லது துல்லியமாக மதிப்பிடப்படாமலோ இருக்கலாம், இது எதிர்காலத்தில் சாத்தியமான நிதிச் சூழ்நிலைகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

8. சாத்தியமான வரி தாக்கங்கள்

- கொள்முதல் பரிசீலனையில் பெரும்பகுதி நல்லெண்ணத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டால், சில அதிகார வரம்புகளில் அதற்கு வரி விலக்கு அளிக்கப்படாமல் போகலாம்.
- நியாய மதிப்பு சரிசெய்தல்கள் அதிக வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்திற்கு வழிவகுக்கும், இது நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த வரிச்சூழ்நிலையை பாதிக்கும்.

உள் மற்றும் வெளிப்புற மறுசீரமைப்பு

ஒரு நிறுவனத்தின் மறுகட்டமைப்பு என்பது அதன் நிதி மற்றும் கட்டமைப்பு கட்டமைப்பை மறுசீரமைக்கும் செயல்முறையைக் குறிக்கிறது, இதன் மூலம் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல், நிதிச் சூழ்நிலையைக் குறைத்தல் அல்லது சட்டத் தேவைகளுக்கு இணங்குதல் ஆகியவை அடங்கும். இந்த செயல்முறையை இரண்டு முக்கிய வகைகளாக வகைப்படுத்தலாம்: உள் மறுகட்டமைப்பு மற்றும் வெளிப்புற மறுகட்டமைப்பு. இரண்டு அணுகுமுறைகளும் ஒரு நிறுவனத்தை

மறுகட்டமைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன, ஆனால் அவற்றின் முறைகள் மற்றும் தாக்கங்களில் வேறுபடுகின்றன.

உள் புனரமைப்பு

உள் மறுசீரமைப்பு என்பது ஒரு நிறுவனம் அதன் சட்டப்பூர்வ நிறுவனத்தைக் கலைக்காமல் அதன் நிதி அமைப்பை மறுசீரமைக்கும் ஒரு செயல்முறையாகும். ஒரு நிறுவனம் திரட்டப்பட்ட இழப்புகள், அதிகப்படியான பொறுப்புகள் அல்லது மூலதனக் குறைப்பு போன்ற நிதி சிக்கல்களை எதிர்கொண்டு அதன் செயல்பாடுகளை மீண்டும் தொடங்க விரும்பும்போது இது மேற்கொள்ளப்படுகிறது. உள் மறுசீரமைப்பு பொதுவாக மூலதனக் குறைப்பு, கடன் மறுசீரமைப்பு மற்றும் கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுடனான சமரச ஒப்பந்தங்கள் போன்ற மூலதன மறுசீரமைப்பு முறைகள் மூலம் செய்யப்படுகிறது.

உள் மறுசீரமைப்பு முறைகள்

உள் மறுசீரமைப்பு என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி மற்றும் மூலதன கட்டமைப்பை அதன் சட்டப்பூர்வ நிறுவனத்தைக் கலைக்காமல் மறுசீரமைப்பதை உள்ளடக்குகிறது. திரட்டப்பட்ட இழப்புகளை நீக்குதல், பொறுப்புகளை மறுசீரமைத்தல் மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மையை மீட்டெடுப்பதே இதன் நோக்கமாகும். மூலதனக் குறைப்பு, சமரச ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்பு சரிசெய்தல் உள்ளிட்ட உள் மறுசீரமைப்பிற்கு பல முறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

1. பங்கு மூலதனத்தில் மாற்றம்

நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்டபடி, நிறுவனம் அதன் பங்கு மூலதன அமைப்பை மாற்றியமைக்கலாம். இது பின்வரும் வழிகளில் செய்யப்படலாம்:

- **பங்கு மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு**– கூடுதல் நிதி திரட்ட நிறுவனம் புதிய பங்குகளை வெளியிடலாம்.
- **பங்குகளை ஒருங்கிணைத்தல்**– சிறிய பங்குகள் பெரிய மதிப்புள்ள பங்குகளாக இணைக்கப்படுகின்றன.
- **பங்குகளின் துணைப்பிரிவு**– பணப்புழக்கத்தை அதிகரிக்க பெரிய மதிப்புள்ள பங்குகள் சிறிய மதிப்புகளாகப் பிரிக்கப்படுகின்றன.
- **பங்குகளை பங்குகளாக மாற்றுதல்**– முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட பங்குகளை பங்குகளாக மாற்றலாம், இது உரிமையை மாற்றுவதில் நெகிழ்வுத்தன்மையை வழங்குகிறது.

2. பங்கு மூலதனத்தைக் குறைத்தல்

ஒரு நிறுவனம் திரட்டப்பட்ட இழப்புகளை நீக்குவதற்காக அதன் பங்கு மூலதனத்தைக் குறைக்கலாம் அல்லது மூலதனத்தை ஒரு யதார்த்தமான மதிப்புக்கு சரிசெய்யலாம். இந்த செயல்முறைக்கு பங்குதாரர்கள், கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளிடமிருந்து ஒப்புதல் தேவை. இது பின்வருமாறு செய்யப்படலாம்:

- **செலுத்தப்பட்ட மூலதனத்தை ரத்து செய்தல்**– இழப்புகளைச் சரிசெய்ய செலுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் ஒரு பகுதி ரத்து செய்யப்படுகிறது.
- **பங்குகளின் முக மதிப்பைக் குறைத்தல்**– நிறுவனத்தின் உண்மையான மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் பங்குகளின் பெயரளவு மதிப்பு குறைக்கப்படுகிறது.
- **அதிகப்படியான மூலதனத்தைத் திரும்பப் பெறுதல்**– நிறுவனத்திடம் உபரி மூலதனம் இருந்தால், அதன் ஒரு பகுதியை பங்குதாரர்களுக்குத் திருப்பித் தரலாம்.

3. திரட்டப்பட்ட இழப்புகள் மற்றும் சொத்துக்களை எழுதி தள்ளுபடி செய்தல்

திரட்டப்பட்ட இழப்புகளை மூலதனம், இருப்புக்கள் அல்லது புதிய மூலதன உட்செலுத்தலுக்கு எதிராக சரிசெய்வதன் மூலம் தள்ளுபடி செய்யலாம். உற்பத்தி செய்யாத மற்றும் காலாவதியான சொத்துக்களையும் நிறுவனத்தின் உண்மையான நிதி நிலையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் தள்ளுபடி செய்யலாம்.

4. பொறுப்புகளை மறுசீரமைத்தல்

நிதிச் சுமைகளைக் குறைக்க, நிறுவனம் அதன் பொறுப்புகளை பின்வருமாறு மறுசீரமைக்கலாம்:

- **கடன் வழங்குபவர்களுடன் தீர்வு**– கடன் வழங்குபவர்கள் பகுதி கொடுப்பனவுகளை ஏற்கவோ அல்லது கடனை ஈக்விட்டியாக மாற்றவோ ஒப்புக்கொள்ளலாம்.

- **கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்களை மறு திட்டமிடுதல்**– நிறுவனம் நீண்ட திருப்பிச் செலுத்தும் காலங்கள் அல்லது குறைந்த வட்டி விகிதங்களை கடன் வழங்குபவர்களுடன் பேச்சுவார்த்தை நடத்தலாம்.
- **கடன் பத்திரங்களை பங்குகளாக மாற்றுதல்**– கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்களுக்கு திருப்பிச் செலுத்துவதற்குப் பதிலாகப் பங்குகள் வழங்கப்படலாம், இதனால் கடன் கடமைகள் குறையும்.

5. பங்குதாரர்களுடன் சமரசம் அல்லது ஏற்பாடு

ஒரு நிறுவனம் நிதிக் கடமைகளை மறுசீரமைக்க பங்குதாரர்கள், கடன் பத்திரதாரர்கள் அல்லது கடன் வழங்குநர்களுடன் ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபடலாம். இத்தகைய ஏற்பாடுகளில் பெரும்பாலும் கடன் குறைப்பு, நீட்டிக்கப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணைகள் அல்லது பங்கு பங்கேற்பு ஆகியவை அடங்கும். இந்த செயல்முறை நிறுவன சட்டத்தின் கீழ் சட்ட விதிகளால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.

6. இருப்புக்கள் மற்றும் உபரியைப் பயன்படுத்துதல்

நிறுவனம் திரட்டப்பட்ட இழப்புகளை ஈடுகட்டவும் அதன் நிதி ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்தவும் மூலதன இருப்புக்கள், பத்திர பிரீமியம் அல்லது பொது இருப்புக்கள் போன்ற அதன் இருப்புகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

7. உள் ஒருங்கிணைப்பு

ஒரே நிறுவனத்தின் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பிரிவுகள் ஒன்றிணைக்கப்பட்டு, நிறுவனத்தின் சட்டப்பூர்வ அடையாளத்தை மாற்றாமல் செயல்பாடுகளை நெறிப்படுத்தவும், பணிநீக்கங்களை நீக்கவும், செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் முடியும்.

உள் மறுசீரமைப்பின் நன்மைகள்

உள் மறுகட்டமைப்பு என்பது நிதி ரீதியாக நெருக்கடியில் உள்ள நிறுவனங்கள் தங்கள் மூலதன அமைப்பு மற்றும் பொறுப்புகளை வணிகத்தை கலைக்காமல் மறுசீரமைக்க உதவும் ஒரு மூலோபாய செயல்முறையாகும். இது நிதி நிலைத்தன்மை, தொடர்ச்சியான செயல்பாடுகள் மற்றும் பங்குதாரர் நம்பிக்கை உள்ளிட்ட பல நன்மைகளை வழங்குகிறது.

1. நிறுவனத்தை மீண்டும் உயிர்ப்பிக்க உதவுகிறது

திரட்டப்பட்ட இழப்புகளை நீக்குதல், பொறுப்புகளை மறுசீரமைத்தல் மற்றும் மூலதனத்தைக் குறைப்பதன் மூலம், உள் மறுசீரமைப்பு ஒரு நிறுவனம் நிதி ஆரோக்கியத்தை மீண்டும் பெறவும் அதன் வணிக நடவடிக்கைகளைத் தொடரவும் அனுமதிக்கிறது.

2. நிறுவனத்தின் அடையாளத்தைத் தக்க வைத்துக் கொள்கிறது

ஒரு புதிய நிறுவனம் உருவாக்கப்படும் வெளிப்புற மறுகட்டமைப்பைப் போலன்றி, உள் மறுகட்டமைப்பு நிறுவனம் அதன் தற்போதைய சட்ட அடையாளம், பிராண்ட் நற்பெயர் மற்றும் வணிக நல்லெண்ணத்தைத் தக்க வைத்துக் கொள்ள உதவுகிறது.

3. பணமாக்குதலைத் தவிர்க்கிறது

வணிகத்தை மூடுவதற்குப் பதிலாக, உள் மறுசீரமைப்பு நிதிகளை மறுசீரமைக்கவும் செயல்பாடுகளைத் தொடரவும் ஒரு வாய்ப்பை வழங்குகிறது, இதனால் ஊழியர்கள், பங்குதாரர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்கள் இழப்புகளிலிருந்து பாதுகாக்கப்படுகிறார்கள்.

4. நிதி நிலையை மேம்படுத்துகிறது

அதிகப்படியான கடன்களைக் குறைப்பதன் மூலமும், செயல்படாத சொத்துக்களை எழுதுவதன் மூலமும், மூலதனத்தை மறுசீரமைப்பதன் மூலமும், நிறுவனம் அதன் இருப்புநிலைக் குறிப்பை மேம்படுத்த முடியும், இது முதலீட்டாளர்களுக்கு மிகவும் நிதி ரீதியாக நிலையானதாகவும் கவர்ச்சிகரமானதாகவும் மாற்றுகிறது.

5. கடன் சுமையைக் குறைக்கிறது

கடன் வழங்குநர்களுடன் பேச்சுவார்த்தை நடத்தி கடனை பங்குகளாக மாற்றுவது அல்லது திருப்பிச் செலுத்தும் விதிமுறைகளை நீட்டிப்பது நிதிச் சுமையைக் குறைக்கும், இதனால் நிறுவனம் தனது கடன்களை மிகவும் திறம்பட நிர்வகிக்க முடியும்.

6. பங்குதாரர் மற்றும் கடன் வழங்குபவர் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கிறது

நன்கு கட்டமைக்கப்பட்ட மறுகட்டமைப்புத் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம், நிறுவனம் பங்குதாரர்களின் நம்பிக்கையை மீட்டெடுக்கவும், மேலும் முதலீடுகளை ஈர்க்கவும், நீண்டகால நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்யவும் முடியும்.

7. வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்த உதவுகிறது

சொத்து மறுசீரமைப்பு மற்றும் மூலதன சரிசெய்தல் மூலம், நிறுவனம் வளங்களை மிகவும் திறமையாக ஒதுக்க முடியும், இது மேம்பட்ட உற்பத்தித்திறன் மற்றும் லாபத்திற்கு வழிவகுக்கும்.

8. சட்ட மற்றும் வரிச் சலுகைகள்

உள் மறுசீரமைப்பு வரி நன்மைகளை வழங்கக்கூடும், அதாவது இழப்புகளை முன்னோக்கி எடுத்துச் செல்லும் திறன் மற்றும் விலக்குகளைக் கோருதல், நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த வரிச் சுமையைக் குறைத்தல்.

9. சிக்கலான சட்ட செயல்முறைகள் தேவையில்லை.

இணைப்புகள், கையகப்படுத்துதல்கள் அல்லது வெளிப்புற மறுகட்டமைப்புகளைப் போலன்றி, உள் மறுசீரமைப்பு ஒப்பீட்டளவில் எளிமையானது மற்றும் குறைவான சட்ட முறைமைகள் தேவைப்படுகிறது, இது செலவு குறைந்த மாற்றாக அமைகிறது.

உள் மறுகட்டமைப்பின் தீமைகள்

உள் மறுசீரமைப்பு ஒரு நிறுவனத்திற்கு அதன் நிதி நிலையை கலைப்பு இல்லாமல் மறுசீரமைக்க வாய்ப்பளிக்கும் அதே வேளையில், அது சில குறைபாடுகளையும் கொண்டுள்ளது. இந்த செயல்முறை சட்ட சிக்கல்கள், பங்குதாரர் அதிருப்தி மற்றும் நிதி அபாயங்களை உள்ளடக்கியது, அவை கவனமாக நிர்வகிக்கப்பட வேண்டும்.

1. பல பங்குதாரர்களின் ஒப்புதல் தேவை.

உள் மறுசீரமைப்புக்கு பங்குதாரர்கள், கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளிடமிருந்து ஒப்புதல் தேவை. அனைத்து தரப்பினரிடமிருந்தும் ஒருமித்த கருத்தைப் பெறுவது நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் மற்றும் சவாலானதாக இருக்கலாம்.

2. பங்குதாரர்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய இழப்புகள்

மூலதனக் குறைப்பு காரணமாக, பங்குகளின் முக மதிப்பு குறைவதால், ஏற்கனவே உள்ள பங்குதாரர்கள் இழப்புகளைச் சந்திக்க நேரிடும். இது அவர்களின் முதலீட்டு மதிப்பைக் குறைத்து அதிருப்தியை உருவாக்கக்கூடும்.

3. கடன் வழங்குபவர்களிடையே அதிருப்தி

கடன் வழங்குபவர்கள் குறைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளை ஏற்க வேண்டியிருக்கலாம் அல்லது தங்கள் கடன்களை பங்குகளாக மாற்ற வேண்டியிருக்கலாம், இது எப்போதும் அவர்களுக்கு சாதகமாக இருக்காது. இது சர்ச்சைகள் மற்றும் சட்ட சவால்களுக்கு வழிவகுக்கும்.

4. சிக்கலான சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை நடைமுறைகள்

உள் மறுசீரமைப்பு என்பது நீதிமன்றங்கள், ஒழுங்குமுறை அமைப்புகள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்களிடமிருந்து ஒப்புதல் பெறுவது போன்ற சட்டப்பூர்வ சம்பிரதாயங்களை உள்ளடக்கியது. இது செயல்படுத்த தேவையான நேரத்தையும் முயற்சியையும் அதிகரிக்கிறது.

5. நிச்சயமற்ற நிதி விளைவு

மறுசீரமைப்புக்குப் பிறகும், நிறுவனம் மீண்டும் லாபம் ஈட்டும் என்பதற்கு எந்த உத்தரவாதமும் இல்லை. வணிகம் தொடர்ந்து சிரமப்பட்டால், மறுசீரமைப்பு முயற்சிகள் தோல்வியடையக்கூடும், இது மேலும் நிதி நெருக்கடிக்கு வழிவகுக்கும்.

6. எதிர்மறை சந்தை கருத்து

முதலீட்டாளர்களும் வாடிக்கையாளர்களும் உள் மறுகட்டமைப்பை நிதி உறுதியற்ற தன்மையின் அறிகுறியாகக் கருதலாம். இது நம்பிக்கையை இழக்க வழிவகுக்கும், புதிய முதலீடுகளை ஈர்ப்பது மற்றும் வணிக கூட்டாளர்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்வது கடினம்.

7. ஊழியர் மன உறுதியின் மீதான தாக்கம்

மறுசீரமைப்பின் போது, சம்பளக் குறைப்பு, பணிநீக்கம் அல்லது பணியாளர் சலுகைகளில் மாற்றங்கள் போன்ற செலவுக் குறைப்பு நடவடிக்கைகள்

செயல்படுத்தப்படலாம். இது ஊழியர்களின் மன உறுதியையும் உற்பத்தித்திறனையும் எதிர்மறையாகப் பாதிக்கும்.

8. மறுசீரமைப்பில் உள்ள செலவுகள்

உள் புனரமைப்பு கலைப்பைத் தவிர்க்கிறது என்றாலும், அது இன்னும் சட்டக் கட்டணங்கள், ஆலோசனைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கச் செலவுகள் போன்ற செலவுகளை உள்ளடக்கியது, இது குறிப்பிடத்தக்கதாக இருக்கலாம்.

9. நிதி திரட்டுவதற்கான வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கம்.

உள் மறுசீரமைப்பு முதன்மையாக புதிய மூலதனத்தை திரட்டுவதற்குப் பதிலாக இருக்கும் பொறுப்புகளை மறுசீரமைப்பதில் கவனம் செலுத்துவதால், செயல்முறைக்குப் பிறகும் நிறுவனம் பணப்புழக்க சிக்கல்களுடன் போராடக்கூடும்.

வெளிப்புற புனரமைப்பு

வெளிப்புற மறுசீரமைப்பு என்பது ஏற்கனவே உள்ள ஒரு நிறுவனத்தைக் கலைத்து, அதன் வணிகத்தை எடுத்துக்கொள்ள ஒரு புதிய நிறுவனத்தை உருவாக்குவதை உள்ளடக்கியது. இது பொதுவாக ஒரு நிறுவனம் நிதி ரீதியாக நெருக்கடியில் இருக்கும்போது மற்றும் உள் நடவடிக்கைகள் மூலம் மீண்டும் உயிர்ப்பிக்க முடியாதபோது செய்யப்படுகிறது. கலைப்புக்கு பதிலாக, சொத்துக்கள் மற்றும்

பொறுப்புகளை கையகப்படுத்த ஒரு புதிய நிறுவனம் உருவாக்கப்படுகிறது, இது வணிகத்திற்கு ஒரு புதிய தொடக்கத்தை அளிக்கிறது.

வெளிப்புற மறுசீரமைப்பு செயல்முறை

வெளிப்புற மறுசீரமைப்பு என்பது ஏற்கனவே உள்ள ஒரு நிறுவனத்தைக் கலைத்து, அதன் வணிகத்தை புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு மாற்றுவதை உள்ளடக்குகிறது. ஒரு நிறுவனம் உள் மறுசீரமைப்பு மூலம் தீர்க்க முடியாத நிதி சிக்கல்களை எதிர்கொள்ளும்போது இந்த செயல்முறை மேற்கொள்ளப்படுகிறது. புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட நிறுவனம் பழைய நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளைப் பெறுகிறது, இது புதிய தொடக்கத்துடன் செயல்பாடுகளைத் தொடர அனுமதிக்கிறது. வெளிப்புற மறுசீரமைப்பு செயல்முறை கீழே கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளபடி பல படிகளை உள்ளடக்கியது:

1. ஒரு புதிய நிறுவனத்தின் உருவாக்கம்

நிதி ரீதியாகப் போராடும் நிறுவனத்தின் வணிகத்தை கையகப்படுத்த நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு புதிய நிறுவனம் இணைக்கப்படுகிறது. இந்தப் புதிய நிறுவனம் அதே அல்லது வேறு பெயரைக் கொண்டிருக்கலாம், ஆனால் பழைய நிறுவனத்திலிருந்து சட்டப்பூர்வமாக வேறுபட்டது.

2. பங்குதாரர்களிடமிருந்து ஒப்புதல்

பழைய நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு, பங்குதாரர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்கள் வெளிப்புற மறுசீரமைப்புத் திட்டத்தை அங்கீகரிக்க வேண்டும். பங்குதாரர்கள் ஒரு சிறப்புத் தீர்மானத்தை நிறைவேற்ற வேண்டும், மேலும் கடன் வழங்குநர்கள் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை மாற்றுவதற்கு ஒப்புக் கொள்ள வேண்டும்.

3. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை மாற்றுவதற்கான ஒப்பந்தம்

பழைய நிறுவனத்திற்கும் புதிய நிறுவனத்திற்கும் இடையே ஒரு முறையான ஒப்பந்தம் வரையப்படுகிறது, இது பரிமாற்ற விதிமுறைகளைக் குறிப்பிடுகிறது. இதில் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் பங்குதாரர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்களுக்கு வழங்கப்படும் எந்தவொரு பரிசீலனையும் (பங்குகள் அல்லது ரொக்கம் போன்றவை) பற்றிய விவரங்கள் அடங்கும்.

4. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மதிப்பீடு

பழைய நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் நியாயமான சந்தை மதிப்பை தீர்மானிக்க ஒரு சுயாதீன மதிப்பீடு நடத்தப்படுகிறது. இது புதிய நிறுவனம் பொருத்தமான விலையில் வணிகத்தை எடுத்துக்கொள்வதை உறுதி செய்கிறது.

5. கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுடன் தீர்வு

- **கடன் வழங்குபவர்கள்-** புதிய நிறுவனம் கடன் வழங்குநர்களுக்கு பங்குகளை வழங்குதல், திருப்பிச் செலுத்தும் விதிமுறைகளை நீட்டித்தல் அல்லது குறைக்கப்பட்ட தீர்வுகளை வழங்குதல் போன்ற திருப்பிச் செலுத்தும் விருப்பங்களை வழங்கலாம்.
- **பங்குதாரர்கள்-** ஏற்கனவே உள்ள பங்குதாரர்கள் பழைய நிறுவனத்தில் தங்கள் பங்குகளுக்கு ஈடாக புதிய நிறுவனத்தில் பங்குகளைப் பெறலாம்.

6. ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளிடமிருந்து ஒப்புதல்

வெளிப்புற மறுகட்டமைப்புக்கு தேசிய நிறுவன சட்ட தீர்ப்பாயம் (NCLT) மற்றும் நிறுவன பதிவாளர் (ROC) போன்ற ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளின் ஒப்புதல் தேவை. இந்த செயல்முறை நிறுவனங்கள் சட்டம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய நிதி விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.

7. வணிக மாற்றம் மற்றும் பழைய நிறுவனத்தின் கலைப்பு

ஒப்புதல்கள் பெறப்பட்டவுடன், பழைய நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அதிகாரப்பூர்வமாக புதிய நிறுவனத்திற்கு மாற்றப்படும். மாற்றத்திற்குப் பிறகு, பழைய நிறுவனம் சட்ட நடைமுறைகளின்படி கலைக்கப்பட்டு, புதிய நிறுவனம் செயல்பாடுகளை எடுத்துக் கொள்ளும்.

8. புதிய பங்குகள் அல்லது பத்திரங்களை வெளியிடுதல்

பங்குதாரர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்க, புதிய நிறுவனம் பங்குகள், கடன் பத்திரங்கள் அல்லது பிற நிதி ஆவணங்களை வெளியிடலாம். இது மூலதன மறுசீரமைப்புக்கு உதவுகிறது மற்றும் உரிமையின் சுமுகமான மாற்றத்தை உறுதி செய்கிறது.

9. புதிய நிறுவனத்தால் வணிகத்தைத் தொடங்குதல்

அனைத்து சட்ட முறைகளையும் முடித்த பிறகு, புதிய நிறுவனம் மறுசீரமைக்கப்பட்ட நிதி நிலையுடன் அதன் செயல்பாடுகளைத் தொடங்குகிறது, இது லாபத்தை மீண்டும் பெறவும் நீண்டகால வளர்ச்சியைத் தக்கவைக்கவும் அனுமதிக்கிறது.

வெளிப்புற மறுசீரமைப்பின் நன்மைகள்

வெளிப்புற மறுசீரமைப்பு, நிதி ரீதியாக நெருக்கடியில் உள்ள ஒரு நிறுவனம் ஒரு புதிய சட்ட நிறுவனத்தின் கீழ் அதன் செயல்பாடுகளை மீண்டும் தொடங்க உதவுகிறது. இது நிதி நிலைத்தன்மை, வணிக தொடர்ச்சி மற்றும் பங்குதாரர் நம்பிக்கை உள்ளிட்ட பல நன்மைகளை வழங்குகிறது.

1. புதிய தொடக்கத்தை வழங்குகிறது

ஒரு புதிய நிறுவனத்தை உருவாக்குவது கடந்த கால நிதி சிக்கல்களை நீக்குவதற்கு அனுமதிக்கிறது, இது வணிகத்திற்கு ஒரு சுத்தமான நிதி அமைப்புடன் செயல்பட வாய்ப்பளிக்கிறது.

2. வணிக தொடர்ச்சியைத் தக்கவைக்கிறது

கலைப்பு போலல்லாமல், வெளிப்புற மறுசீரமைப்பு வணிகம் ஒரு புதிய நிறுவனத்தின் கீழ் அதன் செயல்பாடுகளைத் தொடர்வதை உறுதி செய்கிறது, வேலைகள், வாடிக்கையாளர் உறவுகள் மற்றும் சந்தை இருப்பைப் பாதுகாக்கிறது.

3. நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மீட்டெடுக்கிறது

பொறுப்புகள் மற்றும் சொத்துக்களை மறுசீரமைப்பதன் மூலம், புதிய நிறுவனம் இழப்புகளை நீக்கி அதன் நிதி ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்த முடியும், இது முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கு மிகவும் கவர்ச்சிகரமானதாக மாற்றும்.

4. பங்குதாரர் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கிறது

மறுசீரமைப்பு செயல்முறை லாபத்தையும் நிலைத்தன்மையையும் மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டிருப்பதால், பங்குதாரர்கள், கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் நிறுவனத்தின் எதிர்காலத்தில் புதுப்பிக்கப்பட்ட நம்பிக்கையைப் பெறுகிறார்கள்.

5. கடன் மறுசீரமைப்பை எளிதாக்குகிறது

கடன் வழங்குநர்கள் திருத்தப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தும் விதிமுறைகள், கடனை ஈக்விட்டியாக மாற்றுதல் அல்லது புதிய நிறுவனத்தின் மீதான நிதிச் சுமையைக் குறைக்கும் பிற ஏற்பாடுகளுக்கு ஒப்புக் கொள்ளலாம்.

6. புதிய முதலீடுகளை ஈர்க்கிறது

மறுசீரமைக்கப்பட்ட நிதி அமைப்புடன், புதிய நிறுவனம் முதலீட்டாளர்களிடமிருந்து புதிய மூலதனத்தை ஈர்ப்பதற்கான சிறந்த வாய்ப்பைக் கொண்டுள்ளது, இது விரிவாக்கம் மற்றும் செயல்பாட்டு மேம்பாடுகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படலாம்.

7. சட்ட மற்றும் வரிச் சலுகைகள்

இந்த செயல்முறை, முந்தைய இழப்புகளை முன்னோக்கி எடுத்துச் செல்வது அல்லது வரி பொறுப்புகளை மறுசீரமைத்தல், புதிய நிறுவனத்தின் மீதான ஒட்டுமொத்த நிதிச் சுமையைக் குறைப்பது போன்ற வரிச் சலுகைகளை வழங்கக்கூடும்.

8. சந்தை உணர்வை மேம்படுத்துகிறது

புதிய நிதித் தொடக்கத்துடன் கூடிய ஒரு புதிய நிறுவனம் சந்தையில் அதன் நற்பெயரை மேம்படுத்துகிறது, வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கையையும் சப்ளையர் ஆதரவையும் மீண்டும் பெற உதவுகிறது.

9. சொத்து மற்றும் பொறுப்பு பரிமாற்றத்தை எளிதாக்குகிறது

இணைப்புகள் அல்லது கையகப்படுத்துதல்களைப் போலன்றி, வெளிப்புற மறுசீரமைப்பு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை மட்டுமே சுமுகமாக மாற்ற அனுமதிக்கிறது, தேவையற்ற கடமைகள் இல்லாமல் திறமையான மறுசீரமைப்பை செயல்படுத்துகிறது.

வெளிப்புற மறுசீரமைப்பின் தீமைகள்

வெளிப்புற மறுசீரமைப்பு போராடும் வணிகங்களுக்கு ஒரு புதிய தொடக்கத்தை அளித்தாலும், அது பல குறைபாடுகளையும் கொண்டுள்ளது. இந்த செயல்முறை சட்ட சிக்கல்கள், நிதி அபாயங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் கவனமாக நிர்வகிக்க வேண்டிய செயல்பாட்டு சவால்களை உள்ளடக்கியது.

1. நீண்ட மற்றும் சிக்கலான சட்ட செயல்முறை

வெளிப்புற மறுசீரமைப்புக்கு பங்குதாரர்கள், கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளிடமிருந்து ஒப்புதல்கள் தேவை, இது நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் மற்றும் சட்டப்பூர்வமாக சிக்கலான செயல்முறையாக அமைகிறது.

2. அதிக செலவுகள்

இந்த செயல்முறை சட்டக் கட்டணங்கள், மதிப்பீட்டுச் செலவுகள் மற்றும் மறுசீரமைப்புச் செலவுகள் போன்ற குறிப்பிடத்தக்க செலவுகளை உள்ளடக்கியது, இது நிறுவனத்திற்கு நிதி நெருக்கடியை சேர்க்கக்கூடும்.

3. வணிக தொடர்ச்சியில் நிச்சயமற்ற தன்மை

புதிய நிறுவனம் வெற்றி பெறும் என்பதற்கு எந்த உத்தரவாதமும் இல்லை, ஏனெனில் அது இன்னும் சந்தை சவால்கள், செயல்பாட்டு திறமையின்மை அல்லது நிதி சிக்கல்களை எதிர்கொள்ளக்கூடும்.

4. பங்குதாரர்களிடமிருந்து ஏற்படக்கூடிய எதிர்ப்புகள்

சாத்தியமான இழப்புகள், உரிமை கட்டமைப்பில் மாற்றங்கள் அல்லது திருத்தப்பட்ட நிதி ஒப்பந்தங்கள் காரணமாக கடன் வழங்குநர்கள், பங்குதாரர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் மறுசீரமைப்பு செயல்முறையை எதிர்க்கலாம்.

5. பங்குதாரர்கள் மீதான தாக்கம்

பழைய நிறுவனத்தில் உள்ள பங்குகள் ரத்து செய்யப்பட்டாலோ அல்லது புதிய நிறுவனத்தில் குறைந்த மதிப்பில் பங்குகளைப் பெற்றாலோ, ஏற்கனவே உள்ள பங்குதாரர்கள் தங்கள் முதலீடுகளை இழக்க நேரிடும்.

6. பிராண்ட் அடையாள இழப்பு

புதிய நிறுவனம் அதன் பெயரையோ அல்லது கட்டமைப்பையோ மாற்றினால், அது பல ஆண்டுகளாக உருவாக்கப்பட்ட பிராண்ட் அங்கீகாரம், வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கை மற்றும் சந்தை நல்லெண்ணத்தை இழக்க நேரிடும்.

7. செயல்பாடுகளில் ஏற்படும் இடையூறுகள்

சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் பணியாளர்களை புதிய நிறுவனத்திற்கு மாற்றுவது தற்காலிக செயல்பாட்டு இடையூறுகளுக்கு வழிவகுக்கும், உற்பத்தித்திறன் மற்றும் வணிக செயல்திறனைப் பாதிக்கும்.

8. பணியாளர் நிச்சயமற்ற தன்மை மற்றும் பணிநீக்கங்கள்

ஊழியர்கள் வேலை இழப்புகள், சம்பள கட்டமைப்புகளில் மாற்றங்கள் அல்லது திருத்தப்பட்ட வேலைவாய்ப்பு விதிமுறைகளை எதிர்கொள்ள நேரிடும், இது அதிருப்தி மற்றும் மன உறுதியைக் குறைக்க வழிவகுக்கும்.

9. சந்தை மற்றும் முதலீட்டாளர் கருத்து சிக்கல்கள்

வெளிப்புற மறுசீரமைப்பு முதலீட்டாளர்கள், சப்ளையர்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு நிதி பலவீனத்தைக் குறிக்கலாம், இதனால் சந்தை நம்பிக்கையை மீண்டும் பெறுவதும் புதிய வணிக வாய்ப்புகளை ஈர்ப்பதும் கடினமாக்கும்.

பங்கு மாற்றம்

"பங்கு மாற்றம்" என்ற வார்த்தையை நிறுவன நிதியத்தின் பல்வேறு சூழல்களில், குறிப்பாக மூலதன மறுசீரமைப்பு அல்லது உள் மறுகட்டமைப்பு பற்றி விவாதிக்கும்போது புரிந்து கொள்ளலாம். இது பொதுவாக ஒரு வகையான பங்கு அல்லது பங்கு கருவியை மற்றொன்றாக மாற்றும் செயல்முறையைக் குறிக்கிறது, பெரும்பாலும் நிறுவனத்தின் மூலதன கட்டமைப்பில் மாற்றங்களை எளிதாக்க, பணப்புழக்கத்தை மேம்படுத்த அல்லது ஒரு பரந்த மூலோபாய மறுசீரமைப்பு திட்டத்துடன் சீரமைக்க.

1. முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட பங்குகளை பங்குகளாக மாற்றுதல்

சில அதிகார வரம்புகளில், நிறுவனங்கள் தங்கள் முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட பங்குகளை பங்குகளாக மாற்றத் தேர்வுசெய்யலாம். இந்தச் செயல்முறையானது பதிவுசெய்யப்பட்ட பங்குகளை பேச்சுவார்த்தைக்குட்பட்ட கருவிகளாகவோ அல்லது பரிமாற்றம் மற்றும் வர்த்தகம் செய்ய எளிதான பங்குச் சான்றிதழ்களாகவோ மாற்றுவதை உள்ளடக்குகிறது. அவ்வாறு செய்வதன் மூலம், நிறுவனம்:

- **பணப்புழக்கத்தை மேம்படுத்தவும்:** பங்குகளை பங்குகளாக மாற்றுவது பெரும்பாலும் இந்த கருவிகளை சந்தையில் வர்த்தகம் செய்வதை எளிதாக்குகிறது, இதனால் சந்தை பணப்புழக்கத்தை அதிகரிக்கிறது.
- **பரிமாற்ற செயல்முறையை எளிதாக்குங்கள்:** பங்குச் சான்றிதழ்கள் பரிமாற்றங்களில் குறைவான கட்டுப்பாடுகளைக் கொண்டிருக்கின்றன, இதனால் பங்குதாரர்கள் தங்கள் பங்குகளை வாங்கவோ விற்கவோ எளிதாகிறது.
- **உள் மறுகட்டமைப்பை ஆதரித்தல்:** உள் மறுகட்டமைப்பின் ஒரு பகுதியாக, முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட பங்குகளை மாற்றுவது ஒரு நிறுவனத்தின் சட்டப்பூர்வ அடையாளத்தை மாற்றாமல் அதன் மூலதன கட்டமைப்பை சரிசெய்ய உதவும். மூலதனத்தை மறுசீரமைப்பது, இழப்புகளை எழுதுவது அல்லது பொறுப்புகளை மறுசீரமைப்பது நோக்கமாக இருக்கும்போது இந்த மாற்றம் முக்கியமானதாக இருக்கும்.

2. மாற்றத்தக்க பத்திரங்களின் மாற்றம்

பங்கு மாற்றத்தின் மற்றொரு பொதுவான வடிவம், மாற்றத்தக்க பத்திரங்கள் அல்லது மாற்றத்தக்க பத்திரங்கள் போன்ற மாற்றத்தக்க பத்திரங்களை பொதுவான பங்குகளாக மாற்றுவதாகும். இந்த செயல்முறை, இந்த கருவிகளை வைத்திருப்பவர்கள் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட மாற்று விகிதங்களின்படி தங்கள் கடன் பத்திரங்களை ஈக்விட்டி பங்குகளாக மாற்ற அனுமதிக்கிறது. முக்கிய அம்சங்கள் பின்வருமாறு:

- **கடனிலிருந்து பங்குக்கு மாற்றம்:** கடன் பத்திரங்களை ஈக்விட்டியாக மாற்றுவதன் மூலம், ஒரு நிறுவனம் அதன் நிலுவையில் உள்ள பொறுப்புகளைக் குறைக்கிறது, இதன் மூலம் அதன் இருப்புநிலைக் குறிப்பை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் திவால்நிலை அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.
- **முதலீட்டாளர்களை ஊக்குவித்தல்:** முதலீட்டாளர்கள் மாற்றத்தக்க பத்திரங்கள் மீது ஈர்க்கப்படலாம், ஏனெனில் அவை ஆரம்பத்தில் கடனின் பாதுகாப்பை வழங்கும் அதே வேளையில் பங்கு ஏற்றத்திற்கான திறனை வழங்குகின்றன.
- **மறுசீரமைப்பை எளிதாக்குதல்:** ஒரு பரந்த மறுசீரமைப்பு திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக, இந்த மாற்றம் நிறுவனம் அதன் மூலதன கட்டமைப்பை மறுசீரமைக்கவும், வட்டி சுமைகளைக் குறைக்கவும், மேலும் முதலீட்டை ஈர்க்கவும் உதவும்.

3. ஒழுங்குமுறை மற்றும் நடைமுறை பரிசீலனைகள்

முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட பங்குகளை பங்குகளாக மாற்றுவது அல்லது மாற்றத்தக்க பத்திரங்களை மாற்றுவது என எதுவாக இருந்தாலும், பங்குகளை மாற்றுவது சட்டப்பூர்வ விதிமுறைகள் மற்றும் நிறுவன சட்டத்தால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. இந்த செயல்முறை பொதுவாக பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகிறது:

- **வாரியம் மற்றும் பங்குதாரர் ஒப்புதல்கள்:** பங்குகளை மாற்றுவதற்கான முடிவுக்கு பொதுவாக இயக்குநர்கள் குழுவின் ஒப்புதல் தேவைப்படுகிறது, மேலும் பல சந்தர்ப்பங்களில், பங்குதாரர்களால் நிறைவேற்றப்படும் ஒரு சிறப்புத் தீர்மானமும் தேவைப்படுகிறது.
- **சட்ட கட்டமைப்புகளுடன் இணங்குதல்:** நிறுவனங்கள் பதிவாளர் அல்லது அதற்கு சமமான அதிகாரிகள் போன்ற நிர்வாக அமைப்புகளால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு மாற்ற செயல்முறை இணங்குவதை நிறுவனங்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- **மாற்ற விதிமுறைகளை அழி:** வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்கும் எதிர்கால சர்ச்சைகளைத் தணிப்பதற்கும், மாற்ற விகிதங்கள், நடைமுறைக்கு வரும் தேதிகள் மற்றும் வாக்களிக்கும் உரிமைகளுக்கான தாக்கங்கள் உள்ளிட்ட மாற்றத்தின் விரிவான விதிமுறைகள் அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் தெளிவாகத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

4. பங்கு மாற்றத்தின் மூலோபாய நன்மைகள்

பங்குகளை மாற்றுவது என்பது வெறும் தொழில்நுட்ப மாற்றம் மட்டுமல்ல, பல நன்மைகளை வழங்கக்கூடிய ஒரு மூலோபாய கருவியாகும்:

- **மூலதன கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்:**கடனை பங்குகளாக மாற்றுவதன் மூலமோ அல்லது பங்குகளை மறுசீரமைப்பதன் மூலமோ, நிறுவனங்கள் தங்கள் நிதி தளத்தை நெறிப்படுத்தலாம், இது மேம்பட்ட நிதி விகிதங்களுக்கும் வலுவான இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கும் வழிவகுக்கும்.
- **மேம்படுத்தப்பட்ட சந்தைப் பார்வை:**எளிமைப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் அதிக திரவ பங்கு அமைப்பு முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை மேம்படுத்தலாம், இது சிறந்த சந்தை மதிப்பீட்டிற்கு வழிவகுக்கும்.
- **நிதித் திட்டமிடலில் நெகிழ்வுத்தன்மை:**பங்கு அல்லது கடன் கருவிகளின் வடிவத்தை சரிசெய்யும் திறன் நிறுவனங்களுக்கு நிதி திட்டமிடல் மற்றும் நீண்டகால மூலோபாய செயல்படுத்தலில் அதிக நெகிழ்வுத்தன்மையை வழங்குகிறது.

மூலதன அதிகரிப்பு

மூலதனத்தின் அதிகரிப்பு ஒரு நிறுவனத்தை விரிவாக்கம், முதலீடு, கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல் அல்லது பணப்புழக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கு கூடுதல் நிதி திரட்ட அனுமதிக்கிறது. நிறுவனங்கள் பல்வேறு முறைகள் மூலம் மூலதனத்தை அதிகரிக்கலாம்:

1. புதிய பங்குகளை வெளியிடுதல்

- நிறுவனம் புதிய நிதி திரட்டுவதற்காக ஏற்கனவே உள்ள பங்குதாரர்களுக்கு புதிய பங்குகளை வெளியிடலாம் (உரிமை வெளியீடு) அல்லது பொதுமக்களுக்கு (பொது வெளியீடு) வெளியிடலாம்.
- இது நிறுவனத்தின் பங்கு மூலதனத்தை அதிகரித்து நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.

2. உரிமைப் பிரச்சினை

- தற்போதுள்ள பங்குதாரர்கள் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படுவதற்கு முன்பு கூடுதல் பங்குகளை தள்ளுபடி விலையில் வாங்க உரிமை வழங்கப்படுகிறது.
- இது தற்போதைய பங்குதாரர் குழுவிற்குள் கட்டுப்பாட்டைப் பராமரிக்கும் அதே வேளையில் மூலதனத்தை திரட்ட உதவுகிறது.

3. தனியார் வேலைவாய்ப்பு

- நிறுவன முதலீட்டாளர்கள் அல்லது துணிகர முதலீட்டாளர்கள் போன்ற தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முதலீட்டாளர் குழுவிற்கு பங்குகள் வழங்கப்படுகின்றன.
- இந்த முறை நிறுவனங்கள் பொது வழங்கலின் சிக்கல்கள் இல்லாமல் நிதி திரட்ட உதவுகிறது.

4. போனஸ் பங்குகள்

- நிறுவனங்கள் தங்கள் தக்க வருவாயைப் பயன்படுத்தி, ஏற்கனவே உள்ள பங்குதாரர்களிடம் கட்டணம் வசூலிக்காமல் கூடுதல் பங்குகளை வெளியிடுகின்றன.
- இது புதிய நிதியைத் திரட்டவில்லை என்றாலும், மூலதனத்தை மறுசீரமைக்கவும் சந்தை உணர்வை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது.

5. கடன் பத்திரங்கள் அல்லது கடன்களை ஈக்விட்டியாக மாற்றுதல்

- நிறுவனங்கள் மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்கள் அல்லது கடன்களை பங்குகளாக மாற்றலாம், கடன் கடமைகளைக் குறைக்கும் அதே வேளையில் பங்கு மூலதனத்தையும் அதிகரிக்கும்.
- இந்த முறை வட்டி சுமையைக் குறைக்கவும் நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது.

6. பணியாளர் பங்கு விருப்பத் திட்டம் (ESOP)

- நிறுவனங்கள் ஊழியர்களுக்கு ஊக்கத்தொகையாக பங்குகளை வழங்கலாம், மூலதனத்தை அதிகரிக்கும் அதே வேளையில் பணியாளர் ஈடுபாட்டையும் தக்கவைப்பையும் மேம்படுத்தலாம்.

மூலதனக் குறைவு

ஒரு நிறுவனம் தனது நிதிகளை மறுசீரமைக்க, திரட்டப்பட்ட இழப்புகளை நீக்க அல்லது உபரி நிதியை பங்குதாரர்களுக்கு திருப்பித் தர வேண்டியிருக்கும் போது மூலதனக் குறைப்பு பொதுவாக மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இது நிதி செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் மூலதன கட்டமைப்பை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது.

1. மூலதனக் குறைப்பு

- ஒரு நிறுவனம் வெளியிடப்படாத பங்குகளை ரத்து செய்தல், பங்குகளின் முக மதிப்பைக் குறைத்தல் அல்லது பங்குகளை மீண்டும் வாங்குதல் மூலம் அதன் பங்கு மூலதனத்தைக் குறைக்கிறது.
- இது பெரும்பாலும் மூலதன கட்டமைப்பை சரிசெய்யவும் இழப்புகளை நீக்கவும் செய்யப்படுகிறது.

2. பங்குகளை திரும்பப் பெறுதல்

- நிறுவனம் தனது சொந்த பங்குகளை பங்குதாரர்களிடமிருந்து மீண்டும் வாங்குகிறது, இதனால் நிலுவையில் உள்ள பங்குகளைக் குறைக்கிறது.
- ஒரு நிறுவனத்திடம் உபரி பணம் இருந்து, பங்குக்கான வருவாயை (EPS) மேம்படுத்த அல்லது பங்கு விலைகளை நிலைப்படுத்த விரும்பும் போது இந்த முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.

3. பங்குகள் பறிமுதல்

- பங்குதாரர்கள் தேவையான பங்கு மூலதன தவணைகளை செலுத்தத் தவறினால், நிறுவனம் தங்கள் பங்குகளை பறிமுதல் செய்து, வழங்கப்பட்ட மூலதனத்தைக் குறைக்கலாம்.
- இது முதலீட்டாளர்களிடையே நிதி ஒழுக்கத்தை வலுப்படுத்துகிறது.

4. முன்னுரிமைப் பங்குகளை மீட்டெடுத்தல்

- ஒரு நிறுவனம் மீட்டுக்கொள்ளக்கூடிய முன்னுரிமைப் பங்குகளை வெளியிட்டிருந்தால், அந்தத் தொகையை பங்குதாரர்களுக்குத் திருப்பிச் செலுத்துவதன் மூலம் அதன் மூலதனத்தைக் குறைக்கலாம்.
- இந்த முறை நிதிக் கடமைகளைக் குறைக்க உதவுகிறது.

5. இழப்புகளுக்கு எதிரான சரிசெய்தல்

- கடந்த நிதியாண்டுகளில் திரட்டப்பட்ட இழப்புகளை எழுதுவதற்கு நிறுவனங்கள் மூலதனத்தைக் குறைக்கலாம்.
- இது நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை மேம்படுத்தி புதிய முதலீட்டாளர்களை ஈர்க்க அனுமதிக்கிறது.

இருப்பு பொறுப்பு

இருப்பு பொறுப்பு நிறுவனத்தின் கலைப்பு போன்ற குறிப்பிட்ட சூழ்நிலைகளில் பங்குதாரர்கள் பங்களிக்க வேண்டிய ஒரு நிறுவனத்தின் மூலதனத்தின்

செலுத்தப்படாத பகுதியைக் குறிக்கிறது. இந்தப் பொறுப்பு முதன்மையாக பகுதியளவு செலுத்தப்பட்ட பங்குகளைக் கொண்ட நிறுவனங்கள் அல்லது வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு கட்டமைப்புகளை ஏற்றுக்கொண்ட நிறுவனங்களுக்குப் பொருந்தும்.

இருப்பு பொறுப்பின் முக்கிய அம்சங்கள்

1. பொருள் மற்றும் கருத்து

- ஒரு நிறுவனம் நிதி நெருக்கடி அல்லது கலைப்பை எதிர்கொண்டால், பங்குதாரர்கள் செலுத்த வேண்டிய தொகையை இருப்பு பொறுப்பு குறிக்கிறது.
- அவசர காலங்களில் ஒரு நிறுவனத்திற்கு கூடுதல் நிதி ஆதரவு இருப்பதை இது உறுதி செய்கிறது.

2. வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு நிறுவனங்களுக்குப் பொருந்தும்.

- வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு கொண்ட நிறுவனங்களில், பங்குதாரர்கள் தங்கள் பங்குகளில் செலுத்தப்படாத தொகையை செலுத்துவதற்கு மட்டுமே பொறுப்பாவார்கள்.
- ஒரு பங்குதாரர் பங்குகளுக்கு ஓரளவு பணம் செலுத்தியிருந்தால், மீதமுள்ள தொகையை கேட்கப்படும்போது செலுத்த வேண்டும்.

3. கலைப்பில் பயன்பாடு

- கலைப்பு ஏற்பட்டால், இருப்பு பொறுப்பு நிலுவையில் உள்ள கடன்களைத் தீர்க்க உதவுகிறது.
- கடன் வழங்குபவர்கள் பங்குதாரர்களிடமிருந்து செலுத்தப்படாத தொகைகளை உரிமைகோருவதன் மூலம் நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்கலாம்.

4. இருப்பு பொறுப்புக்கும் பொது இருப்புக்கும் உள்ள வேறுபாடு

- இருப்பு பொறுப்புகுறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளின் கீழ் மட்டுமே எழும் பங்குதாரர்கள் மீதான ஒரு தொடர்ச்சியான கடமையாகும்.
- பொது இருப்புக்கள் நிதி ஸ்திரத்தன்மை மற்றும் எதிர்கால வளர்ச்சியை வலுப்படுத்த லாபத்திலிருந்து ஒதுக்கி வைக்கப்படும் நிதிகள்.

இருப்பு பொறுப்புக்கான எடுத்துக்காட்டு

ஒரு பங்குதாரர் ஒரு பங்கிற்கு ரூ.6 மட்டுமே செலுத்தி, ரூ.10 முகமதிப்புள்ள பங்குகளை வெளியிடும் ஒரு நிறுவனத்தைக் கவனியுங்கள். இந்த விஷயத்தில்:

- மீதமுள்ள ஒரு பங்குக்கு ரூ.4 பங்குதாரர்களுக்கான இருப்பு பொறுப்பைக் குறிக்கிறது.
- நிறுவனம் கலைக்கப்பட்டால், பங்குதாரர்கள் பொறுப்புகளைச் சந்திக்க ஒரு பங்கிற்கு ரூ.4 செலுத்த வேண்டும்.

இருப்பு பொறுப்பின் முக்கியத்துவம்

நிறுவன நிதியியலில், குறிப்பாக நிதி பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதிலும், ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நெருக்கடி அல்லது கலைப்பு ஏற்பட்டால் பங்குதாரர்களைப் பாதுகாப்பதிலும் இருப்பு பொறுப்பு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. தேவைப்படும்போது பங்குதாரர்கள் தங்கள் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதை உறுதிசெய்து, நிதிகளின் காப்பு ஆதாரமாக இது செயல்படுகிறது.

1. கடன் வழங்குபவர்களின் நலன்களைப் பாதுகாக்கிறது

- நிறுவனம் கலைப்பை எதிர்கொண்டால், பங்கு மூலதனத்தின் செலுத்தப்படாத பகுதியின் மீது கடன் வழங்குநர்களுக்கு உரிமை கோரப்படுவதை இருப்பு பொறுப்பு உறுதி செய்கிறது.
- இது கடன் வழங்குபவர்களுக்கு நிதி இழப்பு ஏற்படும் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது மற்றும் நிறுவன பரிவர்த்தனைகளில் நம்பிக்கையைப் பராமரிக்க உதவுகிறது.

2. நிதி ஸ்திரத்தன்மையை பலப்படுத்துகிறது

- மூலதனத்தின் ஒரு பகுதியை செலுத்தாமல் வைத்திருப்பதன் மூலம், தேவைப்படும்போது கூடுதல் நிதி கிடைப்பதை இருப்பு பொறுப்பு உறுதி செய்கிறது.
- இது நிறுவனத்தின் நிதி நெருக்கடிகள் அல்லது எதிர்பாராத பொறுப்புகளை நிர்வகிக்கும் திறனை மேம்படுத்துகிறது.

3. பங்குதாரர் பொறுப்பை உறுதி செய்கிறது

- பகுதியளவு செலுத்தப்பட்ட பங்குகளைக் கொண்ட பங்குதாரர்கள் தேவைப்பட்டால் மீதமுள்ள தொகையை செலுத்தக் கடமைப்பட்டுள்ளனர்.
- இது முதலீட்டாளர்களிடையே நிதி ஒழுக்கத்தை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் நிறுவனத்தின் நிதி நல்வாழ்வில் அவர்கள் உறுதியாக இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

4. வணிக தொடர்ச்சியை ஆதரிக்கிறது

- நிதி நெருக்கடி காலங்களில், வெளிப்புற நிதி தேவையில்லாமல், இருப்பு பொறுப்பு கூடுதல் மூலதனத்தை வழங்க முடியும்.
- இது அதிகப்படியான கடன் வாங்காமல் நிறுவனங்கள் செயல்பாடுகளை உறுதிப்படுத்த உதவும்.

5. சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கம்

- பல நிறுவனச் சட்டங்கள், பகுதியளவு செலுத்தப்பட்ட பங்குகளைக் கொண்ட நிறுவனங்கள் இருப்புப் பொறுப்பைப் பராமரிக்க வேண்டும், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நிதிப் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்ய வேண்டும் என்று கோருகின்றன.
- இது நிர்வாகத் தரங்களுடன் ஒத்துப்போகிறது மற்றும் பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாக்கிறது.

6. முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கிறது

- நிறுவனத்திற்கு நிதி பாதுகாப்பு இருப்பதை அறிந்து முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் சாத்தியமான பங்குதாரர்கள் மிகவும் பாதுகாப்பாக உணர்கிறார்கள்.
- இது அதிக முதலீட்டை ஈர்க்கக்கூடும், ஏனெனில் இருப்பு பொறுப்பு திடீர் நிதி சரிவின் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.

7. திவால்நிலை அபாயத்தைக் குறைக்கிறது

- ஒரு நிறுவனம் திவால்நிலையின் விளிம்பில் இருந்தால், பங்குதாரர்களிடமிருந்து செலுத்தப்படாத மூலதனத்தை நிலுவையில் உள்ள கடமைகளைத் தீர்க்கப் பயன்படுத்தலாம்.
- இது முன்கூட்டியே கலைப்பு ஏற்படுவதைத் தடுக்கலாம் மற்றும் மீள்வதற்கான வாய்ப்பை வழங்கும்.

வெளிப்புற மறுசீரமைப்பின் கணக்கியல் சிகிச்சை

வெளிப்புற மறுசீரமைப்பு என்பது ஏற்கனவே உள்ள ஒரு நிறுவனத்தை மூடிவிட்டு அதன் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகளை புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு மாற்றுவதை உள்ளடக்கியது. பரிவர்த்தனைகளை முறையாகப் பதிவு செய்வதை உறுதி செய்வதற்கு இந்த செயல்முறைக்கு குறிப்பிட்ட கணக்கியல் சரிசெய்தல்கள் தேவை.

1. பழைய நிறுவனத்தின் புத்தகங்களை மூடு.

பழைய நிறுவனம் செயல்படாமல் போய்விடுவதால், அதன் கணக்குகள் மூடப்பட்டு, நிலுவைகள் சரியான முறையில் மாற்றப்பட வேண்டும்.

(அ) உணர்தல் கணக்கு

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் பரிமாற்றத்தைப் பதிவு செய்ய ஒரு உணர்தல் கணக்கு தயாரிக்கப்படுகிறது.

பத்திரிகை பதிவுகள்:**1. சொத்துக்களை உணர்தல் கணக்கிற்கு மாற்றுதல்**

உணர்தல் A/c Dr.

சொத்து கணக்குகளுக்கு

(அனைத்து சொத்துக்களும் அவற்றின் புத்தக மதிப்பில் மாற்றப்படும்)

பொறுப்புகளை உணர்தல் கணக்கிற்கு மாற்றுதல்

பொறுப்புகள் கணக்கு Dr.

உணர்தல் A/c

(அனைத்து பொறுப்புகளும் அவற்றின் புத்தக மதிப்பில் மாற்றப்படும்)

புதிய நிறுவனத்திடமிருந்து பரிசீலனை ரசீது

புதிய நிறுவனத்தின் A/c Dr.

உணர்தல் A/c

(புதிய நிறுவனத்திடமிருந்து பரிசீலனை பெறப்பட்டது)

புனரமைப்பு தொடர்பான செலவுகளைத் தீர்ப்பது

உணர்தல் A/c Dr.

வங்கி கணக்கிற்கு

(புனரமைப்பு செலவுகள் செலுத்தப்பட்டன)

லாபம் அல்லது நஷ்டத்தை உணர்ந்து கொள்வதன் மூலம் பரிமாற்றம் செய்தல்

லாபம் இருந்தால், அதை ஈக்விட்டி பங்குதாரர்களின் கணக்கிற்கு மாற்றவும்:

உணர்தல் A/c Dr.

பங்குதாரர்களின் கணக்குகளுக்கு

(உணருதல் மாற்றப்பட்டதன் மீதான லாபம்)

இழப்பு ஏற்பட்டால், அதைபங்கு பங்குதாரர்களின் கணக்கு:

பங்கு பங்குதாரர்களின் கணக்கு Dr.

உணர்தல் A/c

(உணர்தல் இழப்பு சரிசெய்யப்பட்டது)

(ஆ) பங்குதாரர்களின் உரிமைகோரல்களை மாற்றுதல்

- புதிய நிறுவனத்தில் பங்குதாரர்களின் உரிமைகோரல்களை பங்குதாரர்களுடன் தீர்த்து வைத்தல்

பங்கு பங்குதாரர்களின் கணக்கு Dr.

புதிய நிறுவனத்தின் பங்கு மூலதன கணக்குக்கு

(புதிய நிறுவனத்தில் பங்குதாரர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பங்குகள்)

- பங்குதாரர்களின் உரிமைகோரல்களை ரொக்கமாகக் கருத்தில் கொண்டு தீர்த்து வைத்தல்

பங்கு பங்குதாரர்களின் கணக்கு Dr.

வங்கி கணக்கிற்கு

(பங்குதாரர்களுக்கு ரொக்கமாக பணம் செலுத்தப்பட்டது)

2. புதிய நிறுவனத்தின் புத்தகங்களைத் திறக்கவும்

புதிய நிறுவனம் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் பங்குகளை வழங்குதல் அல்லது பங்குதாரர்களுக்கு ரொக்க பரிசீலனை செய்தல் ஆகியவற்றைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

(அ) கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

சொத்துக்கள் கணக்கு Dr.

நல்லெண்ணை A/c Dr.(பொருந்தினால்)

பொறுப்புகள் கணக்குகளுக்கு

விற்பனையாளரின் கணக்கிற்கு (பழைய நிறுவனம்)

(புதிய நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்)

(ஆ) பரிசீலனை தீர்வு

விற்பனையாளரின் A/c Dr.

மூலதனக் கணக்கைப் பகிர்ந்து கொள்ள

வங்கி கணக்கிற்கு

(பங்குகள் மற்றும் பணத்தை வெளியிடுவதன் மூலம் பரிசீலனை தீர்க்கப்பட்டது)

3. சொத்து மற்றும் பொறுப்பு மதிப்புகளில் உள்ள வேறுபாடுகளுக்கான சரிசெய்தல்கள்

- புதிய நிறுவனம் திருத்தப்பட்ட மதிப்பில் (புத்தக மதிப்பை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ) சொத்துக்களை கையகப்படுத்த ஒப்புக்கொண்டால், புதிய நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் மூலதன இருப்பு அல்லது நல்லெண்ணம் மூலம் வேறுபாடு சரிசெய்யப்படும்.

சொத்துக்கள் புத்தக மதிப்பை விடக் குறைவான மதிப்பில் வாங்கப்பட்டால்:

மூலதன இருப்பு கணக்கு Dr.

சொத்து கணக்குகளுக்கு

(சொத்து மதிப்பைக் குறைப்பதற்கான சரிசெய்தல்)

சொத்துக்கள் புத்தக மதிப்பை விட அதிக மதிப்பில் வாங்கப்பட்டால்:

நல்லெண்ண உதவியாளர் Dr.

சொத்து கணக்குகளுக்கு

(சொத்து மதிப்பில் அதிகரிப்புக்கான சரிசெய்தல்)

கணக்கியல் நடைமுறைவெளிப்புற மறுசீரமைப்புக்கான

வெளிப்புற மறுசீரமைப்பு விஷயத்தில் கணக்கியல் நடைமுறை, கொள்முதல் தன்மையில் ஒருங்கிணைப்பு அல்லது உறிஞ்சுதல் விஷயத்தில் உள்ளதைப் போன்றது. இருப்பினும், இந்த விஷயத்தில் வேறுபட்ட வகைகள் எதுவும் இல்லை, ஒருங்கிணைப்பு அல்லது உறிஞ்சுதல் விஷயத்தில் போலல்லாமல், அவை இணைப்பு தன்மையில் மற்றும் கொள்முதல் தன்மையில் இரண்டு வகைகளாக இருந்தன. வெளிப்புற மறுசீரமைப்பிற்கான கணக்கியலில் உள்ள படிகள் கீழே கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளன:

1. கொள்முதல் பரிசீலனையின் கணக்கீடு:
2. கொள்முதல் பரிசீலனையை நிறைவேற்றுவதை உறுதி செய்தல்
3. விற்பனையாளர் நிறுவனத்தின் கணக்குப் புத்தகங்களை மூடுதல்
4. கொள்முதல் நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் உள்ளீடுகளை அனுப்புதல்/

திறத்தல்

I. கொள்முதல் கருத்தில்:

கொள்முதல் பரிசீலனை என்பது விற்பனையாளர் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை கையகப்படுத்துவதற்காக வாங்கும் நிறுவனம் விற்பனையாளர் நிறுவனத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய பரிசீலனையைக் குறிக்கிறது. கணக்கியல் தரநிலை - 14, கொள்முதல் பரிசீலனை என்ற சொல்லை "வெளியிடப்பட்ட பங்குகள் மற்றும் பிற பத்திரங்களின் தொகுப்பு மற்றும் பரிமாற்ற நிறுவனம் பரிமாற்ற நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு பிற சொத்துக்களின் வடிவத்தில் செலுத்தும் பணம்" என்று வரையறுக்கிறது. கொள்முதல் பரிசீலனை என்பது வாங்கும் நிறுவனம் விற்பனையாளர் நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்களுக்குச் செய்யும் மொத்தக் கட்டணத்தைக் குறிக்கிறது என்றாலும், அதன் கணக்கீடு கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளபடி வெவ்வேறு முறைகளில் இருக்கலாம்:

- மொத்த தொகை முறை
- நிகர கொடுப்பனவு முறை
- நிகர சொத்துக்கள் முறை
- கொள்முதல் பரிசீலனைக்கான பிற அடிப்படை

a).மொத்த தொகை முறை:

சரியாகச் சொன்னால், இது ஒரு முறை அல்ல. கொள்முதல் பரிசீலனைத் தொகை

ஒப்பந்தத்தில் நேரடியாகக் குறிப்பிடப்பட்டால், அது மொத்த தொகை பரிசீலனை என்று அழைக்கப்படுகிறது. இந்த முறையில், கொள்முதல் பரிசீலனை தொடர்பான எந்த கணக்கீடும் இல்லை.

b) நிகர கொடுப்பனவு முறை:

இந்த முறையின் கீழ், கொள்முதல் பரிசீலனை என்பது, எந்த அடிப்படையிலும், விற்பனையாளர் நிறுவனத்திற்கு வாங்கும் நிறுவனம் செலுத்திய மொத்த பணம் (எந்த வடிவத்திலும்) ஆகும். பொதுவாக, வாங்கும் நிறுவனம், விற்பனையாளர் நிறுவனத்தின் பொறுப்புகளுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகையை முடிவு செய்யும், எடுத்துக்கொள்ளப்படாமலும், செலவுகளுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகையை முடிவு செய்யும். அத்தகைய கொடுப்பனவுகளின் மொத்த தொகையே கொள்முதல் பரிசீலனையாக இருக்கும்.

இ) நிகர சொத்துக்கள் முறை:

இந்த முறையின் கீழ், கொள்முதல் பரிசீலனை என்பது, வாங்கும் நிறுவனத்தால் கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்களின் மதிப்பின் அதிகப்படியான மதிப்பாக இருக்கும், கையகப்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புகளின் மதிப்பை விட அதிகமாக இருக்கும். அதாவது, இந்த முறையின் கீழ், கொள்முதல் பரிசீலனை சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்படும்.

கொள்முதல் பரிசீலனை = கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள்
(கையகப்படுத்தப்பட்ட மதிப்புகளில்) - கையகப்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புகள்

(கையகப்படுத்தப்பட்ட மதிப்பில்)

ஈ) உள்ளார்ந்த மதிப்பு முறை:

இந்த முறையின் கீழ், கொள்முதல் நிறுவனத்தின் பங்குகள் விற்பனை செய்யும் நிறுவனத்தின் பங்குகளுடன் பரிமாறிக்கொள்ளப்படும் விகிதத்தின் அடிப்படையில் கொள்முதல் தொகை தீர்மானிக்கப்படுகிறது. பரிமாற்ற விகிதம் பொதுவாக, அந்தந்த நிறுவனங்களின் பங்குகளின் உள்ளார்ந்த மதிப்புகளின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

பரிமாற்ற நிறுவனம் அல்லது விற்பனையாளர் நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் கணக்கியல் உள்ளீடுகள்:

1. சொத்துக்களை ரியலைசேஷன் கணக்கிற்கு மாற்றுவதற்கு

உணர்தல் கணக்கு

Dr.

பல்வேறு சொத்துக் கணக்கிற்கு

2. பொறுப்புகளை உணர்தல் கணக்கிற்கு மாற்றுவதற்கு

பொறுப்புகள் கணக்கு

Dr.

ரியலைசேஷன் கணக்கிற்கு

3. கொள்முதல் பரிசீலனைக்கு

கொள்முதல் நிறுவனக் கணக்கு Dr.

ரியலைசேஷன் கணக்கிற்கு

4. கொள்முதல் பரிசைப் பெறுவதற்கு

வங்கி கணக்கு/அறிவிப்பு Dr.

கொள்முதல் நிறுவனத்தின் பங்கு A/c Dr.

வாங்குவதில் உள்ள கடனீட்டுப் பத்திரம் Co. A/c Dr.

கொள்முதல் நிறுவனத்தின் கணக்குக்கு

5. கையகப்படுத்தப்படாத சொத்துக்களை உணர்தல்

வங்கி கணக்கு DR.

உணர்தல் கணக்கு

6. எடுத்துக்கொள்ளப்படாத பொறுப்புகளை செலுத்துவதற்கு

பொறுப்பு கணக்கு DR.

ரியலைசேஷன் ஏ/சி (பிரீமியம்) DR.

வங்கி கணக்கிற்கு

ரியலைசேஷன் ஏ/சி (தள்ளுபடி)

7. நடைமுறைச் செலவுகளைச் செலுத்துவதற்கு

(a) பரிமாற்ற நிறுவனத்தால் செலவுகள்

செலுத்தப்பட்டால்:

உணர்தல் கணக்கு Dr.

பணமாக/ வங்கிக் கணக்கிற்கு

(b) கொள்முதல் நிறுவனத்தால் செலவுகள் செலுத்தப்பட்டால்:

கொள்முதல் நிறுவனக் கணக்கு Dr.

ரொக்கம்/வங்கி கணக்கிற்கு

8. கடன் பத்திரங்களை விடுவிப்பதற்காக

i) பிரீமியத்தில் செலுத்த வேண்டியவை

கடனீட்டுக் கணக்கு Dr.(முக மதிப்புடன்)

உணர்தல் கணக்கு Dr.

கடன் பத்திரக் கணக்கிற்கு

ii) தள்ளுபடியில் செலுத்தலாம்

கடனீட்டுக் கணக்கு Dr.

ரியலைசேஷன் கணக்கிலிருந்து டிபென்சர் கணக்கிற்கு

9. கடன் பத்திரதாரர்களுக்கு பணம் செலுத்துவதற்கு

கடன் பத்திரதாரர்கள் கணக்கு Dr.

வங்கி கணக்கிற்கு

வாங்கும் நிறுவனத்தில் கடனீட்டுப் பத்திரமாகப் பெறுதல்.

10. முன்னுரிமை பங்கு மூலதனத்தை வெளியேற்றுவதற்கு

i. பிரீமியத்தில் செலுத்தலாம்

முன்னுரிமை பங்கு மூலதனக் கணக்கு

Dr.(முக

மதிப்புடன்) உணர்தல் கணக்குDr.

முன்னுரிமை பங்குதாரர்களின் கணக்கிற்கு

ii. தள்ளுபடியில் செலுத்தலாம்

முன்னுரிமை பங்கு மூலதனக் கணக்கு Dr.

ரியலைசேஷன் கணக்கிற்கு

முன்னுரிமை பங்குதாரர்களின் கணக்கிற்கு

11. ரியலைசேஷன் கணக்கை மூடுவதற்கு

i. லாபம் ஏற்பட்டால்

உணர்தல் கணக்கு Dr.

ஈக்விட்டி பங்குதாரர்களின் கணக்கிற்கு

ii. இழப்பு ஏற்பட்டால்

ஈக்விட்டி பங்குதாரர்கள் கணக்கு Dr.

ரியலைசேஷன் கணக்கிற்கு

12. பங்குதாரர்களுக்கு இறுதி பணம் செலுத்துவதற்கு

பங்கு பங்குதாரர் கணக்கு Dr.

வங்கி கணக்கிற்கு

வாங்கும் நிறுவனத்தில் பங்கு பெற

பரிமாற்றம் பெறும் நிறுவனம் அல்லது கொள்முதல் நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் கணக்கியல் உள்ளீடுகள்

1. செலுத்த வேண்டிய கொள்முதல் பரிசீலனைக்கு

வணிக கொள்முதல் கணக்கு Dr.

டிரான்ஸ்பர் நிறுவனத்தின் கலைப்பாளருக்கு,

2. கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு

பல்வேறு சொத்துக்கள் கணக்குகள் Dr.

நல்லெண்ண கணக்கு Dr.

பல்வேறு பொறுப்புகள் கணக்கு வணிக கொள்முதல் கணக்கு

மூலதன இருப்பு கணக்கு

3. கொள்முதல் விலையை செலுத்துவதற்கு

விற்பனை கலைப்பாளர் Co.A/c Dr.

வங்கி முகவரிக்கு மூலதனக் கணக்கைப் பகிர்ந்து கொள்ள

பத்திரங்களின் பிரீமியம் கணக்குகளுக்கு

கடன்ட்டுப் பத்திரங்களுக்கு

4. டிரான்ஸ்ஃபர்ரீ கோ. வால் செலுத்தப்பட்ட கலைப்புச் செலவுக்காக.

நல்லெண்ணை A/c Dr.

வங்கி கணக்கிற்கு

5. மாற்றுத்திறனாளி நிறுவனத்தின் உருவாக்கச் செலவுகளுக்காக.

ஆரம்ப செலவுகள் கணக்கு Dr.

வங்கி கணக்கிற்கு

6. பரிமாற்ற நிறுவனத்தின் சட்டப்பூர்வ இருப்பு தொடரப்பட வேண்டும்.

கலவை சரிசெய்தல் கணக்கு Dr.

சட்டப்பூர்வ ரிசர்வ் கணக்கிற்கு

7. டிரான்ஸ்ஃபர் நிறுவனத்தின் கடன் பத்திரதாரர்கள் அல்லது கடன் வழங்குநர்களின் தீர்வுக்காக.

கடன் பத்திரதாரர் கணக்கு Dr.

கடன் வழங்குநர்கள் கணக்கு Dr.

வங்கி கணக்கிற்கு

விளக்கப்படங்கள்

1. ராமன் லிமிடெட், கிருஷ்ணன் லிமிடெட்டின் வணிகத்தை பின்வரும் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் வாங்க ஒப்புக்கொள்கிறது:

(a) கிருஷ்ணன் லிமிடெட்டில் உள்ள ரூ.10 மதிப்புள்ள 10000 பங்குகளுக்கு, ராமன் லிமிடெட்டில் உள்ள ரூ.10 மதிப்புள்ள 2 பங்குகள், ஒரு பங்கிற்கு ரூ.12 என்ற ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பில் வழங்கப்படும். கூடுதலாக, ஒரு பங்கிற்கு ரூ.4 ரொக்கமும் வழங்கப்படும்.

(b) கிருஷ்ணன் லிமிடெட்டில் உள்ள ரூ.60000 9% கடன் பத்திரங்களைத் தீர்க்க ரூ.80000 மதிப்புள்ள 8% கடன் பத்திரங்கள் வெளியிடப்படும்.

(c) வாங்குதலுக்கான இழப்பீடாக ரூ.10000 வழங்கப்படும். வாங்கும் தொகையை கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு:

கிருஷ்ணன் லிமிடெட் நிறுவனத்தின் வணிகத்திற்கான ராமன் லிமிடெட் நிறுவனத்தின் கொள்முதல் தொகையைக் கணக்கிட, வழங்கப்பட்ட

விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் பின்வரும் புள்ளிகளை நாம் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்:

(அ) வெளியிடப்படும் பங்குகள்:

- கிருஷ்ணன் லிமிடெட் நிறுவனத்திடம் ரூ.10 மதிப்புள்ள 10,000 பங்குகள் உள்ளன.
- கிருஷ்ணன் லிமிடெட்டின் ஒவ்வொரு பங்கிற்கும், ராமன் லிமிடெட், ரூ.10 மதிப்புள்ள 2 பங்குகளை ஒரு பங்கிற்கு ரூ.12 என்ற ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பில் வெளியிடும்.

வெளியிடப்படவுள்ள மொத்த பங்குகள் = 10,000 பங்குகள் * 2 = 20,000 பங்குகள்

வெளியிடப்பட்ட பங்குகளின் மதிப்பு = 20,000 பங்குகள் * ரூ.12 = ரூ.2,40,000

ஒரு பங்குக்கு ரொக்கமாக செலுத்துதல் = ஒரு பங்குக்கு ரூ.4

செலுத்த வேண்டிய மொத்த பணம் = 10,000 பங்குகள் * ரூ.4 = ரூ.40,000

(ஆ) கடன் பத்திர தீர்வு:

- கிருஷ்ணன் லிமிடெட் ரூ.60,000 மதிப்புள்ள 9% கடன் பத்திரங்களைக் கொண்டுள்ளது.
- இந்த 9% கடன் பத்திரங்களைத் தீர்க்க ராமன் லிமிடெட் ரூ.80,000 மதிப்புள்ள 8% கடன் பத்திரங்களை வெளியிடும்.

வழங்கப்பட்ட கடன் பத்திரங்களின் மதிப்பு = ரூ.80,000

(இ) பணிநீக்கச் செலவுகள்:

- நிறைவு செலவுகளுக்கு ரூ.10,000 வழங்கப்படும்.

மொத்த கொள்முதல் பரிசீலனை:

இப்போது, நாம் இந்த அனைத்து கூறுகளையும் கூட்டுகிறோம்:

1. வெளியிடப்பட்ட பங்குகளின் மதிப்பு: ரூ. 2,40,000
2. செலுத்த வேண்டிய பணம்: ரூ. 40,000
3. வெளியிடப்பட்ட கடன் பத்திரங்களின் மதிப்பு: ரூ. 80,000
4. பணிநிறுத்தச் செலவுகள்: ரூ. 10,000

மொத்த கொள்முதல் பரிசீலனை = ரூ. 2,40,000 + ரூ. 40,000 + ரூ. 80,000 + ரூ. 10,000 = ரூ. 3,70,000

ஆக, கிருஷ்ணன் லிமிடெட் வணிகத்திற்கான ராமன் லிமிடெட் நிறுவனத்தின் மொத்த கொள்முதல் தொகை ரூ. 3,70,000 ஆகும்.

2. சாமி லிமிடெட்டின் 31-3-2014 தேதியிட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பங்கு மூலதனம்:		நிலையான	16,25,000

8% முன்னுரிமைப் பங்குகள்		சொத்துக்கள் முதலீடுகள்	3,00,000
தலா ரூ.100	3,75,000	தற்போதைய சொத்துக்கள்	2,50,000
ரூ.10 மதிப்புள்ள ஈக்விட்டி பங்குகள்	7,50,000		
பொது இருப்பு	4,50,000		
7% கடன் பத்திரங்கள்	3,50,000		
தற்போதைய பொறுப்புகள்	2,50,000		
மொத்தம்	21,75,000	மொத்தம்	21,75,000

ரோமி லிமிடெட், சாமி லிமிடெட்டின் வணிகத்தை கையகப்படுத்த ஒப்புக்கொண்டது,

(A) பின்வருவனவற்றின் அடிப்படையில் நிகர சொத்துக்கள் முறையின் கீழ் கொள்முதல் பரிசீலனையைக் கணக்கிடுங்கள்:

① ரோமி லிமிடெட், ரோமி லிமிடெட்டின் 9% கடன் பத்திரங்களை வெளியிடுவதன் மூலம் 10% பிரீமியத்தில் 7% கடன்

பத்திரங்களை வெளியிட ஒப்புக்கொண்டது.

iii) நிலையான சொத்துக்கள் புத்தக மதிப்பிற்கு மேல் 10% மதிப்பிடப்பட வேண்டும், முதலீடுகள் இணையாக, நடப்பு சொத்துக்கள் 10% தள்ளுபடியில் மற்றும் நடப்பு பொறுப்புகள் புத்தக மதிப்பில்.

3) பின்வருவனவற்றின் அடிப்படையில் நிகர கட்டண முறையின் கீழ் கொள்முதல் பரிசீலனையைக் கணக்கிடுங்கள்:

i) ரோமி லிமிடெட், 7% கடன் பத்திரங்களை 10% பிரீமியத்தில் வெளியிட ஒப்புக்கொள்கிறது. 9% கடன் பத்திரங்களை வெளியிடுதல் ரோமி லிமிடெட்,

ii) ரோமி லிமிடெட்டில் ரூ.100 மதிப்புள்ள 10% முன்னுரிமைப் பங்குகளை வெளியிடுவதன் மூலம் முன்னுரிமைப் பங்குகள் 10% பிரீமியத்தில் விடுவிக்கப்படுகின்றன.

iii) சாமி லிமிடெட்டின் ஒவ்வொரு 2 ஈக்விட்டி பங்குகளுக்கும், ரோமி லிமிடெட்டின் தலா ரூ.10 மதிப்புள்ள ஈக்விட்டி பங்குகள், சாமி லிமிடெட்டின்

ஈக்விட்டி பங்கிற்கு ரூ.3 ரொக்கமாக செலுத்துவதோடு
கூடுதலாக வழங்கப்படும்.

தீர்வு:

(A) நிகர சொத்து முறையின் கீழ் கொள்முதல் பரிசீலனை

நிலையான சொத்துக்கள்: ரூ. 16,25,000 * 1.10 (புத்தக மதிப்பை விட 10% அதிகம்) = ரூ. 17,87,500

முதலீடுகள்: ரூ. 3,00,000 (சம மதிப்பு)

நடப்பு சொத்துக்கள்: ரூ. 2,50,000 * 0.90 (10% தள்ளுபடி) = ரூ. 2,25,000

தற்போதைய பொறுப்புகள்: ரூ. 2,50,000 (புத்தக மதிப்பு)

நிகர சொத்துக்களின் கணக்கீடு:

நிகர சொத்துக்கள் = நிலையான சொத்துக்கள் + முதலீடுகள் + நடப்பு சொத்துக்கள் -
நடப்பு பொறுப்புகள்

நிகர சொத்துக்கள் = ரூ. 17,87,500 + ரூ. 3,00,000 + ரூ. 2,25,000 - ரூ. 2,50,000 = ரூ. 20,62,500

கடன் பத்திரங்கள் (சாமி லிமிடெட்டின் 7% கடன் பத்திரங்கள்): ரூ. 3,50,000 * 1.10 (10%
பிரீமியம்) = ரூ. 3,85,000

நிகர சொத்து முறையின் கீழ் கொள்முதல் பரிசீலனை: நிகர சொத்துக்கள் + கடன்

பத்திரங்கள் = ரூ. 20,62,500 + ரூ. 3,85,000 = ரூ. 24,47,500

(B) நிகர கட்டண முறையின் கீழ் கொள்முதல் பரிசீலனை

கடன் பத்திரங்கள் (சாமி லிமிடெட்டின் 7% கடன் பத்திரங்கள்): ரூ. 3,50,000 * 1.10 (10% பிரீமியம்) = ரூ. 3,85,000

முன்னுரிமைப் பங்குகள்: ரூ. 3,75,000 * 1.10 (10% பிரீமியம்) = ரூ. 4,12,500

ஈக்விட்டி பங்குகள்: ரூ. 7,50,000 / ரூ. 10 (சாமி லிமிடெட்டில் ஈக்விட்டி பங்குகள்) = சாமி லிமிடெட்டில் 75,000 ஈக்விட்டி பங்குகள்.

ஒவ்வொரு 2 ஈக்விட்டி பங்குகளுக்கும், ரோமி லிமிடெட் 1 ஈக்விட்டி பங்கை வெளியிடும்.

ரோமி லிமிடெட்டில் ஈக்விட்டி பங்குகள் = 75,000 / 2 = 37,500 ஈக்விட்டி பங்குகள்

ரொக்கமாக செலுத்துதல் = ரூ. 3 * 75,000 = ரூ. 2,25,000

பணம் செலுத்தும் முறையின் கீழ் மொத்த கொள்முதல் பரிசீலனை: ரூ. 3,85,000 (கடன்ஈட்டுப் பத்திரங்கள்) + ரூ. 4,12,500 (முன்னுரிமைப் பங்குகள்) + ரூ. 37,500 * ரூ. 10 (ரோமி லிமிடெட்டில் பங்குப் பங்குகள்) + ரூ. 2,25,000 (ரொக்கம்) = ரூ. 3,85,000 + ரூ. 4,12,500 + ரூ. 3,75,000 + ரூ. 2,25,000 = ரூ. 14,97,500

3. எம் லிமிடெட், மற்றும் என் லிமிடெட், 31-3-2014 அன்று பின்வரும்

இருப்புநிலைக் குறிப்பின் அடிப்படையில் ஒன்றிணைக்க
ஒப்புக்கொண்டன.

பொறுப்பு கள்	எம் லிமி டெட் ரூ.	N லிமி டெட் ரூ.	சொத்துக் கள்	எம் லிமி டெட் ரூ.	N லிமி டெட் ரூ.
பகிர் மூலதனம் மணிக்கு தலா ரூ.25	75,000	50,000	நல்லெண்ணம் நிலையான சொத்துக்கள்	30,000 ரூபாய் 31,500	--- 38,800
பி & எல்ஏ/சி	7,500	2,500 ரூபாய்	பங்கு	15,000	12,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	3,500 ரூபாய்	3,500 ரூபாய்	கடனாளிகள்	8,000	5,200
தேய்மான நிதி	---	2,500 ரூபாய்	வங்கி	1,500 ரூபாய்	2,500 ரூபாய்
மொத்தம்	86,000	58,500	மொத்தம்	86,000	58,500

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள், புத்தக மதிப்பில், பி.எல்.டி.டி. எனப்படும் புதிய நிறுவனத்தால் கையகப்படுத்தப்பட உள்ளன. பி.எல்.டி.டி., மூலதனம் ரூ.2,00,000 ஆகும். இது ரூ.10 மதிப்புள்ள 10,000 ஈக்விட்டி பங்குகளாகவும், ரூ.10 மதிப்புள்ள 10,000 9% முன்னுரிமைப் பங்குகளாகவும் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

பிரைவேட் லிமிடெட், விற்பனையாளர் நிறுவனங்களுக்கு சமமாக ஈக்விட்டி பங்குகளை வெளியிட்டது மற்றும் கொள்முதல் விலையின் எந்தவொரு இருப்புக்கும் முன்னுரிமை பங்குகள் வழங்கப்பட்டன.

ஒருங்கிணைப்பு வாங்கும் தன்மையில் இருந்தால், பிரைவேட் லிமிடெட்டின் ஏடுகளில் குறிப்பேடு உள்ளீடுகளை அனுப்பி, அதன் இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்.

தீர்வு:

பி லிமிடெட்டின் புத்தகங்களில் நாளேடு பதிவுகள்.

1. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை கையகப்படுத்துவதற்கு:

- நிலையான சொத்துக்கள் கணக்கு DR.70,300
- ஸ்டாக் ஏ/சி Dr.27,000
- கடனாளிகள் கணக்கு Dr.13,200
- வங்கி கணக்கு Dr.4,000
- நல்லெண்ண கணக்கு Dr.30,000
- கடன் வழங்குபவர்களுக்கு 7,000 கணக்கு
- தேய்மான நிதிக்கு A/c 2,500
- எம் லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு A/c 82,500
- N லிமிடெட். A/c க்கு 53,500

2. பங்குகளை வெளியிடுவதற்கு:

- எம் லிமிடெட். ஏ/சி Dr.82,500
- N லிமிடெட். A/c Dr.53,500
- ஈக்விட்டி ஷேர் கேபிடல் ஏசிக்கு 62,500
- 9% முன்னுரிமை பங்கு மூலதனம் A/c 73,500 வரை

ஒருங்கிணைப்புக்குப் பிறகு பி லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்	தொகை (ரூ.)	சொத்துக்கள்	தொகை (ரூ.)
பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொன்றும் ரூ.10)	62,500	நிலையான சொத்துக்கள்	70,300
9% முன்னுரிமை பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொன்றும் ரூ.10)	73,500	பங்கு	27,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	7,000	கடனாளிகள்	13,200
தேய்மான நிதி	2,500 ரூபாய்	வங்கி	4,000
		நல்லெண்ணம்	30,000 ரூபாய்
மொத்தம்	1,45,500	மொத்தம்	1,45,500

இது எம் லிமிடெட் மற்றும் என் லிமிடெட் ஆகியவற்றின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை கையகப்படுத்திய பிறகு பி லிமிடெட்டின் நிதி நிலையைக் குறிக்கிறது.

4. X லிமிடெட், மற்றும் Y லிமிடெட், 31-3-2014 அன்று ஒன்றிணைக்க ஒப்புக்கொள்கின்றன, அந்த தேதியில் அவற்றின் அந்தந்த இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு இருந்ததுபின்வருமாறு:

பொறுப்புகள்	எக்ஸ் லிமிடெட் ரூ.	ஓய் லிமிடெட் ரூ.	சொத்துக்க ள்	எக்ஸ் லிமிடெட் ரூ.	ஓய் லிமிடெட் ரூ.
<u>பங்கு</u>			கையில்	100 மீ	50 மீ
<u>மூலதனம்:</u>			பணம்		
ரூ.1 பங்குகள்	80,000	25,000 ரூபாய்	வங்கியில்	3,400	450 மீ
			பணம்		
பல்வேறு	3,000	1,000	பல்வேறு	22,500 ரூபாய்	6,000
கடன்			கடனாளிக		
வழங்குபவர்க			ள்		
ள்					
இருப்புக்கள்	7,500	4,000	செடி	12,000	4,500 ரூபாய்

லாபம் மற்றும் நஷ்ட கணக்கு	2,500 ரூபாய்	1,000	பங்கு வளாகம் காப்புரிமை கள்	15,000 30,000 ரூபாய் 10,000	7,000 10,000 3,000
மொத்தம்	93,000	31,000	மொத்தம்	93,000	31,000

ஒருங்கிணைந்த நிறுவனங்களை கையகப்படுத்த இணைக்கப்பட்ட புதிய நிறுவனமான 'XY' லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பை வரைந்து, பழைய நிறுவனங்களின் பங்குதாரர்களுக்குப் புதிய நிறுவனத்தில் ஒதுக்கப்படும் பங்குகளின் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும். (அதே முக மதிப்பைக் கொள்ளுங்கள்).

தீர்வு:

ஒருங்கிணைப்புக்குப் பிறகு XY லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு (31-03-2014 நிலவரப்படி)

பொறுப்புகள்	தொகை (ரூ.)	சொத்துக்கள்	தொகை (ரூ.)
பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொன்றும் ரூ.1)	1,05,000	கையில் பணம்	150
இருப்புக்கள்	11,500	வங்கியில் பணம்	3,850

லாபம் & நஷ்ட கணக்கு	3,500 ரூபாய்	பல்வேறு கடனாளிகள்	28,500
பல்வேறு கடன் வழங்குநர்கள்	4,000	தொழிற்கூடம்(Plant)	16,500
		பங்கு	22,000
		வளாகம்	40,000
		காப்புரிமைகள்	13,000
மொத்தம்	1,24,000	மொத்தம்	1,24,000

XY லிமிடெட்டில் வெளியிடப்பட்ட பங்குகளின் எண்ணிக்கை.

- எக்ஸ் லிமிடெட் பங்குதாரர்கள்: 80,000 பங்குகள்
- Y லிமிடெட் பங்குதாரர்கள்: 25,000 பங்குகள்
- வெளியிடப்பட்ட மொத்த பங்குகள்: 1,05,000 பங்குகள்

இந்த இருப்புநிலைக் குறிப்பு, X லிமிடெட் மற்றும் Y லிமிடெட் இணைந்த பிறகு XY லிமிடெட்டின் நிதி நிலையைப் பிரதிபலிக்கிறது.

5. ராஜ் லிமிடெட், மற்றும் கோபி லிமிடெட் ஆகியவை ஒரு இணைப்பை ஒப்புக்கொண்டன. இரு நிறுவனங்களின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு:

பொறுப்புகள்	ராஜ் லிமிடெட்	கோபி லிமிடெட்	சொத்துக்கள்	ராஜ் லிமிடெட்,	கோபி லிமிடெட்

	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
வழங்கப்பட்ட மூலதனம் (ஒவ்வொன்றும் ரூ.10) இருப்பு லாப நஷ்ட கணக்கு பல்வேறு கடன் வழங்குநர்கள்	30,000 ரூபாய் --- --- 12,900	24,000 1,500 3,600 7,440	மரச்சாமான்க ள் கடனாளிகள் வங்கி லாப நஷ்ட கணக்கு	9,000 14,400 18,360 1,140	6,300 18,000 12,240 ---
மொத்தம்	42900 க்கு வாங்கவும்	36,540	மொத்தம்	42,900	36,540

ராஜ் லிமிடெட்டின் சொத்துக்கள், ரூ.3060 ஆல் எழுதப்பட வேண்டிய தளபாடங்கள் தவிர, புத்தக மதிப்புகளில் கையகப்படுத்தப்பட வேண்டும். கோபி லிமிடெட்டின் சொத்துக்கள், 9,900 மதிப்புள்ளதாகக் கருதப்படும் கடனாளிகளைத் தவிர, புத்தக மதிப்புகளில் கையகப்படுத்தப்பட வேண்டும். ஒருங்கிணைந்த நிறுவனத்தின் பங்கு மூலதனம் ஒவ்வொன்றும் ரூ.10 மதிப்புள்ள 2400 முன்னுரிமைப் பங்குகளாகவும், ஒவ்வொன்றும் ரூ.5 மதிப்புள்ள சாதாரண பங்குகளாகவும் முழுமையாக செலுத்தப்பட வேண்டும். ராஜ் லிமிடெட்டின் உபரி மூலதனம்

முன்னுரிமைப் பங்குகளால் திருப்திப்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதைத் தவிர, பங்குகளின் ஒதுக்கீடு சமமாக இருக்கும்.

தீர்வு:

ஒருங்கிணைப்புக்கான நாளேடு பதிவுகள்

1. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை கையகப்படுத்துவதற்கு

மரச்சாமான்கள் A/c Dr.5,940

கடனாளிகள் கணக்கு Dr.14,400

வங்கி கணக்கு Dr.18,360

லாபம் & நஷ்டம் கணக்கு Dr.1,140

பல்வேறு கடன் வழங்குநர்களுக்கு 12,900

வணிகத்திற்கு வாங்க A/c 26,940

(ராஜ் லிமிடெட்டின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் கையகப்படுத்தப்பட்டது)

மரச்சாமான்கள் A/c Dr.6,300

கடனாளிகள் கணக்கு Dr.9,900

வங்கி கணக்கு Dr.12,240

பல்வேறு கடன் வழங்குநர்கள் ஏ/சிக்கு 7,440

வணிகத்திற்கு வாங்க A/c 21,000

(கோபி லிமிடெட்டின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

கையகப்படுத்தப்பட்டது)

2. கொள்முதல் பரிசீலனையை தள்ளுபடி செய்வதற்கு

வணிக கொள்முதல் A/c Dr.47,940

முன்னுரிமைப் பங்கு மூலதன கணக்குக்கு (ஒவ்வொன்றும் ரூ.10) 24,000

ஈக்விட்டி ஷேர் கேபிடல் ஏசிக்கு (ஒவ்வொன்றும் ரூ.5) 23,940

(ராஜ் லிமிடெட் மற்றும் கோபி லிமிடெட் பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பங்குகளாக இருப்பது)

இணைப்பிற்குப் பிறகு புதிய நிறுவனத்தின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்	தொகை (ரூ.)	சொத்துக்கள்	தொகை (ரூ.)
முன்னுரிமை பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொன்றும் ரூ.10)	24,000	மரச்சாமான்கள்	12,240
பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொன்றும் ரூ.5)	23,940 (ரூ. 23,940)	கடனாளிகள்	24,300
பல்வேறு கடன் வழங்குநர்கள்	20,340	வங்கி	30,600
		லாபம் & நஷ்ட கணக்கு	1,140

மொத்தம்	68,280	மொத்தம்	68,280

இந்த இறுதி இருப்புநிலைக் குறிப்பு, ராஜ் லிமிடெட் மற்றும் கோபி லிமிடெட் ஆகியவற்றின் இணைப்பிற்குப் பிறகு புதிய நிறுவனத்தின் நிலையைப் பிரதிபலிக்கிறது.

6. புதிய நிறுவனமான P Ltd., மற்றும் Q Ltd. ஆகியவற்றின் இருப்புநிலைக் குறிப்பைக் காட்டு, அவை ஒன்றிணைக்க முன்மொழிகின்றன.

அவர்களின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு 31-3-14 தேதியிட்டது பின்வருமாறு:

பொறுப்புகள்	பிரைவேட் லிமிடெட் ரூ.	கியூ லிமிடெட், ரூ.	சொத்துக்கள்	பிரைவேட் லிமிடெட், ரூ.	கியூ லிமிடெட், ரூ.
பங்கு மூலதனம்	4,00,000	1,50,000	நிலையான சொத்துக்கள்	3,30,000	100000
பொது இருப்பு	1,80,000	15,000	முதலீடு (முகம்		
லாப நஷ்ட கணக்கு	60,000	23,000	மதிப்புகள் (ரூ.80000)	72,000	---
கடன் வழங்குபவர்க	1,04,500	24,500	பங்கு	1,60,000	40,500

ள்			கடனாளிகள்	93,500	50,000 ரூபாய்
			பணம்	89,000	22,000
மொத்தம்	7,44,500	2,12,500	மொத்தம்	7,44,500	2,12,500

வரிக்குப் பிந்தைய லாபம்	பி லிமிடெட், ரூ.	கியூ லிமிடெட், ரூ.
1991	1,23,000	41,500 ரூபாய்
1990	1,09,500	31,500
1989	99,000	27,000

முதலீடு செய்யப்பட்ட இறுதி மூலதனத்தின் 10% சாதாரண வர்த்தக லாபத்தின் அடிப்படையில், வர்த்தகத்திலிருந்து 3 வருட சராசரி சூப்பர் லாபத்தை 4 வருடங்கள் வாங்கியதில் நல்லெண்ணம் எடுக்கப்படலாம். பி லிமிடெட், இரண்டு நிறுவனங்களையும் இணைப்பதற்காக உருவாக்கப்பட்டது.

ஆண்டு முடிவடைந்த நிலவரப்படி, பி.எல்.டி.யின் இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்.

தீர்வு:

நல்லெண்ணக் கணக்கீடு

1. சராசரி லாபக் கணக்கீடு:

$$- \text{பி லிமிடெட்: } (1,23,000 + 1,09,500 + 99,000) / 3 = 1,10,500$$

- கியூ லிமிடெட்: $(41,500 + 31,500 + 27,000) / 3 = 33,333$

2. பயன்படுத்தப்படும் மூலதனம்:

- பி லிமிடெட்: $4,00,000 + 1,80,000 + 60,000 = 6,40,000$

- கியூ லிமிடெட்: $1,50,000 + 15,000 + 23,000 = 1,88,000$

3. பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தில் 10% சாதாரண லாபம்:

- பி லிமிடெட்: $6,40,000$ இல் 10% = $64,000$

- கியூ லிமிடெட்: $1,88,000$ இல் 10% = $18,800$

4. சூப்பர் லாபக் கணக்கீடு:

- பி லிமிடெட்: $1,10,500 - 64,000 = 46,500$

- கியூ லிமிடெட்: $33,333 - 18,800 = 14,533$

5. 4 வருட சூப்பர் லாப கொள்முதல் @ நல்லெண்ணம்:

- பி லிமிடெட்: $46,500 \times 4 = 1,86,000$

- கியூ லிமிடெட்: $14,533 \times 4 = 58,132$

மொத்த நல்லெண்ணம் = $1,86,000 + 58,132 = 2,44,132$

பி லிமிடெட் புத்தகங்களில் நாளேடு பதிவுகள்.

1. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை கையகப்படுத்துவதற்கு

நிலையான சொத்துக்கள் கணக்கு Dr.4,30,000

முதலீடுகள் கணக்கு Dr.72,000

ஸ்டாக் ஏ/சி Dr.2,00,500

கடனாளிகள் கணக்கு Dr.1,43,500

ரொக்க கணக்கு Dr.1,11,000

நல்லெண்ணை A/c Dr.2,44,132

கடன் வழங்குநர்களின் கணக்கு 1,29,000

வணிகத்திற்கு வாங்கும் கணக்கு 10,72,132

(சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் கையகப்படுத்தப்படுதல்)

2. கொள்முதல் பரிசீலனையை தள்ளுபடி செய்வதற்கு

வணிக கொள்முதல் A/c Dr.10,72,132

ஈக்விட்டி ஷேர் கேபிடல் ஏசிக்கு (ஒவ்வொன்றும் ரூ.10) 10,72,132

(பி லிமிடெட் மற்றும் கியூ லிமிடெட் பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பங்குகளாக இருப்பது)

ஏப்ரல் 1, 2014 நிலவரப்படி பி லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்	தொகை (ரூ.)	சொத்துக்கள்	தொகை (ரூ.)
பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொன்றும் ரூ.10)	10,72,132	நிலையான சொத்துக்கள்	4,30,000

கடன் வழங்குபவர்கள்	1,29,000	முதலீடுகள்	72,000
		பங்கு	2,00,500
		கடனாளிகள்	1,43,500
		பணம்	1,11,000
		நல்லெண்ணம்	2,44,132
மொத்தம்	12,01,132	மொத்தம்	12,01,132

இது ஒருங்கிணைப்புக்குப் பிறகு பி லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பை நிறைவு செய்கிறது.

7. இதேபோன்ற வணிகத்தை மேற்கொள்ளும் நிறுவனங்கள், ஒவ்வொன்றின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை கையகப்படுத்த உருவாக்கப்பட்ட 'A' co. ltd. என்ற புதிய நிறுவனத்தை இணைப்பதற்கான ஒப்பந்தத்தில் நுழைகின்றன. ஒப்பந்தத்தில் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டபடி சொத்துக்களின் மதிப்புகளைக் காட்டும் அந்தந்த இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் பின்வருமாறு, மேலும் அது வழங்கப்பட்டால், முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட ரூ.50 பங்குகள் புதிய நிறுவனத்தால் பழைய நிறுவனங்கள் ஒவ்வொன்றின் நிகர சொத்தின் மதிப்புக்கு வழங்கப்படும்.

இ கம்பெனி லிமிடெட்,டிசம்பர் 31, 2013 நிலவரப்படி இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பங்கு மூலதனம்:		சொத்து	75,000
ஒவ்வொன்றும் ரூ.100	2,00,000	இயந்திரங்கள்	1,00,000
மதிப்புள்ள 2000 பங்குகள்			
பல்வேறு கடன்	30,000	பங்கு	45,000
வழங்குநர்கள்			
இருப்புநிதி	50,000	கடனாளிகள்	35,000
லாப நஷ்ட கணக்கு	10,000	கையில் பணம்	35,000
மொத்தம்	2,90,000	மொத்தம்	2,90,000

எஸ். கம்பெனி லிமிடெட்,31-12-2013 அன்று இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்	ரூ.	“ சொத்துக்கள்	ரூ.
பங்கு மூலதனம்:		சொத்து	95,000
ரூ.100 மதிப்புள்ள 2500	2,50,000	இயந்திரங்கள்	90,000
பங்குகள்			
பல்வேறு கடன்	41,000	பங்கு	75,000

வழங்குநர்கள்		வங்கியில் பணம்	11,000
		லாபம் & நஷ்டம்	20,000
மொத்தம்	2,91,000	மொத்தம்	2,91,000

ஒவ்வொரு நிறுவனத்தின் கலைப்பாளர் புதிய நிறுவனத்திடமிருந்து என்ன பங்குகளைப் பெறுவார் என்பதைக் குறிப்பிடவும். புதிய நிறுவனத்தின் ஏடுகளில் தொடக்கப் பதிவுகளைக் கொடுத்து அதன் இருப்புநிலைக் குறிப்பைக் கொடுங்கள்.

தீர்வு:

நிகர சொத்துக்களின் கணக்கீடு

விவரங்கள்	இ லிமிடெட் (ரூ.)	எஸ் லிமிடெட் (ரூ.)
மொத்த சொத்துக்கள்	2,90,000	2,91,000
குறைவு: பொறுப்புகள் (கடன் வழங்குபவர்கள்)	30,000	41,000
நிகர சொத்துக்கள்	2,60,000	2,50,000

பங்குகள் ஒவ்வொன்றும் ரூ.50க்கு வெளியிடப்படுவதால், வெளியிடப்பட வேண்டிய பங்குகளின் எண்ணிக்கை:

- இ லிமிடெட்.: $2,60,000 / 50 = 5,200$ பங்குகள்
- எஸ் லிமிடெட்.: $2,50,000 / 50 = 5,000$ பங்குகள்

ஏ கோ. லிமிடெட் வெளியிட்ட மொத்த பங்குகள் = 10,200 பங்குகள்.

எ கோ. லிமிடெட்டின் புத்தகங்களில் நாளேடு பதிவுகள்.

1. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை கையகப்படுத்துவதற்கு

சொத்து A/c Dr.1,70,000

இயந்திரங்கள் A/c Dr.1,90,000

ஸ்டாக் ஏ/சி Dr.1,20,000

கடனாளிகள் கணக்கு Dr.35,000

ரொக்க கணக்கு Dr.46,000

கடன் வழங்குநர்களுக்கு கணக்கு 71,000

வணிகத்திற்கு வாங்க A/c 5,10,000

(E லிமிடெட் மற்றும் S லிமிடெட் நிறுவனத்திடமிருந்து கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்)

கொள்முதல் பரிசீலனையை தள்ளுபடி செய்வதற்கு

வணிக கொள்முதல் A/c Dr.5,10,000

ஈக்விட்டி ஷேர் கேபிடல் ஏசிக்கு (ஒவ்வொன்றும் ரூ.50 மதிப்புள்ள 10,200 பங்குகள்)

5,10,000

(E லிமிடெட் மற்றும் S லிமிடெட் பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பங்குகளாக இருப்பது)

ஜனவரி 1, 2014 அன்று ஏ கோ. லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்	தொகை (ரூ.)	சொத்துக்கள்	தொகை (ரூ.)
பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொன்றும் ரூ.50)	5,10,000	சொத்து	1,70,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	71,000	இயந்திரங்கள்	1,90,000
		பங்கு	1,20,000
		கடனாளிகள்	35,000
		பணம்	46,000
மொத்தம்	5,81,000	மொத்தம்	5,81,000

இது ஒருங்கிணைப்புக்குப் பிறகு குறிப்பேடு உள்ளீடுகளையும் இருப்புநிலைக் குறிப்பையும் இறுதி செய்கிறது.

8. X Co., Ltd., மற்றும் Y co., Ltd., ஆகியவை ஒன்றிணைந்து ஒரு புதிய நிறுவனமான XY Ltd. இலிருந்து தொடங்க ஒப்புக்கொண்டன, இது ஏற்கனவே உள்ள நிறுவனங்களின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை (சில விதிவிலக்குகளுடன்) எடுத்துக்கொள்கிறது. டிசம்பர் 31, 2013 அன்று இரு நிறுவனங்களின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பொறுப்புகள்	ரூ.	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.	ரூ.
மூலதனம்:			சொத்து	1,05,000	60,000
15000 பங்குகள்	1,50,000	---	செடி	25,000	15,000
8000 பங்குகள்	---	80,000	வாகனம்	10,000	---
பொது இருப்பு	80,000	---	பங்கு	60,000	78,000
P & LA/c	20,000	20,000	கடனாளிகள்	82,000	21,000
5% கடன் பத்திரங்கள்	---	60,000	பணம்	43,000	18,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	75,000	32,000			
மொத்தம்	3,25,000	1,92,000	மொத்தம்	3,25,000	1,92,000

பின்வரும் விதிவிலக்குகளுடன் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் புத்தக மதிப்பில் கையகப்படுத்தப்பட வேண்டும்:

- எக்ஸ் கோ., மற்றும் ஓய் கோ. ஆகியவற்றின் நல்லெண்ணை மதிப்பு முறையே ரூ.80000 மற்றும் ரூ.30000 ஆக இருக்கும்.
- எக்ஸ் லிமிடெட் நிறுவனத்தின் வாகனத்தின் மதிப்பு ரூ.30000 ஆக இருக்கும்.
- Y நிறுவனத்தின் கடன் பத்திரங்கள், XY நிறுவனத்தின் 5% கடன்

பத்திரங்களை வெளியிடுவதன் மூலம் 5% பிரீமியத்தில் விடுவிக்கப்பட வேண்டும்.

- (iv) Y நிறுவனத்தின் கடனாளிகள் மற்றும் பணத்தை கலைப்பாளர் தக்க வைத்துக் கொள்ள வேண்டும், மேலும் கடனாளிகள் அங்கிருந்து கிடைக்கும் வருமானத்திலிருந்து செலுத்தப்பட வேண்டும்.

XY நிறுவனத்தின் பங்குகள், தற்போதுள்ள நிறுவனங்களின் பங்குதாரர்களுக்கு எந்த அடிப்படையில் வழங்கப்படும் என்பதைக் கணக்கிடுங்கள். XY லிமிடெட்டின் புத்தகங்களில் உள்ளீடுகளைச் செய்து, XY நிறுவனத்தின் இருப்புநிலைக் குறிப்பை, ஜனவரி 1, 1994 அன்று வரையவும்.

கொள்முதல் பரிசீலனையின் கணக்கீடு

விவரங்கள்	எக்ஸ் லிமிடெட் (ரூ.)	ஓய் லிமிடெட் (ரூ.)
நிகர சொத்துக்களின் புத்தக மதிப்பு	3,25,000	1,92,000
சேர்: நல்லெண்ணம்	80,000	30,000
சரிசெய்யப்பட்ட நிகர சொத்துக்கள்	4,05,000	2,22,000
மொத்த கொள்முதல் பரிசீலனை	6,27,000	

சரிசெய்யப்பட்ட நிகர சொத்துக்களின் விகிதத்தின் அடிப்படையில் XY லிமிடெட் பங்குகள் வெளியிடப்படும்.

- எக்ஸ் லிமிடெட்.: (4,05,000 / 6,27,000) * வெளியிடப்பட்ட மொத்த ஈக்விட்டி பங்குகள்
- ஓய் லிமிடெட்.: (2,22,000 / 6,27,000) * வெளியிடப்பட்ட மொத்த ஈக்விட்டி பங்குகள்

பங்குகள் ஒவ்வொன்றும் ரூ.10க்கு வெளியிடப்பட்டதாகக் கருதினால், வெளியிடப்பட வேண்டிய பங்குகளின் எண்ணிக்கை:

- எக்ஸ் லிமிடெட்.: 40,500 பங்குகள்
- Y லிமிடெட்.: 22,200 பங்குகள்

XY லிமிடெட்டின் புத்தகங்களில் உள்ள நாளேடு பதிவுகள்.

1. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை கையகப்படுத்துவதற்கு

சொத்து A/c Dr.1,65,000

ஆலை A/c Dr.40,000

வாகன ஏ/சி Dr.30,000

ஸ்டாக் ஏ/சி Dr.1,38,000

நல்லெண்ண ஏ/சி Dr.1,10,000

கடன் வழங்குபவர்களுக்கு 75,000 கணக்கு

5% கடன் பத்திரங்கள் A/c 63,000 வரை

வணிகத்திற்கு வாங்க A/c 6,27,000

(சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் கையகப்படுத்தப்பட்டு நல்லெண்ணம் அங்கீகரிக்கப்பட்டவை)

2 சொத்து A/c Dr.1,65,000

ஆலை A/c Dr. 40,000

வாகன ஏ/சி Dr 30,000

ஸ்டாக் ஏ/சி Dr.1,38,000

நல்லெண்ண ஏ/சி Dr.1,10,000

கடன் வழங்குபவர்களுக்கு கணக்கு 75,000

5% கடன் பத்திரங்கள் வரை A/c 63,000

வணிகத்திற்கு வாங்க A/c 6,27,000

(சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் கையகப்படுத்தப்பட்டு நல்லெண்ணம் அங்கீகரிக்கப்பட்டவை)

கொள்முதல் பரிசீலனையை தள்ளுபடி செய்வதற்கு

வணிக கொள்முதல் A/c Dr. 6,27,000

ஈக்விட்டி ஷேர் கேபிடல் ஏசிக்கு (ஒவ்வொன்றும் ரூ.10 மதிப்புள்ள 62,700 பங்குகள்) 6,27,000

(எக்ஸ் லிமிடெட் மற்றும் ஓய் லிமிடெட் பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பங்குகளாக

இருப்பது)

Y லிமிடெட்டின் 5% பிரீமியத்தில் கடன் பத்திரங்களை விடுவிப்பதற்காக

5% கடன் பத்திரங்கள் A/c Dr. 60,000

மீட்புக்கான பிரீமியம் A/c Dr. 3,000

5% கடன் பத்திரங்கள் (XY லிமிடெட்) A/c 63,000 வரை

(Y லிமிடெட்டின் கடன் பத்திரதாரர்களை விடுவிக்க 5% பிரீமியத்தில் வழங்கப்பட்ட கடன் பத்திரங்களாக இருப்பது)

XY லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு, ஜனவரி 1, 1994 அன்று

பொறுப்புகள்	தொகை (ரூ.)	சொத்துக்கள்	தொகை (ரூ.)
பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொன்றும் ரூ.10)	6,27,000	சொத்து	1,65,000
5% கடன் பத்திரங்கள்	63,000	செடி	40,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	75,000	வாகனம்	30,000
நல்லெண்ணம்	1,10,000		
பங்கு	1,38,000		
மொத்தம்	7,65,000	மொத்தம்	7,65,000

இது ஒருங்கிணைப்புக்குப் பிறகு குறிப்பேடு உள்ளீடுகளையும் இருப்புநிலைக் குறிப்பையும் இறுதி செய்கிறது.

9. ராமன் லிமிடெட் மற்றும் சிவன் லிமிடெட் ஆகியவை ஒன்றிணைக்க ஒப்புக்கொண்டன. 31.3.2014 நிலவரப்படி இயங்கும் நிறுவனங்களை கையகப்படுத்த சிவராம் லிமிடெட் என்ற புதிய நிறுவனம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. பின்வரும் இருப்புநிலைக் குறிப்பு, ஒன்றிணையும் நிறுவனங்களின் நிலையைக் காட்டுகிறது.

பொறுப்புகள்	ராமன் லிமிடெட் ரூ.	சிவன் லிமிடெட் ரூ.	சொத்துக்கள்	ராமன் லிமிடெட் ரூ.	சிவன் லிமிடெட் ரூ.
பங்கு மூலதனம்			நல்லெண்ணம்	---	6,000
ரூ.10	20,000	50,000	தொழிற்கூடம்	14,000	20,000
ஒவ்வொன்றும்					
பொது	16,000	---	மரச்சாமான்கள்	8,000	12,000
இருப்பு மூலதனம்	---	4,000	பங்கு	16,000	8,000
முன்பதிவு	4,000	---	பல்வேறு	10,000	17,000
லாபம்/பணம்			கடனாளிகள்		
கடன் இருந்து	10,000	16,000	காசாட் வங்கி	12,000	7,000
வங்கி கடன்	10,000	6,000	லாபம் & நஷ்டம்	---	6,000

வழங்குபவர்கள்			A/c		
மொத்தம்	60,000	76,000	மொத்தம்	60,000	76,000

வங்கியில் ரொக்கம், கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் சிவன் லிமிடெட்டின் நல்லெண்ணத்தைத் தவிர, பரிமாற்றம் மற்றும் நிறுவனங்கள் இரண்டின் அனைத்து சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளையும் சிவன் லிமிடெட் எடுத்துக் கொண்டது, இது குறைவான மதிப்புடையதாகக் கருதப்பட்டது.

ராமன் லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு ரூ.60000 மற்றும் சிவன் லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு ரூ.40000 என கொள்முதல் பரிசீலனை ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டது. இரண்டு நிறுவனங்களுக்கும் கொள்முதல் விலையை நிர்ணயிக்க தலா ரூ.10 மதிப்புள்ள முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட பங்குப் பங்குகள் வெளியிடப்பட்டன.

இரண்டு நிறுவனங்களின் வங்கிகளிலும் இருந்த பணம், அவர்களின் கடனாளிகளின் கடனை 10% தள்ளுபடியில் செலுத்தவும், கலைப்பு செலவுகளைச் செலுத்தவும் போதுமானதாக இருந்தது.

பரிமாற்ற நிறுவனங்களின் புத்தகங்களை மூடுவதற்கு முக்கியமான பேரேடு கணக்குகளை நீங்கள் வழங்க வேண்டும், மேலும் பரிமாற்ற நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் இணைப்பு புத்தகங்களில் உள்ளது என்று கருதி, இணைப்பு கொள்முதல் தன்மை கொண்டது என்று கருதி, பரிமாற்ற நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் உள்ள குறிப்பேடு உள்ளீடுகள் மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பை நீங்கள் வழங்க வேண்டும்.

10. குசும் லிமிடெட் நிறுவனத்தால் உள்வாங்கப்பட்ட சுமா லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு,

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பங்கு பங்குகள் (ஒவ்வொன்றும் ரூ.10)	6,00,000	நிலையான சொத்துக்கள்:	
முன்னுரிமை, பங்கு (ஒவ்வொன்றும் ரூ.100)	2,00,000	இயந்திரங்கள்	3,40,000
தற்போதைய பொறுப்புகள்	1,00,000	கட்டிடம்	1,60,000
10% கடன் பத்திரங்கள்	3,00,000	தற்போதைய சொத்துக்கள்:	
		பங்கு	4,00,000
		கடனாளிகள்	2,00,000
		லாபம் & நஷ்டம் A/c	1,00,000
மொத்தம்	12,00,000	மொத்தம்	12,00,000

குசும் லிமிடெட், பின்வரும் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் சுமா லிமிடெட் நிறுவனத்தைக் கையகப்படுத்துகிறது:

- (a) நிலையான சொத்துக்களை 10% தேய்மானத்திலும், பங்குகளை ரூ.300000 க்கும், கடனாளிகளை 25% ஒதுக்கீட்டிற்குப் பிறகும் எடுத்துக்

கொள்ளுங்கள்.

(b) குசும் லிமிடெட்டில் 9% கடன் பத்திரங்களை வெளியிடுவதன் மூலம் கடன் பத்திரங்கள் தீர்க்கப்பட வேண்டும், தற்போதைய பொறுப்புகள் புத்தக மதிப்பில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

(c) தி பரிசீலனை விருப்பம் இரு விடுவிக்கப்பட்டார் மூலம் பிரச்சினை இன் 10000 ரூபாய் பங்கு பகிர்ந்து இன்குசும் லிமிடெட்டில் ஒவ்வொன்றும் ரூ.10, ஒரு பங்கிற்கு ரூ.15 என்ற ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பில் மற்றும் மீதமுள்ள தொகை ரொக்கமாக.

(d) கலைப்பு செலவுகளான ரூ.20000 குசும் லிமிடெட் நிறுவனத்தால் திருப்பிச் செலுத்தப்படும்.

நீங்கள் தயார் செய்ய வேண்டியது அவசியம்

(a) சுமா லிமிடெட்டின் இறுதிப் பதிவேடு உள்ளீடுகள்,

(b) கொள்முதல் என்பது கொள்முதல் தன்மையில் இருப்பதாகக் கருதி, கையகப்படுத்தலைப் பதிவு செய்வதற்கான குறிப்பேடு பதிவுகள்.

தீர்வு:

சுமா லிமிடெட்டின் புத்தகங்களில் உள்ள நாளேடு பதிவுகள்.

1. சொத்துக்களை உணர்தல் கணக்கிற்கு மாற்றுதல்

உணர்தல் கணக்கு Dr.10,30,000

இயந்திர ஏசிக்கு 3,06,000

கட்டிட ஏசிக்கு 1,44,000

சேமிப்புக் கணக்கு 3,00,000

கடனாளிகளுக்கு கணக்கு 1,50,000

(10% தேய்மானத்திற்குப் பிறகு பதிவு செய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள், ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பில் இருப்பு மற்றும் 25% ஒதுக்கீட்டிற்குப் பிறகு கடனாளிகள்)

2. பொறுப்புகளை உணர்தல் கணக்கிற்கு மாற்றுதல்

தற்போதைய பொறுப்புகள் கணக்கு Dr.1,00,000

10% கடன் பத்திரங்கள் A/c Dr.3,00,000

ரியலைசேஷன் ஏ/சி 4,00,000

(பொறுப்புகளை ரியலைசேஷன் கணக்கிற்கு மாற்றுதல்)

3. குசும் லிமிடெட்டிமிருந்து பெறப்பட்ட பரிசீலனை.

குசும் லிமிடெட் நிறுவனத்தின் பங்குகள். கணக்கு Dr.1,50,000

ரொக்க கணக்கு Dr.3,80,000

ரியலைசேஷன் ஏ/சி 5,30,000

(10,000 பங்குகளை ஒவ்வொன்றும் ரூ. 15 விலையிலும், மீதமுள்ள தொகையை ரொக்கமாகவும் வெளியிட்டதன் மூலம் பரிசீலனை தீர்க்கப்பட்டது)

4. கலைப்பு செலவுகளை செலுத்துதல் (குசும் லிமிடெட் மூலம் திருப்பிச்

செலுத்தப்பட்டது)

ரியலைசேஷன் ஏ/சி Dr.20,000

வங்கி கணக்கிற்கு 20,000

(பணம் செலுத்தப்பட்ட பணப்புழக்கச் செலவுகள்)

5. ஈக்விட்டி பங்குதாரர்களுக்கு மாற்றப்படும் லாபம் அல்லது இழப்பு

ரியலைசேஷன் ஏ/சி Dr.50,000

பங்குதாரர்களுக்கு 50,000 ரூபாய்

(பங்கு பங்குதாரர்களுக்கு மாற்றப்படும் லாபம்)

6. பங்கு மற்றும் முன்னுரிமை பங்குதாரர்களின் தீர்வு

பங்குதாரர்கள் கணக்கு Dr.6,50,000

முன்னுரிமை பங்குதாரர்கள் கணக்கு DR.2,00,000

குசும் லிமிடெட் நிறுவனத்தின் ஈக்விட்டி பங்குகளுக்கு. ஏ/சி 1,50,000

7,00,000 ஏடிசியை ரொக்கமாகப் பெற

(பரிசீலனையை விநியோகிப்பதன் மூலம் பங்குதாரர்களின் தீர்வு)

குசும் லிமிடெட்டின் புத்தகங்களில் உள்ள நாளேடு பதிவுகள்.

1. கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளைப் பதிவு செய்தல்

இயந்திரங்கள் A/c Dr.3,06,000

கட்டிடம் A/c Dr.1,44,000

ஸ்டாக் ஏ/சி Dr.3,00,000

கடனாளிகள் கணக்கு Dr.1,50,000

நல்லெண்ணை கணக்கு Dr.30,000

9% கடன் பத்திரங்கள் A/c 3,00,000 வரை

நடப்பு பொறுப்புகள் கணக்கு 1,00,000

வாங்குவதற்கு பரிசீலனை ஏ/சி 5,30,000

(சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை கையகப்படுத்துவதை பதிவு செய்தல்)

2. கொள்முதல் பரிசீலனைக்கான தீர்வு

கொள்முதல் பரிசீலனை A/c Dr.5,30,000

ஈக்விட்டி ஷேர் கேபிடல் ஏசிக்கு 1,00,000

பத்திரங்கள் பிரீமியம் ஏசிக்கு 50,000

வங்கி கணக்கிற்கு 3,80,000

(பங்குகளை வெளியிட்டு நிலுவைத் தொகையை ரொக்கமாக செலுத்துவதன்

மூலம் கொள்முதல் பரிசீலனையைத் தீர்த்தல்)

3. கலைப்பு செலவுகளை திருப்பிச் செலுத்துதல்

நல்லெண்ண ஏ/சி Dr.20,000

வங்கி கணக்கிற்கு 20,000

(கலைப்புச் செலவுகள் சுமா லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டன)

இது சுமா லிமிடெட் நிறுவனத்தை மூடுவதற்கான குறிப்பேடு பதிவுகளை நிறைவு செய்கிறது மற்றும் குசும் லிமிடெட்டின் கணக்குப் புத்தகங்களில் கையகப்படுத்தலைப் பதிவு செய்கிறது.

11. டிசம்பர் 31, 2013 நிலவரப்படி, ராம் லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பங்கு மூலதனம்:		நல்லெண்ண	20,000
(ஒவ்வொன்றும் ரூ.10)	1,50,000	ஆலை பங்கு	1,50,000
6% முன்னுரிமைப் பங்குகள்	1,00,000	கடனாளிகள்	80,000
(ஒவ்வொன்றும் ரூ.10)		P & L A/c	
5% கடன் பத்திரங்கள்	50,000	வங்கியில் பணம்	1,20,000
ஊழியர்கள் லாபம்	14,000	ஆரம்ப செலவுகள்	8,800
பகிர்தல்ஏ/சி		கமிஷன் அன்று	
வங்கி ஓவர் டிராஃப்ட்	20,000	பிரச்சினைப	
			40,200

கடன் வழங்குபவர்கள்	91,500	ங்குகள்	5,000
பணம் எடுப்பதற்கான வட்டி	2,500		4,000
தற்செயல் பொறுப்புகள்:			
நிலுவைத் தொகைகள்	----		
இன் விருப்பம்			
ஈவுத்தொகை ரூ.12000			
மொத்தம்	4,28,000	மொத்தம்	4,28,000

ராஜ் லிமிடெட், ராம் லிமிடெட்டை 1-7-93 தேதியிட்ட பின்வரும் விதிமுறைகளின்படி கையகப்படுத்த ஒப்புக்கொண்டது;

(a) ராஜ் லிமிடெட், பணத்தைத் தவிர அனைத்து உறுதியான சொத்துக்களையும் கையகப்படுத்த உள்ளது.

(b) 6% வெளியீட்டின் மூலம் 10% பிரீமியம் கொண்ட டிபென்சர் வைத்திருப்பவர்கள்

முன்னுரிமைப் பங்குகள் ஒவ்வொன்றும் ரூ.10

(c) இது ராம் லிமிடெட்டில் உள்ள ஒவ்வொரு இரண்டு ஈக்விட்டி பங்குகளுக்கும் ஈடாக ரூ.10 மதிப்புள்ள ஒரு ஈக்விட்டி பங்கை வெளியிடுவதோடு, ரூ.4 ரொக்கமாக செலுத்த வேண்டும்.

(d) ராஜ் லிமிடெட்டில் தலா 10 குறைந்தபட்ச முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட பங்கு பங்குகளின் மூலம், கடன் வழங்குநர்கள் 90%

தொகையைப் பெறுவார்கள், இது அவர்களின் கோரிக்கைகளுக்கு முழுமையான தீர்வாகும்.

(e) முன்னுரிமை பங்குதாரர்களுக்கு ராஜ் லிமிடெட்டில் 5% கடன் பத்திரங்கள் வழங்கப்படும்.

இந்த கையகப்படுத்தலைப் பதிவு செய்ய, ராஜ் லிமிடெட்டின் புத்தகங்களில் உள்ள குறிப்பேடு உள்ளீடுகளை அனுப்பவும். ராம் லிமிடெட்டின் புத்தகங்களை மூட தேவையான பேரேடு கணக்கையும் காட்டவும், உறிஞ்சுதல் வாங்கும் தன்மையில் எடுத்துக்கொள்ளப்படலாம்.

தீர்வு:

ராஜ் லிமிடெட்டின் புத்தகங்களில் உள்ள நாளேடு பதிவுகள்.

1. கொள்முதல் பரிசீலனைக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை:

வணிக கொள்முதல் A/c Dr.3,48,700

6% முன்னுரிமை பங்கு மூலதனம் A/c 55,000 வரை

ஈக்விட்டி ஷேர் கேபிடல் ஏசிக்கு 93,000

5% கடன் பத்திரங்கள் A/c 100,000 வரை

வங்கி கணக்கிற்கு 10,000

கடன் வழங்குநர்களுக்கு 82,200 கணக்கு

(கொள்முதல் பரிசீலனை பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது)

2. ராம் லிமிடெட்டின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை கையகப்படுத்தியதற்காக:

நல்லெண்ண ஏ/சி Dr.20,000

ஆலை A/c Dr.1,50,000

ஸ்டாக் ஏ/சி Dr.80,000

கடனாளிகள் கணக்கு Dr.1,20,000

ஆரம்ப செலவுகள் கணக்கு Dr.8,800

பங்குகள் வெளியீட்டு ஆணையம் கணக்கு Dr.5,000

5% கடன் பத்திரங்கள் A/c 55,000 வரை

ஊழியர்களுக்கு லாபப் பகிர்வு கணக்கு 14,000

வணிகத்திற்கு வாங்க A/c 3,48,700

(ராம் லிமிடெட்டின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் கையகப்படுத்தப்பட்டது)

3. கடன் பத்திரதாரர்களின் தீர்வுக்கு:

5% கடன் பத்திரங்கள் A/c Dr.50,000

மீட்புக்கான பிரீமியம் A/c Dr.5,000

6% முன்னுரிமை பங்குகள் A/c 55,000 வரை

(முன்னுரிமைப் பங்குகளை வெளியிடுவதன் மூலம் 10%

பிரீமியத்தில் தீர்வு செய்யப்படும் கடன் பத்திரங்களாக இருத்தல்)

4. கடன் வழங்குநர்களின் தீர்வுக்கு:

கடன் வழங்குநர்கள் கணக்கு Dr. 91,500

ஈக்விட்டி ஷேர் கேபிடல் ஏசிக்கு 82,200

வங்கி கணக்கிற்கு 9,300

(90% பங்குகளையும் 10% ரொக்கத்தையும் வெளியிடுவதன் மூலம் கடன் வழங்குநர்கள் தீர்வு காணப்படுதல்)

5. பங்கு பங்குதாரர்களின் தீர்வுக்கு:

ஈக்விட்டி ஷேர் கேபிடல் ஏ/சி Dr.1,50,000

ஈக்விட்டி ஷேர் கேபிடல் (ராஜ் லிமிடெட்) ஏ/சி 75,000

வங்கி கணக்கிற்கு 30,000

(ராஜ் லிமிடெட்டில் 2:1 என்ற விகிதத்தில் ஒரு பங்கிற்கு ரூ.4 ரொக்கமாக செட்டில் செய்யப்பட்ட ஈக்விட்டி பங்குகள்)

ராம் லிமிடெட்டின் புத்தகங்களில் பேரேடு கணக்குகள்.

உணர்தல் (Realization) கணக்கு

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)	விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)

நல்லெண்ணத்திற்கு	20,000	5% கடன் பத்திரங்களால்	50,000
நடவு செய்ய	1,50,000	ஊழியர்களின் இலாபப் பகிர்வு மூலம்	14,000
ஸ்டாக்கிற்கு	80,000	கடன் வழங்குநர்களால்	91,500
கடனாளிகளுக்கு	1,20,000	ராஜ் லிமிடெட் எழுதியது (கொள்முதல் பரிசீலனையில்)	3,48,700
ஆரம்ப செலவுகளுக்கு	8,800		
பங்கு வெளியீட்டில் கமிஷன் வழங்க	5,000		
மொத்தம்	3,53,800	மொத்தம்	3,53,80,

பங்கு பங்குதாரர்கள் கணக்கு

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)	விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
ராஜ் லிமிடெட்டில் ஈக்விட்டி பங்குகளுக்கு.	75,000	ஈக்விட்டி பங்கு மூலதனத்தால்	1,50,000
பணமாக	30,000		
மொத்தம்	1,05,000	மொத்தம்	1,05,000

வங்கி கணக்கு

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)	விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
ராஜ் லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு (பணம் பெறப்பட்டது)	10,000	கடன் வழங்குநர்கள் மூலம் (தீர்வு)	9,300
ராஜ் லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு (ஈக்விட்டி வைத்திருப்பவர்களின் ரொக்கம்)	30,000	பங்கு பங்குதாரர்களால்	30,000
மொத்தம்	40,000	மொத்தம்	40,000

இது ராஜ் லிமிடெட் நிறுவனத்தால் ராம் லிமிடெட் நிறுவனத்தை உறிஞ்சுவதற்கான குறிப்பேடு உள்ளீடுகள் மற்றும் பேரேடு கணக்குகளை இறுதி செய்கிறது.

12. 31-3-2014 தேதியிட்ட ஹனி லிமிடெட் மற்றும் ஸ்டார்க் லிமிடெட் ஆகியவற்றின் இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ஹனி லிமிடெட்.	ஸ்டார்க் லிமி	சொத்துக்கள்	ஹனி லிமி	ஸ்டார்க் லிமி

	ரூ.	டெட், ரூ.		டெட், ரூ.	டெட், ரூ.
பங்கு மூலதனம்:			நிலையான	240000	500000
பங்குகள்	200000	400000	சொத்துக்கள்		
ஒவ்வொன்றும்			கடனாளிகள்	40000	20000
ரூ.10					
பொது இருப்பு	80000	120000	பங்கு	60000	80000
பி & எல்ஏ/சி	20000	---	பணம்	20000	20000
கடன்	60000	100000			
வழங்குபவர்கள்					
மொத்தம்	360000	620000	மொத்தம்	360000	620000

ஸ்டார்க் லிமிடெட், பின்வரும் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் ஹனி லிமிடெட்டை உள்வாங்க ஒப்புக்கொண்டது;

ஸ்டார்க் லிமிடெட், ஒரு பங்கிற்கு ரூ.10 மதிப்புடைய ஒரு பங்கை, சந்தையில் ஒரு பங்கிற்கு ரூ.45 என ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பில் ரூ.30 என வழங்க உள்ளது. வர்த்தகப் பொறுப்பு எடுத்துக்கொள்ளப்பட உள்ளது.

ஸ்டார்க் லிமிடெட் நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் தேவையான குறிப்பேடு உள்ளீடுகளையும், வாங்குதலின் தன்மையில் ஒருங்கிணைப்பு இருந்தால்,

உறிஞ்சுதல் முடிந்த பிறகு இருப்புநிலைக் குறிப்பையும் கொடுங்கள்.

தீர்வு:

ஸ்டார்க் லிமிடெட் புத்தகங்களில் நாளேடு பதிவுகள்.

1. ஹனி லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய கொள்முதல் பரிசீலனைக்கு:

வணிக கொள்முதல் A/c Dr.360,000

ஈக்விட்டி பங்கு மூலதன கணக்குக்கு (ஒவ்வொன்றும் ரூ.10, ஒரு பங்குக்கு ரூ.30)
120,000

பத்திரங்கள் பிரீமியம் ஏசிக்கு 240,000

(கொள்முதல் பரிசீலனை பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது)

2. ஹனி லிமிடெட்டின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை கையகப்படுத்தியதற்காக:

நிலையான சொத்துக்கள் கணக்கு Dr.240,000

கடனாளிகள் கணக்கு Dr.40,000

ஸ்டாக் ஏ/சி Dr.60,000

ரொக்க கணக்கு Dr.20,000

கடன் வழங்குபவர்களுக்கு 60,000 கணக்கு

வணிகத்திற்கு A/c வாங்க 360,000

(ஹனி லிமிடெட்டின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் கையகப்படுத்தப்பட்டது)

3. கொள்முதல் பரிசீலனைக்கான தீர்வுக்கு:

ஈக்விட்டி ஷேர் கேபிடல் ஏ/சி Dr.120,000

பத்திரங்கள் பிரீமியம் A/c Dr.240,000

ஈக்விட்டி பங்குதாரர்களுக்கு A/c 360,000

(ஹனி லிமிடெட் பங்குதாரர்களுக்கு முழு தீர்வுடன் பங்குகளை வெளியிடுதல்)

உறிஞ்சுதலுக்குப் பிறகு ஸ்டார்க் லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்	தொகை (ரூ.)	சொத்துக்கள்	தொகை (ரூ.)
பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொன்றும் ரூ.10)	520,000	நிலையான சொத்துக்கள்	740,000
பத்திர பிரீமியம்	240,000	கடனாளிகள்	60,000
பொது இருப்பு	120,000	பங்கு	140,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	160,000	பணம்	40,000
மொத்தம்	1,040,000	மொத்தம்	1,040,000

இந்த இறுதி இருப்புநிலைக் குறிப்பு, ஹனி லிமிடெட்டை ஒருங்கிணைப்பு கொள்முதல் முறையின் கீழ் உள்வாங்கிய பிறகு ஸ்டார்க் லிமிடெட்டின் நிலையை பிரதிபலிக்கிறது.

பிரச்சனை (Problem)

மூன் லிமிடெட், ரூ.3,00,000 பங்கு மூலதனத்தைக் கொண்டு, ஒவ்வொன்றும் ரூ.100 மதிப்புள்ள 3,000 பங்குகளாகப் பிரிக்கப்பட்டு, பங்குகளை ரூ.10 மதிப்புள்ள 30,000 பங்குகளாகப் பிரிக்கத் தீர்மானிக்கிறது. தேவையான நாளேடு பதிவை அனுப்பவும்.

மூன் லிமிடெட் புத்தகங்கள்.

குறிப்பேடு பதிவு

தேதி	விவரங்கள்	எல் எஃப் ப்	Dr.	Cr.
	பங்கு மூலதனம் (ரூ.100) கணக்கு Dr. மூலதனத்தைப் பகிர்ந்து கொள்ள (ரூ.10) கணக்கு (ஒவ்வொன்றும் ரூ.100 மதிப்புள்ள 3,000 பங்குகள் துணை- வாரியத்தின் தேதியிட்ட தீர்மானத்தின்படி,		3,00,000	3,00,000

	ஒவ்வொன்றும் ரூ.10 மதிப்புள்ள 30,000 பங்குகளாகப் பிரிக்கப்பட்டது)			

பிரச்சனை (Problem)

31.03.2021 தேதியிட்ட ஸ்டார் லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
1,00,000 ஈக்விட்டி பங்குகள்		நிலப்பகுதி	1,00,000
தலா ரூ.10	10,00,000	தொழிற்சாலை & இயந்திரங்கள்	2,30,000
பல்வேறு கடன் வழங்குநர்கள்	1,73,000	மரச்சாமான்கள் & பொருத்துதல்கள்	68,000
		பங்கு	1,50,000
		கடனாளிகள்	70,000
		வங்கியில் பணம்	5,000
		பெட்ரோலியம் மற்றும் எரிவாயு	5,50,000
	11,73,000		11,73,000

மூலதனக் குறைப்புத் திட்டம்:

- a) பங்குகளின் விலை ஒரு பங்கிற்கு ரூ.4 ஆகக் குறைக்கப்படும்.
- b) தொழிற்சாலை மற்றும் இயந்திரங்கள் ரூ.1,50,000 ஆகக் குறைக்கப்படும்.
- c) பங்கு ரூ.1,40,000க்கு மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட உள்ளது.
- d) சந்தேகத்திற்கிடமான கடன்களுக்கான கடனாளிகள் மீதான ஏற்பாடு ரூ.2,000 உருவாக்கப்படும்.
- e) நிலம் ரூ.1,42,000க்கு மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட உள்ளது.

மேற்கண்ட ஏற்பாட்டைச் செயல்படுத்த நாளேடு உள்ளீடுகளை அனுப்பவும், மறுகட்டமைப்பு கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

தீர்வு:

குறிப்பேடு பதிவுகள்

தே தி	விவரங்கள்	எ ல் எஃ ப்	பற் று ரூ.	கடன் ரூ.
	ஈக்விட்டி ஷேர் கேபிடல் கணக்கு (ரூ.10)	Dr.	10,00,000	
	ஈக்விட்டி பங்கு மூலதன கணக்குக்கு (ரூ.4)			4,00,000
	மூலதனக் குறைப்பு கணக்குக்கு			6,00,000
	(இருப்பது தி ரூ. 10 பங்கு பகிர்ந்துரூ.4 ஈக்விட்டி பங்காக மாற்றப்பட்டது மற்றும் தி சமநிலை மாற்றப்பட்டது செய்ய மூலதனம்குறைப்பு a/c)			

நிலம் a/c	Dr.	42,000	
மூலதனக் குறைப்பு கணக்குக்கு			42,000
(எடுக்கப்பட்ட நிலத்தின் மதிப்பீடாக இருப்பது (மூலதனக் குறைப்பு))			
மூலதனக் குறைப்பு கணக்கு	Dr.	6,42,000	
லாப நஷ்ட கணக்குக்கு			5,50,000
ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள் கணக்கிற்கு			80,000
சேமிப்புக் கணக்கு			10,000
சந்தேகத்திற்கிடமான கடன்களுக்கான ஒதுக்கீடு கணக்கு			2,000
(திரட்டப்பட்ட இழப்பு எழுதப்பட்டு சொத்துக்கள் குறைக்கப்பட்டன)			

மூலதனக் குறைப்பு கணக்கு

விவரங்கள்	ரூ.	விவரங்கள்	ரூ.
ஆலை மற்றும்	80,000	ஈக்விட்டி ஷேர் கேபிடல்	6,00,000
இயந்திரங்கள் கணக்கிற்கு		கணக்கு மூலம்	
சேமிப்புக் கணக்கு	10,000	நில முகவரி மூலம்	42,000
சந்தேகத்திற்கிடமான	2,000		
கடன்களுக்கான ஒதுக்கீடு a/c			
லாப நஷ்ட கணக்குக்கு	5,50,000		
	6,42,000		6,42,000

பிரச்சனை (Problem)

அன்பு லிமிடெட்டின் 31.12.2019 தேதியிட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
அங்கீகரிக்கப்பட்ட	20,00,000	நிலம் மற்றும்	1,00,000
மூலதனம்		கட்டிடங்கள்	
ரூ.100 மதிப்புள்ள 20,000			
பங்குகள்			

சந்தா மூலதனம் 19,000	19,00,000	இயந்திரங்கள்	2,60,000
பங்கு ஒன்றுக்கு ரூ.10			
கடன் வழங்குபவர்கள்	1,00,000	மரச்சாமான்கள்	20,000
ராஜு & கோ.	1,00,000	பங்கு	3,70,000
காரணமாக,			
		கடனாளிகள்	1,80,000
		நல்லெண்ணம்	2,00,000
		லாபம் & நஷ்ட	9,70,000
		கணக்கு	
	21,00,000		21,00,000

பின்வரும் மறுசீரமைப்பு திட்டம் பின்பற்றப்பட்டது.

- a) ரூ.100 மதிப்புள்ள 19000 பங்குகள்
ஒவ்வொன்றும் ரூ.40 மதிப்புள்ள முழுமையாக
செலுத்தப்பட்ட பங்குகளின் சம
எண்ணிக்கையாகக் குறைக்கப்பட உள்ளன.
- b) ராஜு & கோ நிறுவனத்திற்கு செலுத்த
வேண்டிய ரூ.1,00,000 தொகையையும் குறைக்க
வேண்டும், மீதமுள்ள 1000 வெளியிடப்படாத

பங்குகள், அவர்களுக்கு வழங்க வேண்டிய தொகையை முழுமையாக செலுத்தும் வகையில், ஒவ்வொன்றும் ரூ.40 மதிப்புள்ள முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட பங்குகளாக வழங்கப்பட வேண்டும்.

- c) மேற்கண்ட குறைப்பால் கிடைக்கும் தொகை, நற்பெயரை, லாபம் மற்றும் நஷ்டக் கணக்கை எழுதி வைப்பதற்கும், மதிப்பு இயந்திரங்களை எழுதி வைப்பதற்கும் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

தேவையான குறிப்பேடு பதிவுகளை அனுப்பி இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்.

தீர்வு:

1. 19,000 பங்குகள் ஒவ்வொன்றும் ரூ.40 ஆகக்

குறைக்கப்படுகின்றன.

பழைய ஈக்விட்டி பங்கு மூலதனம் a/c DR. 19,00,000 (19000 x 100)

புதிய ஈக்விட்டி பங்கு மூலதன கணக்குக்கு

7,60,000 (19000 x

40)மூலதனக் குறைப்பு கணக்கு 11,40,000 (1900 x 60)

2. ராஜு & கோ., தலா ரூ.40 மதிப்புள்ள 1000 பங்குகளை வெளியிட்டு
கணக்கு தீர்த்தது.

ராஜு & கோ., a/c Dr. 100000

ஈக்விட்டி பங்கு மூலதனத்திற்கு (1000 பங்குகள் x ரூ.40) 40,000

மூலதனக் குறைப்பு கணக்குக்கு (1000 பங்குகள் x ரூ.60) 60,000

3. மூலதனக் குறைப்புக் கணக்கின் பயன்பாடு:-

மூலதனக் குறைப்பு a/c Dr.	12,00,000
நல்லெண்ணை முகவரிக்கு	2,00,000
லாபம் & நஷ்ட கணக்குக்கு	9,70,000
இயந்திர ஏ/சிக்கு	30,000

இருப்புநிலைக் குறிப்பு (மற்றும் குறைக்கப்பட்டது)

அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதனம்

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
20,000 பங்குகள்	<u>8,00,000</u>	நிலம் & கட்டிடம்	1,00,000

தலா ரூ.40	இயந்திரங்கள்	2,30,000
சந்தா	மரச்சாமான்கள்	20,000
மூலதனம்:		
20,000 பங்கு	8,00,000	பங்கு 3,70,000
தலா ரூ.40	கடனாளிகள்	1,80,000
கடன்	<u>1,00,000</u>	
வழங்குபவர்கள்		
	<u>9,00,000</u>	<u>9,00,000</u>

வெளிப்புற புனரமைப்பு

13. கலா லிமிடெட், இருப்புநிலைக் குறிப்பு மார்ச் 31, 2014 அன்று பின்வரும் நிலையைக் காட்டியது.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
10000 ரூபாய் பங்கு		நிலையான	800000
பகிர்ந்து		சொத்துக்கள்	
இன்			
தலா ரூ.100	1000000	தற்போதைய	400000
		சொத்துக்கள்	
மூலதன இருப்பு	200000	வங்கியில் பணம்	200000

வங்கிக் கடன்	200000	லாப நஷ்ட கணக்கு	300000
வர்த்தகக் கடன்	300000		
வழங்குநர்கள்			
மொத்தம்	1700000	மொத்தம்	1700000

மாலா லிமிடெட், நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்பு சொத்துக்களில் 60% ஆகியவற்றை ரூ.900000 ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பில் ரூ.10 மதிப்புள்ள ரூ.740000 சமத்துவமின்மை பங்குகளாகவும், மீதமுள்ள தொகையை 9% கடன் பத்திரங்களாகவும் செலுத்த கார்ப்பரேட்டில் இருந்தது. கடன் பத்திரங்கள் வங்கியால் கடன் தீர்வாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டன. மீதமுள்ள நடப்பு சொத்துக்கள் ரூ.90000 உணரப்பட்டன. கலைப்புக்கான ரூ.20000 செலவுகளைச் சந்தித்த பிறகு, மீதமுள்ள அனைத்து பணமும் முழு தீர்வுடன் கடனாளிகளுக்கு செலுத்தப்பட்டது.

இரண்டு நிறுவனங்களின் குறிப்பேடுகளிலும் பதிவுகளை கொடுத்து, மாலா லிமிடெட்டின் ஆரம்ப இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும், இணைப்பு வாங்கும் தன்மையில் இருந்தால்.

தீர்வு:

காலா லிமிடெட் (விற்பனையாளர் நிறுவனம்) புத்தகங்களில் உள்ள நாளேடு பதிவுகள்

1. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை உணர்தல் கணக்கிற்கு

மாற்றுதல்:

உணர்தல் கணக்கு Dr.1,200,000

நிலையான சொத்துக்களின் கணக்கு 800,000

நடப்பு சொத்துக்களின் கணக்குகளுக்கு (400,000 இல் 60%) 240,000

வங்கி கணக்கில் 200,000 ரூபாய்க்கு பணம் எடுக்க

(ரியலைசேஷன் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்ட சொத்துக்கள்)

2. மாலா லிமிடெட் நிறுவனத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட பரிசீலனை:

மாலா லிமிடெட். A/c Dr.900,000

மாலா லிமிடெட் நிறுவனத்தின் ஈக்விட்டி பங்குகளுக்கு. ஏ/சி
740,000

மாலா லிமிடெட்டில் 9% கடன் பத்திரங்களுக்கு. A/c 160,000

(வாங்குவதற்கான பரிசீலனை பெறப்பட்டது)

3. கடன் பத்திரங்களைப் பயன்படுத்தி வங்கிக் கடனைத் தள்ளுபடி

செய்தல்:

வங்கி கடன் A/c Dr.200,000

மாலா லிமிடெட்டில் 9% கடன் பத்திரங்களுக்கு. A/c 160,000

கணக்குகளை ரொக்கமாக செலுத்த (இருப்பு ரொக்கமாக
செலுத்தப்பட்டது) 40,000

(கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் மற்றும் பணத்தைப் பயன்படுத்தி

கடனைத் தீர்த்தல்)

4. மீதமுள்ள நடப்பு சொத்துக்களின் உணர்தல்:

ரொக்க கணக்கு Dr.90,000

ரியலைசேஷன் ஏ/சி 90,000

(மீதமுள்ள நடப்பு சொத்துக்கள் உணரப்படுகின்றன)

5. கலைப்பு செலவுகளை செலுத்துதல்:

ரியலைசேஷன் ஏ/சி DR.20,000

20,000 ஏடிஎம்-ஐ ரொக்கமாகப் பெற

(கலைப்புச் செலவுகள் செலுத்தப்படுதல்)

6. முழு தீர்வில் கடன் வழங்குபவர்களுக்கு பணம் செலுத்துதல்:

வர்த்தகக் கடன் வழங்குநர்கள் கணக்கு Dr.300,000

300,000 ஏடிஎம்-ஐ ரொக்கமாகப் பெற

(கடன்தாரர்கள் முழுமையாகத் தீர்வு காணப்பட்டிருத்தல்)

7. இறுதி உணர்தல் கணக்கு (லாபம்/நஷ்டம் பங்குதாரர்களுக்கு மாற்றப்பட்டது):

உணர்தல் A/c Dr. (சமநிலை படம்)

ஈக்விட்டி பங்குதாரர்களுக்கு கணக்கு (சமநிலை படம்)

8. பங்கு பங்குதாரர்களின் தீர்வு:

பங்குதாரர்கள் கணக்கு Dr. (இறுதித் தொகை)

மாலா லிமிடெட் நிறுவனத்தின் ஈக்விட்டி பங்குகளுக்கு. A/c 7

40,000

கணக்குகளை ரொக்கமாகப் பெற (ஏதேனும் இருப்பு இருந்தால்)
(பங்குதாரர்களுக்கு தீர்வு காணப்பட்டது)

**மாலா லிமிடெட் (கொள்முதல் நிறுவனம்) புத்தகங்களில் உள்ள
நாளேடு பதிவுகள்.**

1. சொத்துக்களை வாங்கியதைப் பதிவு செய்தல்:

நிலையான சொத்துக்கள் கணக்கு Dr.800,000

தற்போதைய சொத்துக்கள் கணக்கு Dr.240,000

ரியலைசேஷன் ஏ/சிக்கு 1,040,000

(கலா லிமிடெட்டிலிருந்து கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள்)

2. பரிசீலனையின் பொறுப்பைப் பதிவு செய்தல்:

ரியலைசேஷன் ஏ/சி Dr.900,000

ஈக்விட்டி ஷேர் கேபிடல் ஏ/சிக்கு 7 40,000

9% கடன் பத்திரங்கள் A/c 1 60,000 வரை

(கொள்முதல் பரிசீலனை தீர்க்கப்பட்டது)

மாலா லிமிடெட்டின் ஆரம்ப இருப்புநிலைக் குறிப்பு.

பொறுப்புகள்	தொகை (ரூ.)	சொத்துக்கள்	தொகை (ரூ.)
பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொன்றும்	740,000	நிலையான	800,000

ரூ.10)		சொத்துக்கள்	
9% கடன் பத்திரங்கள்	160,000	தற்போதைய சொத்துக்கள்	240,000
மொத்தம்	900,000	மொத்தம்	1,040,000

இத்துடன் காலா லிமிடெட் நிறுவனத்தை மாலா லிமிடெட் நிறுவனத்துடன் இணைப்பதற்கான கணக்கியல் செயல்முறை முடிகிறது.

14. டிசம்பர் 31, 2013 நிலவரப்படி, XC p., ltd இன் இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பங்கு மூலதனம்:		நிலம் & கட்டிடம்	90000
ரூ.10 மதிப்புள்ள 12000 பங்குகள்	120000	இயந்திரங்கள்	50000
ரூபாய் 12000 பங்குகள்		பங்கு	17000 -
முழுமையாக செலுத்தப்பட்டது			
பல்வேறு கடன் 30000		பல்வேறு	20000
வழங்குநர்கள்		கடனாளிகள்	
வங்கி ஓவர் டிராஃப்ட் 28000		லாப நஷ்ட கணக்கு	1000
மொத்தம்	178000 -	மொத்தம்	178000 -

நிறுவனம் தன்னார்வமாக கலைக்கப்பட்டு, சொத்துக்கள் Y co., Ltd-க்கு விற்கப்பட்டன. ரூ.150000-க்கு ரொக்கமாக ரூ.60000-க்கு விற்கப்பட்டது (இது கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் வங்கி ஒவர் டிராஃப்டை விடுவிப்பதற்கும் ரூ.2000-ன் இறுதிச் செலவுகளைச் செலுத்துவதற்கும் போதுமானது) மற்றும் ரூ.90000-க்கு Y co.ltd-க்கு ரூ.10-க்கு 12000 பங்குகளை ஒதுக்கியது. செலுத்தப்பட்ட ஒரு பங்கிற்கு ரூ.750. X Ltd-ன் புத்தகங்களை மூடுவதற்கு முக்கியமான பேரேடு கணக்குகளையும், Y Ltd-ன் புத்தகங்களில் இந்தப் பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவு செய்வதற்கான நாளேடு உள்ளீடுகளையும் வரையவும்.

தீர்வு:

உணர்தல் கணக்கு

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)	விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
நிலம் & கட்டிடத்திற்கு	90,000	Y Co. Ltd. ஆல் (பரிசீலனையில்)	1,50,000
இயந்திரங்களுக்கு	50,000		
ஸ்டாக்கிற்கு	17,000		
பல்வேறு கடனாளிகளுக்கு	20,000		
வங்கிக்கு (செலவுகளை	2,000		

அடைத்தல்)			
ஈக்விட்டி பங்குதாரர்களுக்கு (லாபம்)	9,000		
மொத்தம்	1,88,000	மொத்தம்	1,88,000

வங்கி கணக்கு

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)	விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
Y Co. Ltd.-க்கு (பணம் பெறப்பட்டது)	60,000	சன்ட்ரி கிரெடிட்டர்ஸ் மூலம்	30,000
		வங்கி ஓவர் டிராஃப்ட் மூலம்	28,000
		ரியலைசேஷன் ஏ/சி (வைண்டிங் அப்) மூலம்	2,000
மொத்தம்	60,000	மொத்தம்	60,000

பல்வேறு கடன் வழங்குநர்கள் கணக்கு

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)	விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
வங்கிக்கு	30,000	இருப்புத் தொகை	30,000

		அடிப்படையில்	
மொத்தம்	30,000	மொத்தம்	30,000

வங்கி ஓவர் டிராஃப்ட் கணக்கு

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)	விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
வங்கிக்கு	28,000	இருப்புத் தொகை அடிப்படையில்	28,000
மொத்தம்	28,000	மொத்தம்	28,000

பங்கு பங்குதாரர்கள் கணக்கு

விவரங்கள்	தொகை(ரூ.)	விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
ரியலைசேஷன் ஏ/சி (லாபம்)	9,000	பங்கு மூலதனத்தால்	1,20,000
Y Co. Ltd பங்குகளுக்கு.	90,000		
பணமாக (ஏதேனும் இருந்தால்)	21,000		
மொத்தம்	1,20,000	மொத்தம்	1,20,000

எக்ஸ் கோ. லிமிடெட் புத்தகங்கள்.

Y Co. Ltd இன் புத்தகங்களில் உள்ள நாளேடு பதிவுகள்.

1. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை வாங்குவதற்கு:

உணர்தல் கணக்கு DR.1,50,000

வங்கி கணக்கிற்கு 60,000

பங்கு மூலதனக் கணக்கு (ரூ. 7.50 செலுத்தப்பட்ட விலையில் 12,000 பங்குகள்) 90,000

(எக்ஸ் கோ. லிமிடெட்டிலிருந்து சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை வாங்குவது)

2. எக்ஸ் கோ. லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு பங்குகளை வழங்குவதற்கு:

பங்கு மூலதனம் கணக்கு Dr.90,000

பங்குதாரர்களுக்கு 90,000 ரூபாய்

(எக்ஸ் கோ. லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்ட பங்குகளாக இருப்பது)

இது எக்ஸ் கோ. லிமிடெட்டின் கலைப்பு செயல்முறையை நிறைவு செய்கிறது மற்றும் கையகப்படுத்துதலை ஓய் கோ. லிமிடெட்டில் பதிவு செய்கிறது.

ஒருங்கிணைப்புக்கான கணக்கியல் முறைகள்

ஒருங்கிணைப்புக்கான கணக்கியலுக்கு இரண்டு முக்கிய முறைகள் உள்ளன.

- i) வட்டி திரட்டும் முறை மற்றும்
- ii) கொள்முதல் முறை.

உள் மறுசீரமைப்பு Vs வெளிப்புற மறுசீரமைப்பு

உள் புனரமைப்பு	வெளிப்புற புனரமைப்பு
ஒரு நிறுவனம் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட மூலதன அமைப்பு அல்லது பங்கு குறைப்புக்கு உள்ளாக்கப்படுகிறது.	ஒரு நிறுவனம் கலைப்புக்கு (மூடப்பட்டது) செல்கிறது.
புதிய நிறுவனம் எதுவும் உருவாக்கப்படவில்லை.	புதிய நிறுவனம் உருவாகிறது
கட்டுமானம் காரணமாக மூலதனம் குறைக்கப்படுகிறது.	மறுசீரமைப்பு காரணமாக பங்கு மூலதனம் குறைக்கப்படவில்லை.
உள் ஏற்பாடு	வெளிப்புற ஏற்பாடு
இது மற்ற நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை கையகப்படுத்தாது.	இது நிறுவனத்தின் பிற சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை எடுத்துக்கொள்கிறது.

ஒருங்கிணைப்புக்கான கணக்கியல் சிகிச்சை

பரிமாற்றம் அல்லது நிறுவனம் அல்லது விற்பனை

நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில்

விற்பனை நிறுவனத்தின் (அல்லது) பரிமாற்ற நிறுவனத்தின்
புத்தகங்களில் மாதிரி குறிப்பேடு உள்ளீடுகள்.

1. அனைத்து சொத்துக்களையும் புத்தக மதிப்பில் மாற்றுதல்

உணர்தல் a/c Dr.

சொத்து கணக்குகளுக்கு (புத்தக மதிப்பு)

(பல்வேறு சொத்துக்கள் ரேஷன் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டதாக இருத்தல்)

2. எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட பொறுப்புகள்:-

பொறுப்புகள் a/c Dr.

உணர்தல் கணக்கு (புத்தக மதிப்பு)

(பல்வேறு பொறுப்புகள் ரசீது கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டிருத்தல்)

3. கொள்முதல் பரிசீலனை நிலுவையில் உள்ளது

கொள்முதல் நிறுவனம் கணக்கு Dr.

உணர்தல் கணக்குக்கு

(கொள்முதலை பரிசீலிக்க வேண்டியிருக்கும்)

4. கொள்முதல் பரிசைப் பெறுவதற்கு

வங்கி/சி

Dr.

வாங்கும் நிறுவன

கணக்குகளில் பங்குகள்

Dr.

வாங்கும் நிறுவனத்தில் கடன் பத்திரம் a/c Dr.

கொள்முதல் நிறுவனத்திற்கு கணக்கு

(பெறப்பட்ட கொள்முதல் பரிசீலனையாக இருப்பது)

5. விற்பனையாளர் நிறுவனத்தால் விற்கப்பட்ட சொத்துக்களுக்கு, வாங்கும் நிறுவனத்தால் கையகப்படுத்தப்படவில்லை.

வங்கி முகவரி Dr.

விற்பனை செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் பதிவு

(விற்கப்பட்ட சொத்துக்களாக இருப்பது)

6. விற்பனையாளர் நிறுவனத்தால் செலுத்தப்பட்ட பொறுப்புகள், வாங்கும் நிறுவனத்தால் கையகப்படுத்தப்படவில்லை.

பொறுப்புகள் கணக்குகள் Dr.

உணர்தல் கணக்கு/அட்டை Dr.

வங்கி கணக்கிற்கு

(பொறுப்புகளை திருப்பிச் செலுத்துதல்)

7. அ) விற்பனையாளர் நிறுவனத்தால் செலுத்தப்படும் உணர்தல் செலவுகள்

உணர்தல் a/c Dr.

வங்கி கணக்கிற்கு

(செலுத்தப்பட்ட கலைப்பு செலவுகள்)

b) கொள்முதல் நிறுவனத்தால்

செலுத்தப்படும் உணர்தல்

செலவுகள் நுழைவு இல்லை

c) கலைப்பு செலவுகள் வாங்கும் நிறுவனத்தால் திருப்பிச்

செலுத்தப்படுகின்றன.

i) செலவுகளைச் செலுத்துவதற்கு

வாங்கும் நிறுவனம் கக்க Dr.

வங்கி கணக்கு

ii) திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட செலவுகளை மறந்துவிடுதல்

வங்கி A/C Dr.

கொள்முதல் நிறுவனத்திற்கு A/C

8. பங்குதாரரின் முன்னுரிமை தீர்வுக்காக

a) முன்னுரிமை பங்கு மூலதனத்தை மாற்றுவதற்கு

அதிகப்படியான கட்டணம் செலுத்தப்பட்டால்:

முன்னுரிமை பங்கு மூலதனம் கணக்கு Dr.

உணர்தல் கணக்கு/அட்டை Dr.

முன்னுரிமை பங்குதாரர்களுக்கு (அல்லது)

செலுத்த வேண்டிய தொகையை விடக் குறைவாக ஏற்றுக்கொள்ள

ஒப்புக்கொண்டால்:

முன்னுரிமை பங்கு மூலதனம் a/c Dr.

முன்னுரிமை பங்குதாரர்களுக்கு a/c

உணர்தல் a/c

b) தொகையை செலுத்துவதற்கு:

முன்னுரிமைபங்குதாரர்கள் கணக்கு Dr.

வங்கிக்கு

9. லாபம் அல்லது நஷ்டத்தை ரியலைசேஷன்

கணக்கில் மாற்றுதல்: லாபத்திற்காக

உணர்தல் கணக்கு/அட்டை Dr.

ஈக்விட்டி பங்குதாரர்களுக்கு கணக்கு (அல்லது)

இழப்புக்கு:

பங்குதாரர்கள் கணக்கு Dr.

உணர்தல் கணக்குக்கு

10. பங்கு மூலதனத்தை மாற்றுவதற்கு, திரட்டப்பட்ட லாப தொகுப்பு.

ஈக்விட்டி ஷேர் கேபிடல் கணக்கு Dr.

பொது இருப்பு கணக்கு Dr.

டிவிடெண்ட் ஈவுத்தொகை நிதி a/c

DR.ஷேர் பிரீமியம் a/c Dr.

லாபம் & நஷ்ட கணக்கு Dr.

வேறு ஏதேனும் இருப்பு அல்லது லாப கணக்கு Dr.

ஈக்விட்டி பங்குதாரர்களுக்கு கணக்கு

(திரட்டப்பட்ட அனைத்து இலாபங்களும் மாற்றப்பட்ட மூலதனமும்)

11. திரட்டப்பட்ட இழப்புகள் மற்றும் செலவுகள் எதுவும் இருந்தால், அவற்றை இன்னும் தள்ளுபடி செய்யாமல் மாற்றுவதற்கு

பங்குதாரர்கள் கணக்கு Dr.

லாபம் & நஷ்டம் (இழப்பு) a/c ஆரம்ப செலவுகள் a/c

பங்குகள் மீதான தள்ளுபடி a/c

கடன் பத்திரங்களின் மீதான தள்ளுபடி (திரட்டப்பட்ட அனைத்து

இழப்புகளும் மாற்றப்பட்டிருத்தல்)

12. இறுதி தீர்வுக்காக

பங்குதாரர்கள் கணக்கு Dr.

வாங்கும் நிறுவனத்தில் உள்ள பங்குகளுக்கு கணக்கு

வாங்கும் நிறுவனத்தில் கடன் பத்திரம் எழுதுவதற்கு a/c

வங்கி கணக்குக்கு a/c

(இறுதி தீர்வாக இருப்பது)

கொள்முதல் நிறுவனத்தின் (அல்லது) பரிமாற்றம் பெறும்

நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் மாதிரி குறிப்பேடு பதிவுகள்

1. கொள்முதல் பரிசீலனைக்கு

வணிகம் வாங்குதல் கணக்கு Dr.

விற்பனையாளர்

நிறுவனத்தின் கலைப்பாளர்களுக்கு.

(கொள்முதல் பரிசீலனை செலுத்த

வேண்டிய நிலையில் இருப்பது)

2. கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளைப் பதிவு**செய்வதற்கு**

பல்வேறு சொத்துக்கள் கணக்கு Dr.

*நல்லெண்ணம் a/c

பல்வேறு பொறுப்புகளுக்கு a/c

வணிகத்திற்கு a/c வாங்கவும்

மூலதன இருப்பு கணக்குக்கு

(எடுக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பதிவு

செய்யப்பட்டிருப்பது)

குறிப்பு:"ஒரே ஒரு பொருள் மட்டுமே தோன்றும்

3. கொள்முதல்**பரிசீலனையைத் தீர்க்க**

விற்பனையாளர் நிறுவனத்தின் கலைப்பாளர்கள் a/c Dr.

ஈக்விட்டி பங்கு மூலதனம் a/c

கடனீட்டுப் பத்திரம் a/c

வங்கி கணக்கிற்கு

(இறுதியாக முடிவு செய்யப்பட்டது)

குறிப்பு:பங்குகள் மற்றும் கடன் பத்திரங்கள் பிரீமியத்திலோ அல்லது தள்ளுபடியிலோ வழங்கப்பட்டால், பொருத்தமான நுழைவு அனுப்பப்பட வேண்டும்.)

4. விற்பனையாளர் நிறுவனத்தின் கலைப்பு செலவுகளை நேரடியாகச் சந்திப்பதற்காக

நல்லெண்ணம் a/c Dr.

வங்கி கணக்கிற்கு

(செலுத்தப்பட்ட கலைப்பு செலவுகள்)

I) இணைப்பு தன்மையில் ஒருங்கிணைப்பு, நலன்களை

ஒன்றிணைக்கும் முறையின் கீழ்:

1. வாங்குதலுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை

வணிக கொள்முதல் கணக்கு Dr.

பரிமாற்ற நிறுவனத்தின் கலைப்பாளருக்கு

[வாங்குதல் விலை செலுத்த வேண்டியது]

2. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு

பல்வேறு சொத்துக்கள் கணக்குகள் Dr.

(ஒவ்வொரு சொத்தும் தனித்தனியாக அவற்றின் புத்தக மதிப்புகளில்)

பல்வேறு பொறுப்புகளுக்கு

(ஒவ்வொரு பொறுப்பும் தனித்தனியாக அவற்றின் புத்தக

மதிப்புகளில்)

வணிகத்திற்கு A/C வாங்கவும்

லாப நஷ்டம் கணக்குகள் கையிருப்புகளுக்கு

(ஒவ்வொரு இருப்பும் தனித்தனியாக)

[சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் கையகப்படுத்தப்பட்டு, பரிமாற்றம்

அல்லது நிறுவனத்தின் இருப்புக்கள் பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல்]

3. கொள்முதல் விலையை செலுத்துவதற்கு

பரிமாற்ற நிறுவனத்தின் கணக்குதாரர் Dr.

வங்கி கணக்குதாரருக்கு மூலதனக் கணக்கைப் பகிர்ந்து கொள்ள

பத்திரங்கள் பிரீமியம் கணக்குக்கு

[கொள்முதல் பரிசீலனையைத் தீர்க்க வெளியிடப்பட்ட பங்குகளாக

இருப்பது]

குறிப்பு: வட்டி திரட்டும் முறையில் பங்குகளின் பின்னங்களுக்கு மட்டும் ரொக்கம்

செலுத்தப்படுகிறது.

4. பரிமாற்ற நிறுவனத்தால் செலுத்தப்படும் பணிநீக்கச் செலவுகளுக்கு

பொது இருப்பு கணக்கு Dr.

வங்கிக்கு

[ஒப்பந்தத்தின்படி செலுத்தப்படும் பரிமாற்றம் பெறும் நிறுவனத்தின் செலவுகள்]

5. செலுத்தப்பட்ட உருவாக்கச் செலவுகளுக்கு

ஆரம்ப செலவுகள்

கணக்கு Dr.

வங்கி கணக்கிற்கு

[உருவாக்கச் செலவுகள் செலுத்தப்படுகின்றன]

6. பரிமாற்றம் அல்லது நிறுவனத்தின் எந்தவொரு கடன்

பத்திரங்களையும் செலுத்துவதற்கு

கடன் பத்திரங்கள்

(டிரான்ஸ்ஃபர் .,)

கணக்கு Dr.

கடன் பத்திரங்கள் கணக்குகளுக்கு

வங்கி கணக்கிற்கு

[ஒப்பந்தத்தின்படி, டிரான்ஸ்ஃபர் நிறுவனத்தின் கடன் பத்திரதாரர்களுக்கு பணம் செலுத்தப்படுகிறது]

7. டிரான்ஸ்ஃபர் நிறுவனத்தின் கடன் வழங்குநர்களுக்கு பணம்

செலுத்துவதற்காக.

கடன் வழங்குநர்கள் (டிரான்ஸ்ஃபர் கோ.,)

கணக்கு Dr.

பேங்க் கணக்கு

[ஒப்பந்தத்தின்படி பணம் செலுத்துதல்]

(II) கொள்முதல் முறையில் கலவை ஏற்பட்டால், கொள்முதல் முறையின் கீழ்:

1. செலுத்த வேண்டிய கொள்முதல் பரிசீலனைக்கு

வணிக கொள்முதல் கணக்கு Dr.

டிரான்ஸ்ஃபர் நிறுவனத்தின் கலைப்பாளருக்கு,

[வாங்கும் விலை செலுத்த வேண்டியது]

2. கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு

பல்வேறு சொத்துக்கள் கணக்குகள்

(ஒவ்வொரு சொத்தும்

தனித்தனியாக) Dr.

நல்லெண்ண கணக்கு Dr.

பல்வேறு பொறுப்புகள் கணக்குகளுக்கு (ஒவ்வொரு பொறுப்பும்

தனித்தனியாக) வணிக கொள்முதல் கணக்குக்கு மூலதன இருப்பு

கணக்குக்கு [சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

கையகப்படுத்தப்பட்டு, நல்லெண்ணம்/மூலதன இருப்பு குறிப்பு:
மேற்கண்ட பதிவில், நல்லெண்ணம் அல்லது மூலதன இருப்பு
சமநிலைப்படுத்தும் எண்ணாக இருக்கும்.

3. கொள்முதல் விலையை செலுத்துவதற்கு

விற்பனை நிறுவனத்தின் கலைப்பாளர் கணக்கு Dr.

வங்கி கணக்கிற்கு மூலதனக் கணக்கைப் பகிர்ந்து கொள்ள

பத்திரங்கள் பிரீமியம் கணக்குகளுக்கு

கடன் பத்திரங்கள் கணக்குகளுக்கு

[ரொக்கம், பங்குகள் மற்றும் கடன் பத்திரங்கள் வடிவில் செலுத்தப்படும்

கொள்முதல் விலை]

4. டிரான்ஸ்ஃபர் கம்பெனியால் செலுத்த ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட கலைப்பு செலவுகளுக்கு.

நல்லெண்ண கணக்கு DR.

வங்கி கணக்கிற்கு

[செலவுகள் செலுத்த ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டவை]

5. மாற்றுத்திறனாளி நிறுவனத்தின் உருவாக்கச் செலவுகளுக்காக,

ஆரம்ப செலவுகள்

கணக்கு Dr.

வங்கி கணக்கிற்கு

[உருவாக்கச் செலவுகள் செலுத்தப்படுகின்றன]

6. பரிமாற்ற நிறுவனத்தின் சட்டப்பூர்வ இருப்புக்கள் தொடரப்படும்.

கலவை சரிசெய்தல் A/c Dr.

சட்டப்பூர்வ இருப்பு கணக்குகளுக்கு

[இருப்புகளாக இருப்பது தொடரும்]

7. டிரான்ஸ்பர் நிறுவனத்தின் கடன் பத்திரதாரர்கள் அல்லது கடன்

வழங்குநர்களின் தீர்வுக்காக,

கடன் பத்திரங்கள்

(பரிமாற்ற நிறுவனம்)

கணக்கு Dr.

கடன் வழங்குபவர்கள்

(மாற்றுநர்) கணக்கு Dr.

கடன் பத்திர கணக்குகளுக்கு வங்கி கணக்குகளுக்கு

[ஒப்பந்தத்தின்படி பரிமாற்ற நிறுவனத்தின் பொறுப்புகளைத் தீர்ப்பது]

பிரச்சனை:

டிசம்பர் 31, 2020 அன்று பி கோ. லிமிடெட்டின் ரொக்கம் தவிர்த்து

சொத்துக்களை கையகப்படுத்த ஏ கோ. லிமிடெட் ஒப்புக்கொண்டது.

அந்த தேதியில் பி லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு:

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
ஈக்விட்டி மூலதனம் ரூ.10	3,00,000	நல்லெண்ணம்	60,000
தலா			
பொது இருப்பு	60,000	நிலம் & கட்டிடம்	1,20,000
கடன் பத்திரங்கள்	50,000	தொழிற்சாலை	2,00,000
		& இயந்திரங்கள்	
கடன் வழங்குபவர்கள்	10,000	பங்கு	80,000
லாபம் & நஷ்டம்	80,000	கடனாளிகள்	30,000
		வங்கி	10,000
	5,00,000		5,00,000

பரிசீலனை பின்வருமாறு இருந்தது:

- பி லிமிடெட்டின் ஒவ்வொரு பங்குக்கும் ரூ.4 ரொக்கமாக செலுத்தப்படும்.
- ஏ கோ. லிமிடெட்டில் ரூ.10 மதிப்புள்ள ஒரு பங்கின் வெளியீடு (சந்தை மதிப்பு ரூ.12.50). பி கோ. லிமிடெட்டில் உள்ள ஒவ்வொரு பங்கிற்கும்.
- ஏ கோ. லிமிடெட்டில் தலா ரூ.50 மதிப்புள்ள 1100 கடன் பத்திரங்களை வெளியிடுவது, பி லிமிடெட் தனது கடன் பத்திரங்களை 10% பிரீமியத்தில் வெளியிட உதவுகிறது.

d) பி லிமிடெட் நிறுவனத்தை கலைப்பதற்கான

செலவுகளான ரூ.4000 தொகையை அவர்களே செலுத்த

வேண்டும்.

இரண்டு நிறுவனங்களின் ஏடுகளிலும் உள்ள குறிப்பேடு உள்ளீடுகளைக் கொடுங்கள்.

தீர்வு:

பி கோ. லிமிடெட்டின் புத்தகங்களில் நாளேடு பதிவுகள்.

1.	உணர்தல் கணக்கு/அட்டை	Dr.	4,90,000
	நல்லெண்ணத்திற்கு		60,000
	நிலம் மற்றும் கட்டிடத்திற்கு		1,20,000
	ஆலை மற்றும் இயந்திரங்களுக்கு		2,00,000
	ஸ்டாக்கிற்கு		80,000
	கடனாளிகளுக்கு		30,000
2.	கடன் வழங்குநர்கள் கணக்கு	DR.	10,000
	உணர்தலுக்கு		10,000
3.	கடன் பத்திரங்கள் கணக்குகள்	DR.	50,000
	உணர்தல் கணக்கு/அட்டை	DR.	5,000

	கடன் பத்திரதாரர்களுக்கு கணக்கு		55,000
4.	ஒயிட் கோ. லிமிடெட்.	DR.	4,75,000
	உணர்தலுக்கு		4,75,000
5.	வங்கி/சி	DR.	1,20,000
	பங்குகள் கணக்கு	DR.	3,00,000
	கடன் பத்திரங்கள் கணக்குகள்	DR.	55,000
	ஒயிட் கோ. லிமிடெட்		4,75,000
	நிறுவனத்திற்கு		
6.	உணர்தல் a/c	DR.	10,000
	வங்கிக் கணக்கிற்கு		10,000
7.	பங்கு மூலதன கணக்கு	DR.	3,00,000
	பொது இருப்பு கணக்கு	DR.	60,000
	லாபம் & நஷ்ட கணக்கு	DR.	80,000
	பங்குதாரர்களுக்கு கணக்கு		4,40,000
8.	பங்குதாரர்கள் கணக்கு	DR.	24,000
	உணர்தல் கணக்குக்கு		24,000
9.	பங்குதாரர்கள்	DR.	4,16,000
	கணக்கு		

பங்குகளுக்கு

3,00,000

வங்கிக்கு

1,16,000

10. கடன்

DR.

55,000

பத்திரதாரர்கள்

கணக்கு

கடன்

55,000

பத்திரங்களுக்கு

11. உணர்தல்

DR.

4,000

கணக்கு/அட்டை

பணமாக

4,000

எ கோ. லிமிடெட்டின் புத்தகங்களில் நாளேடு பதிவுகள்.

1. வணிக வாங்கும் கணக்கு

DR.

4,75,000

பி நிறுவனத்தின் லிக்விடேட்டருக்கு.

4,75,000

a/c

2. நல்லெண்ணம்

DR.

45,000

நிலம் & கட்டிடம்

DR.

1,20,000

தொழிற்சாலை மற்றும் DR. 2,00,000

இயந்திரங்கள்

பங்கு DR. 80,000

கடனாளிகள் DR. 30,000

வணிகத்திற்கு a/c வாங்கவும் 4,75,000

3. பி கோ. ஏ/சியின் கலைப்பாளர் DR. 4,75,000

பங்கு மூலதனத்திற்கு 2,40,000

பிரீமியத்தைப் பகிர்ந்து கொள்ள 60,000

கடனீட்டுப் பத்திரத்திற்கு 55,000

வங்கிக்கு 1,20,000

பிரச்சனை

அம்பிகா லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
20,000 10% முன்னுரிமைப்		நல்லெண்ணம்	50,000
பங்குகள்	2,00,000	பிற நிலையான	1,80,000
தலா ரூ.10		சொத்துக்கள்	
கடன் வழங்குநர்கள் தலா	2,00,000	பங்கு	50,000
ரூ.100 மதிப்புள்ள 2,000	30,000	கடனா	ரூபா
பங்குகள்	ரூபாய்	ளிகள்	ய்

	பெட்	60,000
	ரோலிய	ரூபா
	ம்	ய்
	மற்றும்	90,000
	எரிவா	
	யு	
	4,30,000	4,30,000

பின்வரும் தீர்மானங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டு, இந்தத் திட்டம் நீதிமன்றத்தால் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டது:

- ரூ.100 மதிப்புள்ள ஈக்விட்டி பங்குகள் ரூ.50 மதிப்புள்ள முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட பங்குகளாகக் குறைக்கப்படும்.
- ரூ.10 மதிப்புள்ள 10% முன்னுரிமைப் பங்குகள் ரூ.6 மதிப்புள்ள 10% முன்னுரிமைப் பங்குகளாகக் குறைக்கப்பட்டு முழுமையாக செலுத்தப்படும்.
- லாப நஷ்டக் கணக்குகளின் நல்லெண்ண மற்றும் பற்று இருப்பு முழுமையாக தள்ளுபடி செய்யப்பட்டது.
- மீதமுள்ள தொகை மற்ற நிலையான சொத்துக்களை தள்ளுபடி செய்ய பயன்படுத்தப்படும்.

நிறுவனத்தின் குறிப்பேடு பதிவுகள் மற்றும் திருத்தப்பட்ட

இருப்புநிலைக் குறிப்பைக் கொடுங்கள். மூலதனக் குறைப்புக்

கணக்கையும் தயாரிக்கவும்.

தீர்வு:

அம்பிகா லிமிடெட்டின் புத்தகங்களில் உள்ள சஞ்சிகைப் பதிவுகள்.

1.	பழைய பங்கு பங்கு	DR.	2,00,000
	மூலதனம் கணக்கு		
	புதிய சமன்பாட்டிற்கு.		1,00,000
	பங்கு மூலதன கணக்கு		
	மூலதனக் குறைப்பு		1,00,000
	கணக்குக்கு		
2.	பழைய முன்னுரிமை பங்கு	DR.	2,00,000
	மூலதன கணக்கு		
	புதிய முன்னுரிமை		1,20,000
	பங்கு மூலதன		
	கணக்குக்கு		
	மூலதனக் குறைப்புக்கு		80,000
	a/c		
3.	மூலதனக் குறைப்பு	DR.	1,80,000
	கணக்கு		
	நல்லெண்ண		50,000

முகவரிக்கு

லாப நஷ்ட கணக்குக்கு

90,000

நிலையான

40,000

சொத்துக்கள்

கணக்குக்கு

மூலதனக் குறைப்புக் கணக்கு

ரூ.		ரூ.	
நல்லெண்ண	50,000	பங்கு மூலதனத்தின்	1,00,000
முகவரிக்கு	ரூபாய்	சமன்பாட்டின்படி	80,000
P/La/c க்கு	90,000	முன்னுரிமை பங்கு	
நிலையான	40,000	மூலதனத்தின்படி	
சொத்துக்கள்	ரூபாய்		
கணக்குக்கு	1,80,000		1,80,000

அம்பிகா லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு.

ரூ.		ரூ.	
முன்னுரிமை	1,20,000	நிலை	1,40,000
பங்கு	1,00,000	யான	50,000
மூலதனம்	30,000	சொத்து	ரூபாய்
ஈக்விட்டி	ரூபாய்	க்கள்	60,000
பங்கு	2,50,000	பங்கு	2,50,000

உறிஞ்சுதல் (Absorption)

பிரச்சனை

டிசம்பர் 31, 2020 அன்று கிரீன் லிமிடெட் நிறுவனத்திடம்
வணிகத்தை கையகப்படுத்த ஒயிட் லிமிடெட் ஒப்புக்கொண்டது,
அந்த தேதியில் கிரீன் லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு
பின்வருமாறு:

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட பங்குகளில் பங்கு மூலதனம் ரூ.10	6,00,000	நல்லெண்ணம்	1,00,000
பொது இருப்பு	1,70,000	நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள்	3,00,000
லாபம் & நஷ்ட கணக்கு	1,10,000	செடி	3,40,000
6% கடன் பத்திரங்கள்	1,00,000	பங்கு	1,68,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	20,000	கடனாளிகள்	36,000
		பணம்	56,000
	10,00,000		10,00,000

வைட் லிமிடெட் செலுத்த வேண்டிய தொகை பின்வருமாறு ஒப்புக்

கொள்ளப்பட்டது.

- a) கிரீன் லிமிடெட்டில் உள்ள ஒவ்வொரு ரூ.10 பங்குகளுக்கும் ரூ.2.50 க்கு சமமான ரொக்கப் பணம்.
- b) ஓயிட் லிமிடெட் நிறுவனத்தில் ரூ.90,000 மதிப்புள்ள ரூ.10 பங்குகள் முழுமையாக செலுத்தப்பட்டு, ஒரு பங்கிற்கு ரூ.12.50 ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட மதிப்புடன் வெளியிடப்பட்டது.
- c) கிரீன் லிமிடெட்டின் 6% கடன் பத்திரங்களை 20% பிரீமியத்தில் விடுவிக்க, 96% வட்டி விகிதத்தில் முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட 5% கடன் பத்திரத்தை வெளியிடுவது போதுமானது. வைட் லிமிடெட்டின் இயக்குநர்கள் நிலம் மற்றும் கட்டிடங்களை ரூ.4,00,000 மதிப்பிட்டு, கடனாளிகள் மீது 5% ஒதுக்கீட்டை உருவாக்கினர். கலைப்பு செலவுகள் ரூ.6,000 வைட் லிமிடெட் நிறுவனத்தால் செலுத்தப்பட்டது.

கிரீன் லிமிடெட்டின் கணக்குகளை மூடுவதற்கான குறிப்பேடு உள்ளீடுகளை வழங்கவும். மேலும், ஓயிட் லிமிடெட்டின் வணிகக் கையகப்படுத்தலைப் பதிவு செய்யவும்.

தீர்வு:

கணக்கீடுகொள்முதல் கருத்தில்:

படிவம்

தொகை

கள்

1) ரொக்கம் 60,000 பங்குகள் x = 1,50,000

ரூ.2.50

2) ஈக்விட்டி பங்குகள் 90,000 = 11,25,000

பங்குகள் x ரூ.12.50

3) 5% கடன் பத்திரங்கள் 1,00,000 x = 1,20,000

20/100

கொள்முதல் பரிசீலனை = 13,95,000

பத்திரிகை உள்ளீடுகள்:

கிரீன் லிமிடெட்டின் (விற்பனையாளர் நிறுவனத்தின்

லிக்விடேட்டர்) கணக்குகளில்

1) வெள்ளை லிமிடெட் நிறுவனத்தால் கையகப்படுத்தப்பட்ட

சொத்துக்கள் (புத்தக மதிப்பு)

உணர்தல் a/c DR. 10,00,000

நல்லெண்ண முகவரிக்கு 1,00,000

நிலம் மற்றும் கட்டிட 6,40,000

முகவரிக்கு

சேமிப்புக் கணக்கு

1,68,000

கடனாளிகளுக்கு கணக்கு

36,000

கணக்கை பணமாக்க

56,000

2) வெள்ளை லிமிடெட் நிறுவனத்தால் கையகப்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புகளுக்கு

கடன் வழங்குபவர்கள் a/c DR. 20,000 ரூபாய்

உணர்தல் கணக்குக்கு

20,000

ரூபாய்

3) ஓயிட் லிமிடெட்டிலிருந்து வாங்க வேண்டிய பரிசீலனை:

வைட் லிமிடெட் a/c DR. 13,95,000

உணர்தல் கணக்குக்கு

13,95,000

4) கொள்முதல் பரிசீலனை

ரொக்க கணக்கு

DR. 1,50,000

ஈக்விட்டி பங்குகள் கணக்கு

DR. 11,25,000

5% கடன் பத்திரங்கள் கணக்கு

DR. 1,20,000

டு ஓயிட் லிமிடெட் ஏ/சி

13,95,000

5) வெள்ளை லிமிடெட்டில் 5% கடன் பத்திரங்களை
வெளியிடுவதன் மூலம் 6% கடன் பத்திரங்கள்
விடுவிக்கப்படுகின்றன:

6% கடனீட்டுப் பத்திரம் 1,00,000

DR.

உணர்தல் a/c 20,000

DR.(இழப்பு) ரூபாய்

கடன் 1,20,000

பத்திரதாரர்களுக்கு

கணக்கு

6) இடமாற்றம்:

கடன் பத்திரதாரர்கள் a/c DR. 1,20,000

5% கடனீட்டுப் பத்திரம்/வங்கிக்கு 1,20,000

7) திரட்டப்பட்ட இலாபங்கள் மற்றும் மாற்றப்பட்ட பங்கு
மூலதனம்:

பொது ரிசர்வ் கணக்கு DR. 1,70,000

லாபம் மற்றும் நஷ்டம் 1,10,000

கணக்கு DR.

பங்கு மூலதனம் a/c DR. 6,00,000

பங்குதாரர்களுக்கு 8,80,000

கணக்கு

8) உணர்தலில் லாபம்

உணர்தல் a/c DR. 3,95,000

ஈக்விட்டி பங்குதாரர்களுக்கு கணக்கு 3,95,000

9) இறுதி கட்டணம் செலுத்தப்பட்டது

பங்குதாரர்கள் a/c DR. 12,75,000

வைட் லிமிடெட் நிறுவனத்தில் உள்ள பங்குகளுக்கு

11,25,000

வங்கி கணக்கிற்கு

1,50,000

உணர்தல் கணக்கு

நல்லெண்ணத்திற்கு	1,00,000	கடன் வழங்குநர்க ளால்	20,000
நிலம் & கட்டிடங்களுக்கு	3,00,000	வெள்ளை லிமிடெட்	13,95,000

		மூலம்	
நடவு செய்ய	3,40,000		
ஸ்டாக்கிற்கு	1,68,000		
கடனாளிகளுக்கு	36,000		
பணமாக	56,000		
கடன் பத்திரதாரர்களுக்கு (இழப்பு)	20,000		
பங்குதாரர்களுக்கு (லாபம்)(bf)	3,95,000		
	14,15,000		14,15,000

வைட் லிமிடெட் நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில், (கொள்முதல் நிறுவனம்)

1) செலுத்த வேண்டிய கொள்முதல் தொகை

வணிக வாங்குதல் a/c DR. 13,95,000

கிரீன் லிமிடெட் நிறுவனத்தின் கலைப்பாளர் 13,95,000

2) திருத்தப்பட்ட மதிப்பில் பதிவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள்

மற்றும் பொறுப்புகள்

நிலம் மற்றும் DR. 4,00,000

கட்டிடங்கள் a/c

இருப்பு கணக்கு DR. 1,68,000

செடியின் a/c DR. 3,40,000

கடனாளிகள் DR. 56,000

கணக்கு

ரொக்க கணக்கு DR. 36,000

நல்லெண்ணை a/c DR. 4,17,800

(bf)

கடன் வழங்குநர்களுக்கு 20,000

கணக்கு ரூபா

ய்

சந்தேகத்திற்கிடமான 2,800

கடன்களுக்கான ஏற்பாடு

வணிகத்திற்கு a/c வாங்கவும் 13,95,000

3) கொள்முதல் பரிசீலனை செலுத்தப்பட்டது

கிரீன் லிமிடெட் நிறுவனத்தின்

கலைப்பாளர்கள் a/c DR.

13,95,0

00

கடன் பத்திரம் வழங்குவதில்

தள்ளுபடி DR.

5,000

ஈக்விட்டி ஷேர் மூலதனம் 9,00,000

பிரீமியம் 2,25,000 பகிர்வதற்கு

5% வரை கடனீட்டுப் பத்திரம் 1,25,000

வங்கிக்கு 1,50,000

4) செலுத்தப்பட்ட கலைப்பு செலவுகள்

நல்லெண்ணை a/c DR.

6,000

வங்கிக்கு

6,000

அலகு II

அலகு II

வங்கி நிறுவனங்களின் கணக்கியல்

வங்கி நிறுவனங்களின் இறுதி அறிக்கைகள் (புதிய விதிகளின்படி) - செயல்படாத சொத்துக்கள் - தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான தள்ளுபடி - லாபம் மற்றும் இழப்பு போன்றவை - வங்கி ஒழுங்குமுறை சட்டம் 1949 இன் படி இருப்புநிலைக் குறிப்பு

வங்கி நிறுவனங்களின் கணக்கியல்

வங்கி நிறுவனங்களின் இறுதி அறிக்கைகள் (புதிய விதிகளின்படி)

இந்தியாவில் உள்ள வங்கி நிறுவனங்கள், வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம், 1949, நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க தங்கள் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரிக்க வேண்டும். வங்கிகளின் இறுதி அறிக்கைகள், RBI ஆல் பரிந்துரைக்கப்பட்ட புதிய விதிகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய கணக்கியல் தரநிலைகள் (Ind AS & IFRS) ஆகியவற்றின் படி தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

1. வங்கி நிதி அறிக்கைகளுக்கான சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பு

வங்கி நிறுவனங்களின் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரிப்பது பின்வருமாறு:

- வங்கி ஒழுங்குமுறை சட்டம், 1949 (பிரிவு 29 & 30)

- நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 (வங்கிசாரா நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் வங்கிகளுக்கான அட்டவணை III - பிரிவு III)
- இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) வழிகாட்டுதல்கள் & முதன்மை சுற்றறிக்கைகள்
- இந்திய கணக்கியல் தரநிலைகள் (Ind AS 109, 32, 107, முதலியன)

2. வங்கி நிறுவனங்களின் இறுதிக் கணக்குகளின் கூறுகள்

A. இருப்புநிலைக் குறிப்பு (வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம், 1949 இன் அட்டவணை III இன் படி)

ஒரு வங்கி நிறுவனத்தின் இருப்புநிலைக் குறிப்பில் பின்வருவன அடங்கும்:

i) பொறுப்புகள் பக்கம்

1. மூலதனம்- வங்கியின் செலுத்தப்பட்ட மூலதனம்.
2. இருப்புக்கள் & உபரி- சட்டப்பூர்வ இருப்புக்கள், பொது இருப்புக்கள் மற்றும் தக்க வருவாய்கள்.
3. வைப்புத்தொகைகள்- சேமிப்பு, நடப்பு மற்றும் நிலையான வைப்புத்தொகை.
4. கடன்கள்- ரிசர்வ் வங்கி, பிற வங்கிகள் மற்றும் சர்வதேச மூலங்களிலிருந்து கடன்கள்.
5. பிற பொறுப்புகள் & ஏற்பாடுகள்- வரி விதிகள், தற்செயல் பொறுப்புகள், முதலியன.

ii) சொத்துக்கள் பக்கம்

1. **ரொக்கம் & ரொக்க சமமானவை**- கையில் ரொக்கம் மற்றும் ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் பிற வங்கிகளில் இருப்பு.
2. **முதலீடுகள்**- அரசு பத்திரங்கள், பத்திரங்கள் மற்றும் பரஸ்பர நிதிகள்.
3. **முன்பணங்கள் (கடன்கள் & முன்பணங்கள்)**- வாடிக்கையாளர்கள், வணிகங்கள் மற்றும் பிற வங்கிகளுக்கு வழங்கப்படும் கடன்கள்.
4. **நிலையான சொத்துக்கள்**- நிலம், கட்டிடங்கள், கணினிகள், முதலியன.
5. **பிற சொத்துக்கள்**- ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள், முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட செலவுகள் போன்றவை.

ஆ. லாப நஷ்டக் கணக்கு (வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம், 1949 இன் படி)

லாப நஷ்டக் கணக்கு வங்கி வருவாய் மற்றும் செலவுகளைப் பதிவு செய்கிறது.

i) வருமானப் பிரிவு

1. **வட்டி ஈட்டப்பட்டது**- கடன்கள், முதலீடுகள் மற்றும் வங்கிகளுக்கு இடையேயான வைப்புத்தொகை மீதான வட்டி.
2. **பிற வருமானம்**- கட்டணங்கள், கமிஷன்கள், அந்நிய செலாவணி வருமானம் மற்றும் முதலீட்டு ஆதாயங்கள்.

ii) செலவுப் பிரிவு

1. **வட்டி செலவிடப்பட்டது**- வைப்புத்தொகை மற்றும் கடன்களுக்கு செலுத்தப்படும் வட்டி.
2. **இயக்க செலவுகள்**- சம்பளம், வாடகை, சட்டச் செலவுகள் போன்றவை.
3. **ஏற்பாடுகள் & தற்செயல்கள்**- வாராக்கடன்கள், வாராக் கடன்கள், தேய்மானம் போன்றவற்றுக்கான ஏற்பாடு.
4. **நிகர லாபம் (நஷ்டம்)**- வரிக்கு முந்தைய லாபம் (PBT) மற்றும் வரிக்குப் பிந்தைய லாபம் (PAT).

C. பணப்புழக்க அறிக்கை (Ind AS 7 இன் படி)

- **இயக்க செயல்பாடுகள்**- வைப்புத்தொகை, கடன்கள், வட்டி வருமானம் மற்றும் செலவுகளிலிருந்து பணம்.
- **முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்**- முதலீடுகள், பத்திரங்கள் மற்றும் சொத்து வாங்குதல்களில் பயன்படுத்தப்படும் பணம்.
- **நிதி நடவடிக்கைகள்**- கடன் வாங்குதல், ஈவுத்தொகை செலுத்துதல் மற்றும் மூலதன வெளியீடு.

D. கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் (RBI & Ind AS 107, 32, 109 இன் படி)

- **ஆபத்து வெளிப்பாடுகள்**- கடன் ஆபத்து, பணப்புழக்க ஆபத்து மற்றும் சந்தை ஆபத்து.
- **செயல்படாத சொத்துக்கள் (NPA) வகைப்பாடு & வழங்குதல்.**

- பேசல் III விதிமுறைகளின்படி மூலதன போதுமான தன்மை.
- தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள் & தற்செயல் பொறுப்புகள்.

3. வங்கி நிதிநிலை அறிக்கைகளில் முக்கிய மாற்றங்கள் (புதிய ஏற்பாடுகள்)

1. வங்கிகளுக்கான Ind AS (இந்திய கணக்கியல் தரநிலைகள்) செயல்படுத்தல்.
2. திருத்தப்பட்ட NPA வகைப்பாடு & வழங்கல் விதிமுறைகள் ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களின் கீழ்.
3. பேசல் III மூலதன போதுமான தன்மை அறிக்கை.
4. ரிசர்வ் வங்கியின் கடுமையான சொத்து தர மதிப்பாய்வு (AQR) வெளிப்படைத்தன்மைக்காக.
5. டிஜிட்டல் வங்கி மற்றும் நிதி தொழில்நுட்பம் தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களைச் சேர்த்தல்

செயல்படாத சொத்துக்கள்

ஒரு செயல்படாத சொத்து (NPA) என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு அசல் அல்லது வட்டியை செலுத்தத் தவறிய கடன் அல்லது முன்பணத்தைக் குறிக்கிறது. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் (RBI) வழிகாட்டுதல்களின்படி, கால கடன்கள், ரொக்கக் கடன் மற்றும் ஓவர் டிராஃப்ட் கணக்குகளில் 90

நாட்களுக்கு மேல் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய தொகை தாமதமாக இருந்தால், ஒரு சொத்து NPA ஆக வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

வாராக்கடன்களின் வகைப்பாடு (ரிசர்வ் வங்கியின் விதிமுறைகளின்படி)

இயல்புநிலை காலத்தின் அடிப்படையில் NPAக்கள் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன:

1. தரமற்ற சொத்துக்கள்

- 12 மாதங்கள் வரை வாராக்கடனாக (NPA) இருக்கும் கடன்கள்.
- திருப்பிச் செலுத்துவதில் நிச்சயமற்ற தன்மை காரணமாக அதிக கடன் அபாயத்தைக் கொண்டுள்ளது.

2. சந்தேகத்திற்குரிய சொத்துக்கள்

- 12 மாதங்களுக்கும் மேலாக வாராக்கடனாக (NPA) இருக்கும் கடன்கள்.
- **அதிக ஆபத்து** ஏனெனில் முழுமையாக குணமடைவதற்கான வாய்ப்புகள் குறைவு.

3. இழப்பு சொத்துக்கள்

- வங்கி அல்லது தணிக்கையாளர்களால் திரும்பப் பெற முடியாததாக அடையாளம் காணப்பட்ட கடன்கள்.
- இன்னும் வங்கியின் புத்தகங்களிலிருந்து முழுமையாக நீக்கப்படவில்லை.

NPA-களுக்கான காரணங்கள்

1. **பொருளாதார மந்தநிலை-** வணிக லாபம் குறைவது கடன் திருப்பிச் செலுத்துதலை பாதிக்கிறது.
2. **மோசமான கடன் மதிப்பீடு-** முறையான சரிபார்ப்பு இல்லாமல் வங்கிகள் கடன்களை வழங்குதல்.
3. **வேண்டுமென்றே இயல்புநிலை-** கடன் வாங்கியவர்கள் வேண்டுமென்றே திருப்பிச் செலுத்துவதைத் தவிர்ப்பது.
4. **தொழில்துறை சார்ந்த சிக்கல்கள்-** தேவை சரிவு அல்லது கொள்கை மாற்றங்கள்.
5. **இயற்கை பேரழிவுகள்-** வணிகங்கள் மற்றும் விவசாயிகளின் கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை சீர்குலைத்தல்.
6. **அரசியல் மற்றும் சட்ட தாமதங்கள்-** மீட்பு நடவடிக்கைகளை பாதிக்கிறது.

வங்கிகளில் வாராக்கடன்களின் தாக்கம்

1. **லாபத்தைக் குறைக்கிறது-** கடன் இழப்பு ஏற்பாடுகளுக்காக வங்கிகள் நிதியை ஒதுக்க வேண்டும்.
2. **கடன் விரிவாக்கத்தைப் பாதிக்கிறது-** வங்கிகள் கடன் வழங்குவதில் எச்சரிக்கையாக இருக்கும்.
3. **முதலீட்டாளர் நம்பிக்கை இழப்பு-** அதிகரித்து வரும் வாராக்கடன்கள் (NPA) பங்கு விலைகளைக் குறைக்கின்றன.

4. வங்கி அமைப்பை பலவீனப்படுத்துகிறது- அதிக NPA-கள் நிதி உறுதியற்ற தன்மையை அதிகரிக்கின்றன.

வாராக்கடன்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள்

1. தடுப்பு நடவடிக்கைகள்

- வலுவான கடன் மதிப்பீடுகடன் ஒப்புதல் அளிப்பதற்கு முன்.
- கடன்களை கடுமையாக கண்காணித்தல் ஆரம்ப எச்சரிக்கை சமீக்கைகள் மூலம்.
- தொழில்நுட்பம் மற்றும் AI பயன்பாடு ஆபத்துக்கு ஆளாகும் கணக்குகளைக் கண்டறிய.

2. திருத்த நடவடிக்கைகள்

- கடன்களை மறுசீரமைத்தல்- திருப்பிச் செலுத்தும் விதிமுறைகளை மறுபரிசீலனை செய்தல்.
- ஒரு முறை தீர்வு (OTS)- கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தத் தவறியவர்கள் தள்ளுபடியில் திருப்பிச் செலுத்த அனுமதித்தல்.
- சர்பாசி சட்டம், 2002- வங்கிகள் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தாதவர்களின் சொத்துக்களைப் பறிமுதல் செய்யலாம்.
- திவால்நிலை மற்றும் திவால்நிலை குறியீடு (IBC), 2016- மோசமான கடன்களை விரைவாக தீர்க்கும் வசதி.

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கு தள்ளுபடி

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கு தள்ளுபடி ஒரு வங்கியால் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட ஆனால் கணக்கியல் காலத்தின் முடிவில் இன்னும் முதிர்ச்சியடையாத பில்களில் பெறப்படாத தள்ளுபடியைக் குறிக்கிறது. இது எதிர்கால வருமானத்தைக் குறிக்கிறது மற்றும் பில் முதிர்ச்சி அடையும் வரை வங்கியின் புத்தகங்களில் ஒரு பொறுப்பாகக் கருதப்படுகிறது.

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான தள்ளுபடிக்கான கணக்கியல் சிகிச்சை

1. கணக்கியல் ஆண்டின் இறுதியில்:

- நிலுவையில் உள்ள தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான தள்ளுபடி கணக்கிடப்படுகிறது.
- இது லாப நஷ்டக் கணக்கில் ஒரு செலவாகப் பதிவு செய்யப்படுகிறது.
- இந்தத் தொகை இருப்புநிலைக் குறிப்பில் "பிற பொறுப்புகள்" என்பதன் கீழ் ஒரு பொறுப்பாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பேடு பதிவு:

வட்டி & தள்ளுபடி கணக்கு DR.

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கு தள்ளுபடி அளிக்க

(ஈட்டப்படாத தள்ளுபடி பொறுப்புக்கு மாற்றப்பட்டால் தள்ளுபடி பெறுதல்)

அடுத்த கணக்கியல் ஆண்டின் தொடக்கத்தில்:

- முந்தைய ஆண்டின் தள்ளுபடி இப்போது ஈட்டிய வருமானமாக மாறுவதால், அது தலைகீழாக மாற்றப்படுகிறது.

குறிப்பேடு பதிவு:

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான தள்ளுபடி A/c DR.

வட்டி & தள்ளுபடி கணக்குக்கு

(பில்களில் தள்ளுபடி வருமானமாக மாற்றப்பட்டது)

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான தள்ளுபடிக்கான சூத்திரம்

தள்ளுபடி = பில் தொகை × தள்ளுபடி விகிதம் × மீதமுள்ள நாட்கள் / 365

எங்கே:

- **பில் தொகை** = நிலுவையில் உள்ள பில்களின் மொத்த மதிப்பு.
- **தள்ளுபடி விகிதம்** = ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட தள்ளுபடி விகிதம்.
- **மீதமுள்ள நாட்கள்** = பில் முதிர்ச்சியடைய இன்னும் எத்தனை நாட்கள் உள்ளன.

கணக்கீடு எடுத்துக்காட்டு

- டிசம்பர் 1, 2024 அன்று ஒரு வங்கி 90 நாட்களுக்கு ஆண்டுக்கு 10% வீதம் ரூ.50,000 பில்லுக்கு தள்ளுபடி அளிக்கிறது.

- நிதியாண்டு டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைகிறது.
- ஆண்டு இறுதிக்குப் பிறகு மீதமுள்ள காலம் = 60 நாட்கள் (ஜனவரி 1 முதல் மார்ச் 1, 2025 வரை).

$$\text{தள்ளுபடி} = 50,000 \times 10 \times 60 / 365 \times 100$$

$$= 50,000 \times 10 \times 60 / 36,500$$

$$= \text{ரூ.} 821.92$$

இதனால், தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான தள்ளுபடியாக ரூ.821.92 பதிவு செய்யப்படுகிறது (பொறுப்பு).

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கு தள்ளுபடியின் முக்கியத்துவம்

1. துல்லியமான லாபக் கணக்கீட்டை உறுதி செய்கிறது

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான தள்ளுபடி என்பது அடுத்த நிதிக் காலத்தில் முதிர்ச்சியடையும் பில்களிலிருந்து ஈட்டப்படாத வருமானத்தைக் குறிக்கிறது. இதைக் கணக்கிடுவதன் மூலம், வங்கிகள் தங்கள் வருமானத்தை மிகைப்படுத்துவதில்லை, இது துல்லியமான நிகர லாபம் அல்லது நிகர இழப்பு கணக்கீட்டை உறுதி செய்கிறது.

2. கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் இணங்குதல்

திரட்டல் கணக்கியல் கொள்கையின்படி, வருமானம் ஈட்டப்படும்போது மட்டுமே அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும். தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான தள்ளுபடி, முன்கூட்டியே வருமான அங்கீகாரத்தைத் தடுக்கிறது, GAAP (பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகள்) மற்றும் IFRS (சர்வதேச நிதி அறிக்கை தரநிலைகள்) ஆகியவற்றுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது.

3. உண்மையான நிதி நிலையை பிரதிபலிக்கிறது

பெறப்படாத தள்ளுபடியை ஒரு பொறுப்பாகக் கருதுவதன் மூலம், இருப்புநிலைக் குறிப்பு உண்மையான வருமானம் மற்றும் பொறுப்புகளின் நியாயமான பிரதிநிதித்துவத்தை வழங்குகிறது. இது வங்கிகள் மற்றும் பங்குதாரர்கள் நிறுவனத்தின் உண்மையான நிதி நிலையைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

4. வருவாயை மிகைப்படுத்துவதைத் தடுக்கிறது

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான தள்ளுபடி கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படாவிட்டால், ஒரு வங்கி அதிக லாபத்தை அறிவிக்கக்கூடும், இது தவறான நிதி அறிக்கைகளுக்கு வழிவகுக்கும். சரியான கணக்கியல் வருவாய் செயற்கையாக பணவீக்கத்தைத் தடுக்கிறது மற்றும் நிதி வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

5. ஒழுங்குமுறை இணக்கத்திற்கு உதவுகிறது

வங்கிகள், 1949 ஆம் ஆண்டு வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம் மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் (RBI) வழிகாட்டுதல்களின்படி துல்லியமான நிதிப் பதிவுகளைப் பராமரிக்க வேண்டும். தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான தள்ளுபடியை முறையாக அங்கீகரிப்பது ஒழுங்குமுறை விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது.

6. முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஆய்வாளர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் நிதி ஆய்வாளர்கள் முதலீட்டு முடிவுகளை எடுக்க வங்கி நிதி அறிக்கைகளை நம்பியுள்ளனர். தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான தள்ளுபடியை சரியாகக் கையாள்வது வருமானத்தின் நியாயமான மதிப்பீட்டை உறுதி செய்கிறது, இது பங்குதாரர்கள் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

7. நிதி அறிக்கையிடலை மென்மையாக்குகிறது

சில பில்கள் நிதியாண்டுக்கு அப்பாலும் நீடிப்பதால், தள்ளுபடியை அங்கீகரிப்பது வருமான அங்கீகாரத்தை மென்மையாக்குகிறது, நிதிக் காலங்களுக்கு இடையில் அறிவிக்கப்பட்ட லாபத்தில் ஏற்ற இறக்கங்களைத் தவிர்க்கிறது.

லாபம் மற்றும் நஷ்டம் போன்றவை

லாப நஷ்டக் கணக்கு (லாப நஷ்டக் கணக்கு) என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் வருவாய், செலவுகள், லாபம் அல்லது இழப்புகளை ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் (பொதுவாக ஒரு நிதியாண்டு) பதிவு செய்யும் ஒரு நிதிநிலை அறிக்கையாகும். வருமானம் மற்றும் செலவினங்களை ஒப்பிட்டு ஒரு வணிகத்தின் நிகர லாபம் அல்லது நிகர இழப்பை தீர்மானிக்க இது உதவுகிறது.

லாப நஷ்டக் கணக்கின் நோக்கங்கள்

லாப நஷ்டக் கணக்கு (லாப நஷ்டக் கணக்கு) என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் வருவாய், செலவுகள், லாபங்கள் அல்லது இழப்புகளை ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் சுருக்கமாகக் கூறும் ஒரு நிதிநிலை அறிக்கையாகும். நிதி செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் தகவலறிந்த வணிக முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் இது அவசியம்.

1. நிகர லாபம் அல்லது நிகர இழப்பை தீர்மானிக்க

மொத்த வருமானத்தையும் மொத்த செலவுகளையும் ஒப்பிட்டு, நிதிக் காலத்தில் ஒரு வணிகம் லாபம் ஈட்டியதா அல்லது நஷ்டத்தைச் சந்தித்ததா என்பதைக் கணக்கிடுவதே லாப நஷ்டக் கணக்கின் முதன்மை நோக்கமாகும்.

2. நிதி செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு

லாப நஷ்டக் கணக்கு, வணிகங்கள் காலப்போக்கில் தங்கள் லாபப் போக்குகளை மதிப்பிட உதவுகிறது. நிலையான லாபம் நிலையான வணிகத்தைக் குறிக்கிறது, அதே நேரத்தில் தொடர்ச்சியான இழப்புகள் நிதி நெருக்கடியைக் குறிக்கலாம்.

3. முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குவதற்கு

வருவாய் மற்றும் செலவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், வணிக உரிமையாளர்கள் மற்றும் மேலாளர்கள் செலவு சேமிப்பு வாய்ப்புகளை அடையாளம் காணலாம், செயல்திறனை மேம்படுத்தலாம் மற்றும் எதிர்கால முதலீடுகள், விலை நிர்ணய உத்திகள் மற்றும் செலவு கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் குறித்து முடிவு செய்யலாம்.

4. வரி கணக்கீட்டில் உதவ

லாப நஷ்டக் கணக்கில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிகர லாபம் வருமான வரிப் பொறுப்பைக் கணக்கிடப் பயன்படுகிறது. இந்தக் கணக்கை முறையாகப் பராமரிப்பது துல்லியமான வரி செலுத்துதல்களை உறுதி செய்வதோடு சட்டப்பூர்வ அபராதங்களைத் தவிர்க்கிறது.

5. முந்தைய காலகட்டங்களுடன் ஒப்பிடுவதற்கு

ஒரு வணிகமானது அதன் நடப்பு ஆண்டின் லாபம் அல்லது நஷ்டத்தை முந்தைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிட்டு வளர்ச்சி முறைகளை பகுப்பாய்வு செய்யலாம், பலங்களை அடையாளம் காணலாம் மற்றும் பலவீனங்களை நிவர்த்தி செய்யலாம். இது நிதி இலக்குகளை முன்னறிவிப்பதற்கும் நிர்ணயிப்பதற்கும் உதவுகிறது.

6. பங்குதாரர்களுக்கு வெளிப்படைத்தன்மையை வழங்குதல்

முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் முதலீடு அல்லது கடன் முடிவுகளை எடுப்பதற்கு முன், ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி ஆரோக்கியம், லாபம்

மற்றும் நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு அதன் லாபம் & இழப்பு கணக்கை மதிப்பாய்வு செய்கின்றன.

7. சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு இணங்க

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013, வருமான வரிச் சட்டம் மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகள் (AS/IFRS/GAAP) ஆகியவற்றின் படி நிறுவனங்கள் லாப நஷ்டக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இணக்கம் சட்ட நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது மற்றும் நிதி முரண்பாடுகளைத் தவிர்க்கிறது.

8. ஈவுத்தொகை விநியோகத்தில் உதவுதல்

லாப நஷ்டக் கணக்கு, பங்குதாரர்களுக்கு ஈவுத்தொகையாக விநியோகிக்கக் கிடைக்கும் லாபத்தை தீர்மானிக்கிறது. அதிக லாபம் அதிக ஈவுத்தொகை செலுத்துதலுக்கு வழிவகுக்கும், இதனால் அதிக முதலீட்டாளர்களை ஈர்க்கலாம்.

லாப நஷ்டக் கணக்கின் வடிவம்

1. பற்று பக்கம் (செலவுகள் & இழப்புகள்)

- இயக்க செலவுகள்: சம்பளம், வாடகை, மின்சாரம் மற்றும் விளம்பரம்.
- விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை (COGS): மூலப்பொருட்கள், தொழிற்சாலை செலவுகள்.
- நிதி கட்டணங்கள்: கடன்களுக்கான வட்டி, வங்கி கட்டணங்கள்.
- தேய்மானம் & கடன்தீர்ப்பு: சொத்து மதிப்பில் குறைப்பு.
- விதிகள் & வரிகள்: வாராக்கடன்கள், வருமான வரி, ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி.

2. கடன் பக்கம் (வருமானம் & ஆதாயங்கள்)

- விற்பனையிலிருந்து வருவாய்: முக்கிய வருமான ஆதாரம்.
- பிற வருமானம்: கமிஷன், வாடகை, வட்டி வருமானம்.
- முதலீடுகளிலிருந்து கிடைக்கும் லாபம்: பங்குகள், ரியல் எஸ்டேட் அல்லது பிற முதலீடுகளிலிருந்து லாபம்.
- தள்ளுபடிகள் & இதர வருமானங்கள்.

வடிவம் (எடுத்துக்காட்டு)

மார்ச் 31, 202X அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான லாப நஷ்டக் கணக்கு

DR.(டெபிட் பக்கம்)	ரூ.	கோடி (கிரெடிட் சைட்)	ரூ.
சம்பளம் & கூலிகள்	50,000	விற்பனை வருவாய்	3,00,000
வாடகை & பயன்பாடுகள்	20,000	வட்டி வருமானம்	10,000
தேய்மானம்	10,000	தள்ளுபடி பெறப்பட்டது	5,000
விளம்பரச் செலவு	15,000		
வட்டி செலுத்தப்பட்டது	5,000		

DR.(டெபிட் பக்கம்)	ரூ.	கோடி (கிரெடிட் சைட்)	ரூ.
வரி & விதிகள்	30,000		
நிகர லாபம் (சமநிலைப்படுத்தல் படம்)	1,85,000	மொத்தம்	3,15,000

லாப நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரிப்பதற்கான படிகள்

1. வர்த்தகக் கணக்கிலிருந்து மொத்த லாபத்தை மாற்றவும்.
2. அனைத்து இயக்க மற்றும் இயக்கமற்ற செலவுகளையும் பதிவு செய்யவும்.
3. வருடத்தில் ஈட்டிய அனைத்து வருமானங்களையும் ஆதாயங்களையும் பட்டியலிடுங்கள்.
4. நிகர லாபம் அல்லது நிகர இழப்பைக் கணக்கிடுங்கள்:
 - வருமானம் > செலவுகள் → நிகர லாபம் எனில்
 - செலவுகள் > வருமானம் → நிகர இழப்பு எனில்
5. நிகர லாபத்தை மூலதனக் கணக்கிற்கு (உரிமையாளர்களுக்கு) அல்லது தக்கவைக்கப்பட்ட வருவாயை (நிறுவனங்களுக்கு) மாற்றவும்.

லாப நஷ்டக் கணக்கின் முக்கியத்துவம்

1. வணிக செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது- லாபத்தை அளவிட உதவுகிறது.

2. **எய்ட்ஸ் நிதி திட்டமிடல்-** பட்ஜெட் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது.
3. **வரி கணக்கீட்டில் உதவுகிறது-** வருமான வரிப் பொறுப்பைத் தீர்மானிக்கிறது.
4. **முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்-** வணிக லாபத்தையும் நிதி ஆரோக்கியத்தையும் காட்டுகிறது.
5. **ஒழுங்குமுறை இணக்கம்-** நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 மற்றும் வருமான வரிச் சட்டத்தின் கீழ் தேவை.

வங்கி ஒழுங்குமுறை சட்டம் 1949 இன் படி இருப்புநிலைக் குறிப்பு

ஒரு வங்கியின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு, 1949 ஆம் ஆண்டு வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டத்தின் அட்டவணை III இன் படி தயாரிக்கப்படுகிறது. இது ஒரு வங்கியின் நிதி நிலையின் சுருக்கத்தை வழங்குகிறது, ஒரு குறிப்பிட்ட தேதியில் அதன் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளைப் பட்டியலிடுகிறது. இந்த வடிவம் சீரான தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது.

வங்கியின் இருப்புநிலைக் குறிப்பின் வடிவம்

வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம், 1949 இன் அட்டவணை III இன் படி

1. பொறுப்புகள் (நிதி ஆதாரங்கள்)

1. **மூலதனம்**– வங்கியின் செலுத்தப்பட்ட பங்கு மூலதனம்.
2. **இருப்புக்கள் & உபரி**- சட்டப்பூர்வ இருப்புக்கள், தக்க வருவாய், முதலியன.
3. **வைப்புத்தொகைகள்**–
 - தேவை வைப்புத்தொகைகள் (நடப்புக் கணக்கு, சேமிப்புக் கணக்கு).
 - கால வைப்புத்தொகைகள் (நிலையான வைப்புத்தொகைகள், தொடர் வைப்புத்தொகைகள்).
4. **கடன்கள்**– ரிசர்வ் வங்கி, பிற வங்கிகள், நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கடன்கள்.
5. **பிற பொறுப்புகள் & ஏற்பாடுகள்**- வரி விதிகள், செலுத்த வேண்டிய வட்டி, செலுத்த வேண்டிய பில்கள்.

2. சொத்துக்கள் (நிதி பயன்பாடு)

1. **ரொக்கம் & வங்கி இருப்புக்கள்**- கையில் ரொக்கம், ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் பிற வங்கிகளில் இருப்பு.
2. **முதலீடுகள்**– அரசு பத்திரங்கள், பத்திரங்கள், கருவூல பில்கள்.
3. **முன்னேற்றங்கள்**– கடன்கள், ரொக்கக் கடன், ஓவர் டிராஃப்ட்கள் மற்றும் பில்கள் தள்ளுபடி.
4. **நிலையான சொத்துக்கள்**– நிலம், கட்டிடங்கள், தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்.
5. **பிற சொத்துக்கள்**- திரட்டப்பட்ட வட்டி, முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட செலவுகள், வரி சொத்துக்கள், ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருவாய் செலவுகள்.

வடிவம் (எடுத்துக்காட்டு)

மார்ச் 31, 202X தேதியிட்ட XYZ வங்கி லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
மூலதனம்	5,00,000	ரொக்கம் & வங்கி இருப்புக்கள்	2,00,000
இருப்புக்கள் & உபரி	3,00,000	முதலீடுகள்	8,00,000
வைப்புத்தொகைகள்	20,00,000	முன்பணங்கள் (கடன்கள் & முன்பணங்கள்)	10,00,000
கடன்கள்	10,00,000	நிலையான சொத்துக்கள்	3,00,000
பிற பொறுப்புகள் & ஏற்பாடுகள்	2,00,000	பிற சொத்துக்கள்	2,00,000
மொத்த பொறுப்புகள்	40,00,000	மொத்த சொத்துக்கள்	40,00,000

இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கான வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம், 1949 இன் முக்கிய விதிகள்

1. **சீரான வடிவம்**– அனைத்து வங்கிகளும் அட்டவணை III வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்ற வேண்டும்.
2. **குறைந்தபட்ச மூலதனம் & இருப்புக்கள்**– வங்கிகள் போதுமான மூலதன இருப்புக்களை பராமரிக்க வேண்டும்.
3. **வாராக்கடன்களுக்கான ஒதுக்கீடு**– வங்கிகள் செயல்படாத சொத்துக்களுக்கு (NPA) இருப்புக்களை ஒதுக்கி வைக்க வேண்டும்.
4. **முதலீடுகள் மற்றும் முன்பணங்களை வெளிப்படுத்துதல்**– கடன் வகைப்பாடு மற்றும் முதலீடுகள் பற்றிய விவரங்கள் வெளியிடப்பட வேண்டும்.
5. **சட்டப்பூர்வ பணப்புழக்க விகிதம் (SLR) & ரொக்க இருப்பு விகிதம் (CRR)**- வங்கிகள் ரிசர்வ் வங்கியிடம் தேவையான இருப்புக்களை பராமரிக்க வேண்டும்.

வங்கியின் இருப்புநிலைக் குறிப்பின் முக்கியத்துவம்

1. **ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது**– ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டத்தின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்கிறது.
2. **நிதி நிலையை பிரதிபலிக்கிறது**- பணப்புழக்கம், கடன் தீர்வின்மை மற்றும் லாபத்தன்மையைக் காட்டுகிறது.

3. **எய்ட்ஸ் முடிவெடுத்தல்-** மேலாண்மை, முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு உதவுகிறது.

4. **வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது-** சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் இருப்புக்கள் பற்றிய தெளிவான பார்வையை வழங்குகிறது.

சட்ட தேவைகள்

1. பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவம்

வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டத்தின் பிரிவு 29 முதல் 33 வரையிலான படி, ஒவ்வொரு வங்கி நிறுவனமும் மூன்றாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவம் A இன் படி இருப்புநிலைக் குறிப்பையும், மூன்றாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவம் B இன் படி லாப நஷ்டக் கணக்கையும் தயாரிக்க வேண்டும்.

2. கணக்கியல் ஆண்டு

ABBankingcompanycloses அதன் கணக்குகள் 31 மார்ச் ஒவ்வொரு ஆண்டும்.

3. வர்த்தகம் தடை

ஒரு வங்கி நிறுவனம் நேரடியாக Orin-ஐ நேரடியாக பொருட்களை வாங்குதல் (அல்லது) விற்பனை செய்தல் (அல்லது) பண்டமாற்று முறையில் கையாள முடியாது.

4. வங்கி சாரா சொத்துக்கள்

கடனாளி கடனை சரியான நேரத்தில் திருப்பிச் செலுத்தத் தவறியதால் விதிக்கப்பட்ட சில சொத்துக்களைத் தவிர, ஒரு வங்கி நிறுவனம் எந்த அசையாச் சொத்தையும் வைத்திருக்க முடியாது. வாங்கிய 7 ஆண்டுகளுக்குள் வங்கி நிறுவனத்தால் அதை அப்புறப்படுத்த முடியும். இது வங்கி அல்லாத சொத்துக்கள் என்று அழைக்கப்படுகிறது.

5. பங்கு மூலதனம்

வங்கிக்கு மும்பை அல்லது கொல்கத்தா நகரில் வணிக இடம் இருந்தால் குறைந்தபட்ச மூலதனம் ரூ.20 லட்சமாக இருக்க வேண்டும். மேலும், மும்பை அல்லது கொல்கத்தா நகரம் தவிர வேறு இடத்தில் வணிக இடம் இருந்தால் ரூ.15 லட்சமாக இருக்க வேண்டும்.

6. இருப்பு நிதி

இந்தியாவில் உள்ள ஒரு வங்கி நிறுவனம் தனது வருடாந்திர லாபத்தில் 25% ஐ இருப்பு நிதியாகவும், அதன் லாபத்தில் 25% ஐ இருப்பு நிதியாகவும் உருவாக்குவது கட்டாயமாகும். சட்டரீதியான இருப்பு அதன் வருடாந்திர லாபத்தில் 25% ஐ உருவாக்குவதாகும்.

7. கமிஷன் செலுத்துதல், தரகு

ஒரு வங்கி நிறுவனம், பங்குகளின் செலுத்தப்பட்ட மதிப்பில் 2 ½% க்கு மிகாமல், பங்குகள் தொடர்பான எந்தவொரு கமிஷன், தரகு, தள்ளுபடி அல்லது ஊதியத்தையும் செலுத்தலாம்.

8. கணக்கிடப்படாத மூலதனத்தின் மீதான கட்டணம்:

ஒரு வங்கி நிறுவனம் அதன் கணக்கிடப்படாத மூலதனத்தின் மீது எந்தக் கட்டணத்தையும் உருவாக்க முடியாது, மேலும் அத்தகைய எந்தவொரு கட்டணமும் செல்லாது.

9. ஈவுத்தொகை செலுத்துதல்:

ஒரு வங்கி நிறுவனம் அதன் அனைத்து மூலதனச் செலவுகளும் (முதற்கட்ட செலவுகள்) முழுமையாக எழுதப்படும் வரை அதன் பங்குகளுக்கு ஈவுத்தொகையை வழங்க முடியாது.

10. ரொக்க இருப்பு:-

ஒவ்வொரு பட்டியலிடப்பட்ட வங்கியும் அதன் நேரம் மற்றும் தேவை பொறுப்புகளில் குறைந்தது 3% க்கு சமமான தொகையை இந்திய ரிசர்வ் வங்கியில் ரொக்க இருப்பாக பராமரிக்க வேண்டும்.

11. சட்டப்பூர்வ இருப்பு:-

ஒவ்வொரு வங்கி நிறுவனமும் அதன் ஆண்டு லாபத்தில் 25% சட்டப்பூர்வ இருப்பு நிதியை உருவாக்குவது கட்டாயமாகும்.

12. சட்டப்பூர்வ பணப்புழக்க விகிதம் (SLR)

ரொக்க இருப்புடன் கூடுதலாக, ஒவ்வொரு வங்கி நிறுவனமும் இந்தியாவில் ரொக்கம், தங்கம் மற்றும் சுமையற்ற பத்திரங்களில் ஒரு தொகையை பராமரிக்க வேண்டும், இது அதன் நேரம் மற்றும் தேவை பொறுப்புகளில் 25% க்கும் குறையாததாக இருக்க வேண்டும்.

இது சட்டரீதியான பணப்புழக்க இருப்பு என்று அழைக்கப்படுகிறது.

13. கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள்:-

வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம் 1949 இன் படி, வங்கிகள் பின்வரும் நபர்களுக்கு வழங்கும் கடன்களுக்கு சில கட்டுப்பாடுகளை விதிக்கிறது, அதன் இயக்குநர்கள் - எந்த நிறுவனம் - எந்த நிறுவனம், அதன் சொந்த பங்குகளின் பாதுகாப்பின் பேரில் கடன் வழங்க முடியாது.

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கு தள்ளுபடி

ஒரு பில் தள்ளுபடி செய்யப்படும்போது, அது அனைத்து பில்களிலும் உள்ள தள்ளுபடியின் முழுத் தொகையையும் தள்ளுபடி கணக்கில் வரவு வைக்கிறது.

குறிப்பேடு பதிவு

பில் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட கணக்கு (முழுத் தொகை) Dr. xxx

வாடிக்கையாளருக்கு கணக்கு (முக மதிப்பு-(தள்ளுபடி) xx (xx) (Or)

தள்ளுபடி கணக்கு (தள்ளுபடி)

xx (xx) (Or)

சில நேரங்களில் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்கள் ஆண்டு இறுதிக்குள் முதிர்ச்சியடையாமல் போகலாம். பிலின் காலாவதியாகாத பகுதி தொடர்பான தள்ளுபடி நடப்பு ஆண்டிற்கு கண்டிப்பாக சம்பாதிக்கப்படாது, எனவே அதை அடுத்த ஆண்டுக்கு கொண்டு செல்ல வேண்டும். அத்தகைய பிலின் காலாவதியாகாத நேரத்துடன்

தொடர்புடைய அனைத்து தள்ளுபடிகளும் பில்லில் தள்ளுபடிக்கு பற்று வைக்கப்படும். தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட கணக்கில் தள்ளுபடிக்கு வரவு வைக்கலாம்.

நுழைவு:-

தள்ளுபடி a/c DR.

xx (xx) (௭)

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கு தள்ளுபடி xx

இது முன்கூட்டியே பெறப்பட்ட வருமானமாகும், மேலும் இது இருப்புநிலைக் குறிப்பின் பிற பொறுப்புகள் என்ற தலைப்பின் கீழ் அட்டவணை 5 இல் காட்டப்பட வேண்டும். இது தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்கள் மீதான தள்ளுபடி என்று அழைக்கப்படுகிறது.

செயல்படாத சொத்துக்கள் (NPA)

ஒரு வங்கி வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கால கடன்கள், ரொக்கக் கடன் மற்றும் ஓவர் டிராஃப்ட் மூலம் வட்டியைப் பெறுகிறது. வாடிக்கையாளரிடமிருந்து அசல் அல்லது தவணை அல்லது இரண்டும் தாமதமாகி குறிப்பிட்ட நேரத்திற்கு முன் பெறப்படாவிட்டால் அது செயல்படாத சொத்துக்கள் என்று அழைக்கப்படுகிறது. கால கடன், ரொக்கக் கடன் மற்றும் ஓவர் டிராஃப்ட் போன்றவற்றில் வட்டி அல்லது அசலைப் பெறுவதற்கான குறிப்பிட்ட காலம் 180 நாட்கள் ஆகும்.

சந்தேகத்திற்குரிய கடன்களுக்கான சொத்து வகைப்பாடு மற்றும் விதிகள்:

வங்கிகள் முன்பணங்களை நான்கு வகைகளாக வகைப்படுத்த வேண்டும்.

i) நிலையான சொத்துக்கள்:

நிலையான சொத்து என்பது எந்த பிரச்சனையும் இல்லாத, செயல்படாத சொத்து அல்ல. வங்கிகள் நிலையான சொத்துக்களுக்கு 0.25% பொது விதிகளைச் செய்ய வேண்டும்.

ii) தரமற்ற சொத்துக்கள்:

18 மாதங்களுக்கும் மேலான காலத்திற்கு செயல்திறன் மிக்க சொத்தின் அடிப்படையில், மொத்த நிலுவையில் 10% இதற்காக ஒதுக்கப்படுகிறது.

iii) சந்தேகத்திற்குரிய சொத்துக்கள்:

இது 12 மாதங்களுக்கும் மேலான காலத்திற்கு செயல்படும் சொத்தாகும்.

அத்தகைய முன்பணங்களுக்கு எதிராக சந்தேகத்திற்கிடமான கடன்களுக்கான ஏற்பாடு பின்வருமாறு உருவாக்கப்பட வேண்டும்:

a) முதல் வருடம்: பாதுகாப்பற்ற பங்கின் 100% +
பாதுகாக்கப்பட்ட பங்கின் 20%.

b) இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் ஆண்டு: பாதுகாப்பற்ற பகுதியின் 100% + பாதுகாக்கப்பட்ட பகுதியின் 30%.

c) 3 ஆண்டுகளுக்கு அப்பால்: பாதுகாப்பற்ற பகுதியின் 100% + பாதுகாக்கப்பட்ட பகுதியின் 50%.

iv) **இழப்பு சொத்துக்கள்:**

இந்த சொத்துக்கள் கட்டுப்படுத்த முடியாதவை, இதற்காக முழு சொத்துக்களையும் தள்ளுபடி செய்ய வேண்டும் அல்லது 100% ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டும்.

வங்கி நிறுவனங்களின் உரிமம்:-

ஒவ்வொரு வங்கியும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியிடமிருந்து உரிமம் பெற்ற பின்னரே இந்தியாவில் செயல்பட முடியும். இந்தியாவிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ கிளைகளைத் திறக்கக் கூட.

		அட்ட வ ணை எ ண்	ஆ ண் டு முடி ந்த து 31-03-..... நடப்பு ஆண்டு	ஆ ண் டு முடி ந்த து 31-03-..... முந்தைய ஆண்டு
நா ன்	வருமானம்			
	வட்டி ஈட்டப்பட்டது	13	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	பிற வருமானம்	14	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
இ ர ண் ம்	செலவு:			
	வட்டி செலவிடப்பட்டது	15	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	இயக்கச் செலவுகள்	16	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	ஏற்பாடுகள் மற்றும் தற்செயல்கள்		xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
			xxx செக்ஸ்	xxx செ க் ஸ்

III வ து	லாபம்/நஷ்டம் நிகர லாபம்/ஆண்டுக்கான இழப்பு முன்னெடுத்துச் செல்லப்பட்ட லாபம்/நஷ்டம்		xx xx	xx xx
	மொத்தம்		xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
நா ன் கா ம்	ஒதுக்கீடுகள்			
	சட்டப்பூர்வ இருப்புக்கு மாற்றுதல் மற்ற இருப்புக்கு மாற்றுதல் அரசாங்கத்திற்கு மாற்றுதல்/முன்மொழிய ப்பட்ட ஈவுத்தொகை இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்குக் கொண்டு செல்லப்பட்ட இருப்பு மொத்தம்		xx (xx) (௭) xx xx xx xx	xx (xx) (௭) xx xx xx xx

மார்ச் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த

ஆண்டிற்கான வங்கியின் லாப

நஷ்டக் கணக்கின் மாதிரி ----- படிவம்

B - மூன்றாவது அட்டவணை

ரூ.'00

0

அட்டவணை 13-ஈட்டப்பட்ட வட்டி

		31-03 அன்று முடிவடைந்த த ஆண்டு- நடப்பு ஆண்டு	31-03 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டு---- முந்தைய ஆண்டு
1.	முன்பணங்கள் / பில்கள் மீதான வட்டி/தள்ளுபடி	xx (xx) (எ)	எக்ஸ்
2.	முதலீட்டின் மீதான வட்டி	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
3.	ரிசர்வ் வங்கியிடம் இருப்பு மீதான வட்டி	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
4.	மற்றவைகள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	மொத்தம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை 14 பிற வருமானம்

		31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த	31-03 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டு----

		ஆண்டு- 03- நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
1.	கமிஷன், பரிமாற்றம் & தரகு	xx (xx) (எ)	எக்ஸ்
2.	முதலீடுகளை விற்பனை செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் லாபம் குறைவாக: முதலீடுகளை விற்பனையில் இழப்பு	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
3.	முதலீட்டின் மறுமதிப்பீட்டின் லாபம் குறைவாக: முதலீடுகளை மறுமதிப்பீடு செய்வதில் ஏற்படும் இழப்பு	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
4.	நிலம், கட்டிடம் மற்றும் பிற சொத்துக்களை விற்பதன் மூலம் கிடைக்கும் லாபம் குறைவாக: நிலம், கட்டிடம் மற்றும் விற்பனையில் இழப்பு	xx (xx) (எ) xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ) xx (xx) (எ)

	பிற சொத்துக்கள்.		
5.	பரிமாற்ற பரிவர்த்தனையில் லாபம் குறைவாக: பரிமாற்ற பரிவர்த்தனையில் இழப்பு	xx (xx) (எ) xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ) xx (xx) (எ)
6.	ஈவுத்தொகை மூலம் ஈட்டப்பட்ட வருமானம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
7.	இதர வருமானம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	மொத்தம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை 15 வட்டி செலவிடப்பட்டது

வரி சை எண்.		31-03 அன்று முடிவ டைந்த ஆண்டு நடப்பு ஆண்டு	ஆண்டு முடிவ டைந்த து 31-03- முந்தைய ஆண்டு
1.	வைப்புத்தொகை மீதான வட்டி	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
2.	ரிசர்வ வங்கி/ வங்கிகளுக்கு இடையேயான கடன்களுக்கான வட்டி	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
3.	மற்றவைகள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

	மொத்தம்	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)

அலவுகள்

ட்

எஸ் எ ண்.	ட வ ணை -	31-03 அன்று முடிவ டைந்த ஆண்டு நடப்பு ஆண்டு	ஆண்டு முடிவடைந் தது 31-03- முந்தைய ஆண்டு
1)	பணம் 1 செலுத்துதல் 6 மற்றும் வழங்குதல் ஊழியர்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
2)	வாடகை, க வரிகள் மற்றும் விளக்குகள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
3)	அச்சிடுதல் & எழுதுபொருள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
4)	விளம்பரங்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
5)	வங்கிச்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

செ

	சொத்தின் 11)	காப்பீடு		xx (xx) (எ)		xx (xx) (எ)	
	மீதான 12)	பிற செலவுகள்		xx (xx) (எ)		xx (xx) (எ)	
	தேய்மானம்	மொத்தம்		xx (xx) (எ)		xx (xx) (எ)	
6)	இயக்குநர் கட்டணங்கள், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் செலவுகள்		xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)			
7)	தணிக்கையாளர் கட்டணம், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் செலவுகள்		xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)			
8)	சட்டக் கட்டணங்கள்		xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)			
9)	அஞ்சல், தந்தி & தொலைபேசி		xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)			
10)	பழுதுபார்ப்பு & பராமரிப்பு		xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)			

பிரச்ச

ன் 31-03-2022 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான லாப

னை

நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

பி

விவரங்கள்

ரூ.

விவரங்கள்

ன்

கடனுக்கான

250

பில்கள் மீதான

வ

வட்டி

மீ

தள்ளுபடி தள்ளுபடி

ரு

சேமிப்புக்கான

150

வாடகை, வரிகள்,

ம்

வட்டி / ரொக்கக்

மீ

காப்பீடு கமிஷன்,

வி

கடன் மீதான

160

பரிமாற்றம் மற்றும்

வர

வட்டி

தமிழ்

தரகு

ங்

நிலையான

ழ்

தணிக்கை

க

வைப்புத்தொகை

190

கட்டணம்

ளி

மீதான வட்டி

தமிழ்

இயக்குநர்

லி

ஊழியர்களுக்கு ஓவர்

ழ்

கட்டணம்

ரு

டிராஃப்ட்

70

ந்

கொடுப்பனவு மீதான

அநு

து

வட்டி

கித

SBI

150

வ

மீ

ங்

தீர்வு:

கி

யி

வங்கி லிமிடெட்

31-03-2022 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

லாப நஷ்டக் கணக்கு

வரி சை எண்.	விவரங்கள்	அட்டவ ணை எண்	ஆண்டு முடிந்தது 31-03-22 (ரூ.000)	ஆண்டு முடிந்தது 31-03-21 (ரூ.000)
I	வருமானம்			
	வட்டி ஈட்டப்பட்டது	13	520 -	--
	பிற வருமானம்	14	15	--
	மொத்தம்		535 -	
II	செலவு			
	செலவிடப்பட்ட வட்டி	15	340	--
			தமிழ்	
	இயக்க செலவுகள்	16	185	--
			தமிழ்	

	மொத்தம்		525	
			அநுகித	
III	லாபம்/நஷ்டம் ஆண்டுக்கான நிகர லாபம் (I-II) முன்னெடுத்துச் செல்லப்பட்ட லாபம்		10	--
	மொத்தம்		10	---
IV	ஒதுக்கீடு சட்டப்பூர்வத்திற்கு மாற்றவும் 10 x 25/100 ஐ முன்பதிவு செய்யவும் வேறு இருப்புக்கு மாற்றுதல் அரசாங்கத்திற்கு மாற்றப்பட்டது/முன்மொழி யப்பட்ட ஈவுத்தொகை இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கு எடுத்துச் செல்லப்பட்டது.		2.5	
	மொத்தம்		10	--

அட்டவணை 13-பெற்ற வட்டி (ரூ.'000)

வேலை குறிப்புகள்:

சுடன்களுக்கான வட்டி	250
ஒவர் டிராஃப்ட் மீதான வட்டி	70
ரொக்கக் கடன் மீதான வட்டி	160
தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கு தள்ளுபடி	40

	520 -

அட்டவணை 14- பிற வருமானம்

(ரூ.'000)

கமிஷன், பரிமாற்றம் மற்றும் தரகு 15

மொத்தம் 15

அட்டவணை 15- செலவிடப்பட்ட வட்டி (ரூ.'000)

190

340 தமிழ்

(ரூ.'000)

ஊழியர்களுக்கு பணம் செலுத்துதல் 150 மீ

வாடகை, வரிகள் & காப்பீடு 5

தணிக்கை கட்டணம் 10

இயக்குநரின் கட்டணம் 20

185 தமிழ்**பிரச்சனை**

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து, 31.03.2020 ஆம் தேதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான தேனா வங்கி லிமிடெட்டின் லாப நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

விவரங்கள்	ரூ.	விவரங்கள்	ரூ.
வைப்புத்தொகை	3,200	பில்களில் தள்ளுபடி	1,490
மீதான வட்டி கமிஷன்	100 மீ	தள்ளுபடி ஓவர்	1,600
(Cr) கடன்களுக்கான	2,490 (ரூ.	டிராஃப்ட் மீதான வட்டி	2,320
வட்டி பல்வேறு	2,490)	ரொக்க	35
கட்டணங்கள் (DR.)	100 மீ	வரவுகளுக்கான வட்டி	16
வாடகை மற்றும்	200 மீ	தணிக்கையாளர்	300 மீ
வரிகள் ஸ்தாபனம்	500 மீ	கட்டணம்	

		இயக்குநர்கள் கட்டணம் வாராக்கடன்கள் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டன	

தீர்வு:

தேனா வங்கி லிமிடெட்

31-03-2020 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான லாப நஷ்டக்

கணக்கு

வரி சை எண் .	விவரங்கள்	அட்டவ ணை எண்	ஆண்டு முடிந்தது 31-03-22 (ரூ.000)	ஆண்டு முடிந்தது 31-03-21 (ரூ.000)
I	வருமானம்			
	வட்டி ஈட்டப்பட்டது	13	7,900	--
	பிற வருமானம்	14	100 மீ	--
	மொத்தம்		8,000	
இர ண் டாம்	செலவு			
	செலவிடப்பட்ட வட்டி	15	3,200	--
	இயக்க செலவுகள்	16	1,151	--
	மொத்தம்		4,351	
III வது	லாபம்/நஷ்டம்			
	ஆண்டுக்கான நிகர லாபம் (I-II)		3,649 (பணம்)	--

	முன்னெடுத்துச் செல்லப்பட்ட லாபம்		--	--
	மொத்தம்		3,649 (பணம்)	---
IV	ஒதுக்கீடு சட்டப்பூர்வத்திற்கு மாற்றவும் முன்பதிவு 3,649x25/100 வேறு இருப்புக்கு மாற்றுதல் அரசாங்கத்திற்கு மாற்றப்பட்டது / முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகை இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கு கொண்டு செல்லப்பட்டது		912.30 (ஆங்கி லம்) -- -- 2,736.70	-- -- --
	மொத்தம்		3,649 (பணம்)	--

வேலை

குறிப்புகள்:

அட்டவணை 13- ஈட்டப்பட்ட

வட்டி

(ரூ.'000)

கடன்களுக்கான வட்டி	2,490 (ரூ. 2,490)
ஓவர் டிராஃப்ட் மீதான வட்டி	1,600
ரொக்கக் கடன் மீதான வட்டி	2,320
தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கு தள்ளுபடி	1,490 (பணம்)
	7,900

அட்டவணை 14- பிற வருமானம்

(ரூ.'000)

கமிஷன்

100 மீ

மொத்தம் 100 மீ

அட்டவணை 15- செலவிடப்பட்ட வட்டி

(ரூ.'000)

வைப்புத்தொகை மீதான வட்டி

3,200

3,200

அட்டவணை 16 இயக்க செலவுகள்

	(ரூ.'000)
பல்வேறு கட்டணங்கள் (DR.)	100 மீ

வாடகை, வரிகள் & காப்பீடு	200 மீ
ஸ்தாபனம்	500 மீ
தணிக்கை கட்டணம்	35
இயக்குநர் கட்டணம்	16
தள்ளுபடி செய்யப்பட வேண்டிய வாராக்கடன்கள்	300 மீ
	1,151

இருப்புநிலைக் குறிப்பின் மாதிரி வடிவம்

மார்ச் 31, 2020 தேதியின்படி(வங்கியின் பெயர்)

இருப்புநிலைக் குறிப்பு.....

(ரூ.000)

	அட்டவணை இல் லை.	31-03 அன்று- நடப்பு ஆண்டு	31-03 அன்று- முந்தைய ஆண்டு
மூலதனம் & பொறுப்புகள்:			
மூலதனம்	1	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)

இருப்புக்கள் & உபரி	2	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
வைப்புத்தொகைகள்	3	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
கடன்கள்	4	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
பிற பொறுப்புகள் & ஏற்பாடுகள்	5	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
மொத்தம்		xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
சொத்துக்கள்			
இருப்புடன் ரொக்கம்	6	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
மற்றும் இருப்பு			
இந்தியன் வங்கி			
வங்கிகளில் இருப்பு	7	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
மற்றும் அழைப்பு			
மற்றும் குறுகிய			
அறிவிப்பில் பணம்			
முதலீடுகள்	8	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
முன்னேற்றங்கள்	9	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
நிலையான	10	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
சொத்துக்கள்			

பிற சொத்துக்கள்	11	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
மொத்தம்		xx	xx
வசூலிப்பதற்கா	12	xx	xx
ன தற்செயல்			
பொறுப்புகள்			
பில்கள்			

அட்டவணை-1 மூலதனம்

அட்டவணை 1 மூலதனம்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
I.க்குதேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கிகள் மூலதனம் (முழுமையாக மத்திய அரசுக்குச் சொந்தமானது)	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
இரண்டாம். க்குவங்கிகள் வெளியே இணைக்கப்படுகின்றன இந்தியா	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

III. க்குபிற வங்கிகள்		
அங்கீகரிக்கப்ப	XX	XX
ட்ட மூலதனம்	XX	XX
வழங்கப்பட்ட	XX	XX
மூலதனம்	XX	XX
சந்தா	XX	XX
மூலதனம்	XX	XX
அழைக்கப்பட்ட		
மூலதனம்		
குறைவு:		
செலுத்தப்படா		
த அழைப்புகள்		
சேர்: பறிமுதல்		
செய்யப்பட்ட		
பங்குகள்		

அட்டவணை 2-இருப்பு & உபரி

	நடப்பு	முந்தைய

	ஆண்டு	ஆண்டு
i. <u>சட்டப்பூர்வ இருப்புக்கள்</u> தொடக்க இருப்பு வருடத்தில் சேர்த்தல்கள் வருடத்தில் கழிப்புகள்	XX XX XX	XX XX XX
ii. <u>மூலதன இருப்புக்கள்</u> வருடத்தில் தொடக்க இருப்பு சேர்த்தல்கள் வருடத்தில் கழிப்புகள்	XX XX XX	XX XX XX
III. <u>பத்திர பிரீமியம்</u> வருடத்தில் தொடக்க இருப்பு சேர்த்தல்கள் வருடத்தில் கழிப்புகள்	XX (XX) (எ) XX XX	XX (XX) (எ) XX XX

iv. வருவாய் மற்றும் பிற இருப்புக்கள் வருடத்தில் தொடக்க இருப்பு சேர்த்தல்கள் வருடத்தில் கழிப்புகள்	XX XX XX	XX XX XX
v. லாப நஷ்டக் கணக்கில் இருப்பு மொத்தம் (I,II,III,IV,V)	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை- 3 வைப்புத்தொகைகள்

	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
i. தேவைமற்ற வங்கிகளிடமிருந்து பெறப்பட்ட வைப்புத்தொகைகள்	XX XX	XX XX
ii. சேமிப்புகள் வங்கி வைப்புத்தொகைகள்	xx (xx) (எ)	xx (xx)

		(எ)
III. விதிமுறைகளைவைப்புத் தொகைகள் வங்கிகளிடமிருந்து மற்றவற்றிலிருந்து	xx xx	xx xx
மொத்தம் (I,II,III)	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
I) இந்தியாவில் உள்ள கிளைகளின் வைப்புத்தொகைகள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
ii) கிளைகளின் வைப்புத்தொகை இந்தியாவிற்கு வெளியே	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை - 4 கடன்கள்

	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு

I.	இந்தியாவில்	XX	XX
	கடன்	XX	XX
	வாங்குதல்கள்	XX	XX
	ரிசர்வ்	XX	XX
	வங்கியில்		
	கடன்		
	வாங்குதல்		
	மற்ற வங்கிகள்		
	பிற நிறுவன		
	நிறுவனங்கள்		
II.	இந்தியாவிற்கு வெளியே		
	கடன் வாங்குதல்		
மொத்தம் (I,II,III,IV)		xx (xx) (௭)	xx
			(xx)
			(௭)

அட்டவணை- 5 பிற பொறுப்புகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
III. பில்கள் செலுத்தத்தக்கது	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
iv. அலுவலகங்களுக்கு இடையேசரிசெய்தல் (நிகரம்)	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
v. ஆர்வம்திரட்டப்பட்ட	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
vi. மற்றவைகள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
மொத்தம் (I,II,III,IV)	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை-6 இந்திய ரிசர்வ் வங்கியுடன் ரொக்கம் மற்றும் இருப்பு

	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
I. கையில் பணம்	xx	xx
II. (அந்நிய செலாவணி தாள்கள் உட்பட)	xx	xx
II. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியுடன் இருப்பு	xx	xx
1. நடப்புக் கணக்குகளில்	xx	xx
2. மற்ற கணக்குகளில்		
மொத்தம் (I,II)	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை - 7 வங்கிகளில் இருப்பு & பணம் அழைப்பு மற்றும் குறுகிய
அறிவிப்பில்

I. இந்தியாவில்

	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு

i) வங்கிகளில் இருப்பு		
a) நடப்புக் கணக்குகளில்	xx	xx
b) வேறு வைப்பு கணக்கில்	xx	xx
ii) உடனடி பணம் & குறுகிய அறிவிப்பு	xx	xx
a) வங்கிகளுடன்	xx	xx
b) பிற நிறுவனங்களுடன்		
மொத்தம் (I & ii)	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)

II. இந்தியாவிற்கு வெளியே

	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
i) இல்நடப்புக் கணக்குகள்	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)

ii) இல்பிற வைப்பு கணக்குகள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
iii) பணம்அழைப்பிலும் குறுகிய காலத்திலும்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
மொத்தம் (i,ii,iii)	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
மொத்த தொகை (I,II)	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை 8- முதலீடுகள்

I. முதலீடுகள் இந்தியாவில்

	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
i) அரசுபத்திரங்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

ii) மற்றவை அங்கீகரிக்கப்பட ட்ட பத்திரங்கள்	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
(iii) பங்குகள்	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
iv) (இ) கடன் பத்திரங்கள் மற்றும் பத்திரங்கள்	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
v) துணை நிறுவனங்கள்/கூட்டுமுயற்சிக ள்	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
vi) (ஆ) மற்றவைகள்	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
மொத்தம்	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)

II இந்தியாவிற்கு வெளியே முதலீடுகள்

	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
i) அரசு பத்திரங்கள்	xx	xx
ii) துணை நிறுவனங்கள்/கூட்டு முயற்சிகள்	xx xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
iii) பிற முதலீடுகள்		
மொத்தம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
மொத்த தொகை (I மற்றும் II)	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை 9 முன்னேற்றங்கள்

	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
A) i)வாங்கிய மற்றும் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்கள்	xx xx	xx xx

ii) தேவைக்கேற்ப திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய ரொக்கக் கடன், ஓவர் டிராஃப்ட் மற்றும் கடன்கள். iii) கால கடன்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
மொத்தம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
B) i) உறுதியான சொத்துக்களால் பாதுகாக்கப்பட்டது ii) வங்கி/அரசு உத்தரவாதங்களால் காப்பீடு செய்யப்படுகிறது. iii) பாதுகாப்பற்றது	xx xx xx (xx) (எ)	xx xx xx (xx) (எ)
மொத்தம்	xx (xx) (எ)	xx

		(xx)
		(௭)
C)இந்தியாவில் முன்னேற்றங்கள் i) முன்னுரிமைத் துறைகள் ii) பொதுத்துறைகள் iii) வங்கிகள் iv) மற்றவைகள்	xx xx xx xx	xx xx xx xx
மொத்தம்	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
II. முன்னேற்றங்கள்இந்தியா விற்கு வெளியே		
i) வங்கிகளிடமிருந்து செலுத்த வேண்டியவை ii) மற்றவர்களிடமிருந்து செலுத்த வேண்டியவை	xx xx xx xx xx (xx) (௭)	xx xx xx xx xx (xx)

a) வாங்கிய மற்றும் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்கள் b) சிண்டிகேட் கடன்கள் c) மற்றவைகள்		(எ)
மொத்தம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
மொத்த தொகை (CI மற்றும் II)	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை 10 – நிலையான சொத்துக்கள்

	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
I. வளாகம்	x	x
வருடத்தில் தொடக்க	x	x
இருப்பு சேர்த்தல்கள்		x
வருடத்தில் கழிப்புகள்	x	x
இன்றுவரை	x	x
தேய்மானம்		x

	X	X
	X	X
	X	
	X	
II. வருடத்தில் பிற		
நிலையான	X	X
சொத்துக்கள் தொடக்க	X	X
இருப்பு சேர்த்தல்கள்		X
கழிப்புகள்வருடத்தில்	X	X
இன்றுவரை தேய்மானம்	X	X
	X	XX
	X	(XX
	xx (xx) (௭)	)
		(௭
		)
மொத்தம்	xx (xx) (௭)	xx
		(xx
		)
		(௭
		)

அட்டவணை 11 பிற சொத்துக்கள்

	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
I. அலுவலகங்களுக்கு இடையேயான சரிசெய்தல்கள் (நிகரம்)	X X X	X X X
II. திரட்டப்பட்ட வட்டி	X	X
III. முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட வரி/மூலத்தில் கழிக்கப்பட்ட வரி	X X XX	X X X
IV. எழுதுபொருள் மற்றும் முத்திரைகள்	XX	X
V. கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்து பெறப்பட்ட வங்கி அல்லாத சொத்துக்கள்	XX (XX) (எ)	X X XX
VI. மற்றவைகள்		(XX) (எ)

மொத்தம்	xx (xx) (எ)	xx
		(xx)
		(எ)

அட்டவணை 12 தற்செயல் பொறுப்புகள்

	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
I. வங்கிக்கு எதிரான உரிமைகோரல்கள் கடனாக ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டன	X X X X	X X X X
II. பகுதியளவு செலுத்தப்பட்ட முதலீட்டிற்கான பொறுப்பு	X X xx (xx) (எ)	X X X
III. நிலுவையில் உள்ள முன்னோக்கி பரிமாற்ற ஒப்பந்தங்களின்	X X	X X

காரணமாக பொறுப்பு		)
IV. தொகுதி மக்களின்	x	
சார்பாக வழங்கப்படும்	x	(
உத்தரவாதம்		எ
a) இந்தியா	x	)
b) இந்தியாவிற்கு வெளியே.	x	
V. ஏற்றுக்கொள்ளுதல்,	xx (xx) (எ)	x
ஒப்புதல்கள் மற்றும் பிற		x
கடமைகள்		x
VI. வங்கி பொறுப்பேற்கும் பிற		x
பொருட்கள்		
தற்செயலாகப்		x
பொறுப்பேற்கக்கூடியது		x
		x
		x
		(
		x
		x

		)
		(
		௭
		)
மொத்தம் (I,II,III,IVV,VI)	xx (xx) (௭)	x
		x
		(
		x
		x
		)
		(
		௭
		)

பிரச்சனை

லட்சுமி வங்கி லிமிடெட்டின் பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து 31-03-2017 தேதியின்படி இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்.

	(ரூ.1000)

அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதனம்	10,000
சந்தா மூலதனம்	9,000
முதலீடுகள்	7,000
தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்கள்	15,000
லாபம் & நஷ்டம் a/c(cr)	850
வசூல் செய்வதற்கான பில்கள்	100 மீ
மீதான ஒப்புதல்	
உடனடி பணம் மற்றும் குறுகிய	11,000
கால அறிவிப்பு	

கையில் பணம்	4,000
ஏற்றுக்கொள்ளல்களுக்கு வாடிக்கையாளர்களுக்கான பொறுப்பு	5,000
ரிசர்வ் வங்கியிடம் உள்ள பணம்	6,000
சட்டப்பூர்வ இருப்பு	4,000
பாரத ஸ்டேட் வங்கியில் பணம்	4,000
வழங்கப்பட்ட கடன் கடிதங்கள்	500 மீ
செலுத்த வேண்டிய தந்தி பரிமாற்றம்	800 மீ
செலுத்த வேண்டிய வங்கி வரைவோலை	1,200
குறுகிய கால கடன்கள்	40
தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கு தள்ளுபடி	10
வாடிக்கையாளர்களுக்கான வரவேற்பு	5,000
கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள்	12,000

ரொக்கக் கடன்	10,000
மிகைப்பற்று	1,000
வாங்கிய பில்கள்	1,000
நடப்பு மற்றும் வைப்பு கணக்குகள்	60,000
	ரூபாய்
முதலீட்டு ஏற்ற இறக்க நிதி	100 மீ
வசூல் செய்வதற்கான பில்கள்	100 மீ
கட்டிடங்கள்	5,000

தீர்வு:

அட்டவணை 1 பங்கு மூலதனம்

சந்தா மூலதனம் 9,000

அட்டவணை 2 இருப்புக்கள் & உபரி

லாபம் & நஷ்ட கணக்கு	850
சட்டப்பூர்வ இருப்பு	4,000
முதலீடு	
ஏற்ற இறக்க நிதி	100 மீ

4,950 (ரூ.

4,950)

3 வைப்புத்தொகைகள்

நடப்பு வைப்பு கணக்குகள்

60,000

ரூபாய்

அட்டவணை 4 கடன் வாங்குதல்கள்

40

குறுகிய கால கடன்

அட்டவணை 5 பிற பொறுப்புகள்

தந்தி பரிமாற்றம்

800 மீ

செலுத்த வேண்டிய வங்கி வரைவோலை

1,200

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களில் தள்ளுபடி

10

2,010

அட்டவணை 6 ரிசர்வ் வங்கியில் ரொக்க இருப்பு

கையில் பணம்	4,000
ரிசர்வ் வங்கியிடம் உள்ள பணம்	6,000

	10,000

அட்டவணை 7 அழைப்பின் போதும் குறுகிய காலத்திலும் பணம்.

உடனடி பணம் மற்றும் குறுகிய கால அறிவிப்பு	11,000
பாரத ஸ்டேட் வங்கியில் பணம்	4,000

	15,000

அட்டவணை 8 முதலீடு

முதலீடு

7,000

அட்டவணை 9 முன்னேற்றங்கள்

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்கள்	15,000
கடன்கள் & முன்பணங்கள்	12,000

ரொக்கக் கடன்	10,000
மிகைப்பற்று	1,000
வாங்கிய பில்கள்	1,000

	39,000

அட்டவணை 10 நிலையான சொத்துக்கள்	
கட்டிடம்	5,000

அட்டவணை 11 பிற சொத்துக்கள்

இல்லை

அட்டவணை 12 தற்செயல் பொறுப்புகள்

மசோதாவிற்கான ஒப்புதல்	-	100 மீ
வாடிக்கையாளர்களுக்கான பொறுப்பு	-	5,000
வழங்கப்பட்ட கடன் கடிதம்	-	500 மீ

		5,600

குறிப்பு:வாடிக்கையாளருக்கு ஏற்பு ஒரு பொறுப்பு அல்ல, எனவே அது கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படாது.

லட்சுமி வங்கி லிமிடெட்டின் 31-03-2017 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

இருப்புநிலைக் குறிப்பு

I. மூலதனம் மற்றும் பொறுப்புகள்	அட்டவணை	அசன்31-03-2017
பங்கு மூலதனம்	1	9,000
இருப்புக்கள் மற்றும் உபரி	2	4,950 (ரூ. 4,950)
வைப்புத்தொகைகள்	3	60,000 ரூபாய்
கடன் வாங்குதல் (குறுகிய காலம்)	4	40
பிற பொறுப்புகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்	5	2,010
மொத்தம்		76,000
இரண்டாம். சொத்துக்கள்		
கையில் பணம்	6	10,000
உடனடி பணம் மற்றும் குறுகிய கால அறிவிப்பு	7	15,000

முதலீடு	8	7,000
முன்னேற்றங்கள்	9	39,000
நிலையான சொத்துக்கள்	10	5,000
பிற சொத்துக்கள்	11	இல்லை
மொத்தம்		76,000
தற்செயல் பொறுப்புகள்	12	5,600

பிரச்சனை

31-03-2018 அன்று தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான

தள்ளுபடியைக் கணக்கிடுங்கள்.

பில் தேதி	தொகை	காலம்	தள்ளுபடி விகிதம்
15-01-2018	25,000	5 மாதங்கள்	8%
	ரூபாய்		
10-02-2018	15,000	4 மாதங்கள்	7%
25-02-2018	20,000	4 மாதங்கள்	7%
	ரூபாய்		
20-03-2018	30,000	3 மாதங்கள்	9%
	ரூபாய்		

தீர்வு:

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான

தள்ளுபடியைக் கணக்கிடுதல்

பில் தேதி	தொகை	நிலுவைத் தேதி	நாட்களின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீடு	தொகை
15-01-2018	25,000	18-06-18	79	8%	433
	ரூபாய்				
10-02-2018	15,000	13-06-18	74	7%	213
25-02-2018	20,000	28-06-18	89	7%	341
	ரூபாய்				
20-03-2018	30,000	23-06-18	84	9%	621 -
	ரூபாய்				
	பில்களில் தள்ளுபடி தொகை				1,608

குறிப்பு: கருணை நுழைவாக 3 நாட்களைச் சேர்க்கவும்:

பிரச்சனை

மார்ச் 31, 2020 அன்று இண்டஸ் வங்கி லிமிடெட் பின்வரும் அளவிடப்படாத

பில்களைக் கொண்டிருந்தது.

மசோதா தேதி	தொகை	கால மாதங்கள்	தள்ளுபடி (ஆண்டுக்கு)
12-01-2017	30,000 ரூபாய்	6	12%
07-02-2017	70,000 ரூபாய்	4	11%
02-03-2017	20,000 ரூபாய்	3	10%

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான தள்ளுபடியைக் கணக்கிட்டு,

மார்ச் 31 அன்று தேவையான உள்ளீட்டைப் பதிவு செய்யவும் 2017.

தீர்வு:

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான தள்ளுபடியைக்

கணக்கிடுதல்

மசோதா தேதி	நிலுவை த் தேதி	அதற்குப் பிறகு நாட்களி ன் எண்ணி க்கை மார்ச் 31	தொ கை	பில் மீதான தள்ளுபடி
12-01-2017	15-07-2017	106	30,000 ரூபாய்	1045.48
07-02-2017	10-06-2017	71 (அ)	70,000 ரூபாய்	1497.81
02-03-2017	15-06-2017	66	20,000 ரூபாய்	361.44
			மொத் தம்	2904.73

நுழைவு:

தள்ளுபடி a/c DR.2904.73

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களுக்கான தள்ளுபடி 2904.73

பிரச்சனை

மார்ச் 31, 2020 அன்று, சவுத் இந்தியா வங்கி லிமிடெட்,

அதன் கடன்களை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தியுள்ளது: ரூ.

நிலையான சொத்துக்கள் 14,91,300

துணை-தரநிலை சொத்துக்கள் 92,800

சந்தேகத்திற்குரிய சொத்துக்கள் (பாதுகாக்கப்பட்டவை)

ஒரு வருடமாக சந்தேகம். 25,660 ஒரு வருடம் முதல் 3 ஆண்டுகள் வரை

இழப்பு சொத்துக்கள் 10,350 (ரூ. 10,350)

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட முன்பணங்களுக்கு எதிராக வங்கி

செய்ய வேண்டிய ஏற்பாடுகளின் அளவைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு:

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)	% தேவை ஏற்பாடாக	ஒதுக்கீடு (ரூ.)
நிலையான சொத்துக்கள்	14,91,300	0.25 (0.25)	3,728
துணை-தரநிலை சொத்துக்கள்	92,800	10	9,280 (ரூ. 9,280)
சந்தேகத்திற்குரிய சொத்துக்கள் (பாதுகாக்கப்பட்டவை)			
ஒரு வருடமாக சந்தேகம்.	25,660	20	5,132
ஒரு வருடம் முதல் 3 ஆண்டுகள் வரை சந்தேகமே.	15,640	30	4,692

3 வருடங்களுக்கும் மேலாக சந்தேகம்.	6,580	50 மீ	3,290
			(3,290)
இழப்பு சொத்துக்கள்	10,350 (ரூ.	100 மீ	10,350 (ரூ.
	10,350)		10,350)
மொத்த ஒதுக்கீடு தேவை			36,472

பிரச்சனை

ஒரு வணிக வங்கி அதன் கணக்குப் புத்தகங்களை

முடிக்கும்போது, அதன் முன்பணங்களை பின்வருமாறு

வகைப்படுத்துகிறது:

ரூ.

நிலையான சொத்துக்கள்

16,000

துணை-தரநிலை சொத்துக்கள்

1,300

சந்தேகத்திற்குரிய சொத்துக்கள் (பாதுகாக்கப்பட்டவை)

ஒரு வருடமாக சந்தேகம். 700 மீ

ஒரு வருடம் முதல் 3 ஆண்டுகள் வரை சந்தேகமே. 400

மீ

3 வருடங்களுக்கும் மேலாக சந்தேகம். 200 மீ

இழப்பு சொத்துக்கள்

500 மீ

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட முன்பணங்களுக்கு எதிராக

வங்கியால் செய்ய வேண்டிய ஏற்பாடுகளின் அளவை நீங்கள்

கணக்கிட வேண்டும்.

தீர்வு:

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)	% என தேவை ப்படுகி றது ஏற்பா டு	ஒதுக்கீடு (ரூ.)
நிலையான சொத்துக்கள்	16,000	0.25 (0.25)	40
துணை-தரநிலை சொத்துக்கள்	1,300	10	130
சந்தேகத்திற்குரிய சொத்துக்கள் (பாதுகாக்கப்பட்டவை)			
ஒரு வருடமாக சந்தேகம்.	700 மீ	20	140
ஒரு வருடம் முதல் 3 ஆண்டுகள் வரை சந்தேகமே.	400 மீ	30	120 (அ)
3 வருடங்களுக்கும் மேலாக சந்தேகம்.	200 மீ	50 மீ	100 மீ
இழப்பு சொத்துக்கள்	500 மீ	100 மீ	500 மீ
மொத்த ஒதுக்கீடு தேவை			1,030)

பிரச்சனை

ஒரு வணிக வங்கி அதன் கணக்குப் புத்தகங்களை
முடிக்கும்போது, அதன் முன்பணங்களை பின்வருமாறு

வகைப்படுத்துகிறது:

ரூ.

நிலையான சொத்துக்கள்

48,000

துணை-தரநிலை சொத்துக்கள்

2,400

சந்தேகத்திற்குரிய சொத்துக்கள் (பாதுகாப்பற்றவை)

ஒரு வருடமாக சந்தேகம்.

1,600

ஒரு வருடம் முதல் 3 ஆண்டுகள்

இழப்பு சொத்துக்கள்

1,800

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட முன்பணங்களுக்கு எதிராக

வங்கியால் செய்ய வேண்டிய ஏற்பாடுகளின் அளவை நீங்கள்

கணக்கிட வேண்டும்.

தீர்வு:

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)	% என தேவை ப்படுகி றது ஏற்பா டு	ஒதுக்கீடு (ரூ.)

நிலையான சொத்துக்கள்	48,000	0.25 (0.25)	120 (அ)
துணை-தரநிலை சொத்துக்கள்	2,400	10	240
சந்தேகத்திற்குரிய சொத்துக்கள் (பாதுகாக்கப்பட்டவை)			
ஒரு வருடமாக சந்தேகம்.	1,600	100 மீ	1,600
ஒரு வருடம் முதல் 3 ஆண்டுகள் வரை சந்தேகமே.	1,200	100 மீ	1,200
3 வருடங்களுக்கும் மேலாக சந்தேகம்.	800 மீ	100 மீ	800 மீ
இழப்பு சொத்துக்கள்	1,800	100 மீ	1,800
மொத்த ஒதுக்கீடு தேவை			5,760 (ரூ. 5,760)

அலகு III

அலகு III

காப்பீட்டு நிறுவனக் கணக்குகள்:

காப்பீட்டின் பொருள்- கோட்பாடுகள்- வகைகள்- காப்பீட்டு நிறுவனங்களின் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்- ஆயுள் காப்பீட்டு வணிகக் கணக்குகள் - பொது காப்பீட்டு நிறுவனங்களின் கணக்குகள் - புதிய வடிவம்.

காப்பீட்டு நிறுவனக் கணக்குகள்:

காப்பீடு என்பது ஒரு நிதி ஏற்பாடாகும், இதில் ஒரு தனிநபர் அல்லது வணிகம் (காப்பீடு செய்யப்பட்டவர்) சாத்தியமான இழப்புகள் அல்லது அபாயங்களுக்கு எதிராக நிதி பாதுகாப்பிற்காக ஒரு காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்கு (காப்பீட்டாளர்) பிரீமியத்தை செலுத்துகிறார். இது ஒரு இடர் மேலாண்மை கருவியாகும், இது ஈடுசெய்யப்பட்ட இழப்புகளுக்கு இழப்பீடு வழங்குகிறது, இது நிதி நிச்சயமற்ற தன்மைகளைத் தணிக்க உதவுகிறது.

காப்பீடு என்பது சாத்தியமான அபாயங்கள் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மைகளுக்கு எதிராக பாதுகாப்பை வழங்கும் ஒரு நிதி ஏற்பாடாகும். தனிநபர்கள், வணிகங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் எதிர்பாராத நிதி இழப்புகளிலிருந்து தங்களைப் பாதுகாத்துக் கொள்ள இது உதவுகிறது, இதன் மூலம் காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்கு ஆபத்தை மாற்ற முடியும். காப்பீட்டாளர் பிரீமியம் எனப்படும் குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் பணம் செலுத்துவதற்கு ஈடாக இழப்பை ஈடுசெய்ய ஒப்புக்கொள்கிறார். காப்பீட்டுக்

கருத்து பரஸ்பர ஒத்துழைப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டது, அங்கு பல தனிநபர்கள் ஒரு பொதுவான நிதிக்கு பங்களிக்கின்றனர், இது எதிர்பாராத நிகழ்வுகளால் பாதிக்கப்படுபவர்களுக்கு ஆதரவளிக்கப் பயன்படுகிறது.

காப்பீட்டின் முக்கிய அம்சங்கள் அதன் நோக்கம், கட்டமைப்பு மற்றும் செயல்பாட்டு வழிமுறைகளை எடுத்துக்காட்டுகின்றன. இந்த அம்சங்களைப் புரிந்துகொள்வது, காப்பீட்டுக் கொள்கையைத் தேர்ந்தெடுக்கும்போது பாலிசிதாரர்களும் வணிகங்களும் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

1. இடர் காப்பீடு

காப்பீட்டின் முதன்மை அம்சங்களில் ஒன்று, விபத்துக்கள், திருட்டு, தீ, உடல்நலப் பிரச்சினைகள், சொத்து சேதம் மற்றும் இயற்கை பேரழிவுகள் போன்ற பல்வேறு அபாயங்களுக்கு எதிராக பாதுகாப்பை வழங்குவதாகும். பல்வேறு வகையான காப்பீட்டுக் கொள்கைகள் பல்வேறு வகையான அபாயங்களை உள்ளடக்குகின்றன. எடுத்துக்காட்டாக, ஆயுள் காப்பீடு பாலிசிதாரரின் மரணத்தின் போது சார்ந்திருப்பவர்களின் நிதித் தேவைகளை உள்ளடக்கியது, அதே நேரத்தில் சுகாதார காப்பீடு மருத்துவச் செலவுகளை உள்ளடக்கியது. பொது காப்பீட்டுக் கொள்கைகள் மோட்டார் காப்பீடு, தீ காப்பீடு மற்றும் வணிகக் காப்பீடு போன்ற ஆயுள் அல்லாத அபாயங்களை உள்ளடக்குகின்றன. இந்த அபாயங்களை ஈடுகட்டுவதன்

மூலம், காப்பீடு தனிநபர்கள் மற்றும் வணிகங்கள் மீதான நிதிச் சூழையைக் குறைக்கிறது.

2. ஒப்பந்த ஒப்பந்தம்

காப்பீடு என்பது காப்பீட்டாளர் (காப்பீட்டு நிறுவனம்) மற்றும் காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் (பாலிசிதாரர்) இடையேயான ஒரு சட்டப்பூர்வ ஒப்பந்தமாகும். காப்பீட்டுக் கொள்கை என்று அழைக்கப்படும் இந்த ஒப்பந்தம், காப்பீட்டுத் தொகை, பிரீமியம் செலுத்தும் அட்டவணை, கால அளவு மற்றும் கோரிக்கை நடைமுறைகள் உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைக் குறிப்பிடுகிறது. காப்பீடு ஒரு ஒப்பந்தத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டிருப்பதால், அது சட்டப்பூர்வமாக பிணைக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் பொருந்தக்கூடிய காப்பீட்டுச் சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின் கீழ் செயல்படுத்தத்தக்கது. உரிமைகோரல் தீர்வுகளை சுமுகமாக உறுதிசெய்ய, இரு தரப்பினரும் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

3. பிரீமியம் செலுத்துதல்

காப்பீட்டு சலுகைகளைப் பெற, பாலிசிதாரர் காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்கு பிரீமியத்தை செலுத்த வேண்டும். இந்த பிரீமியத்தை பாலிசியின் விதிமுறைகளைப் பொறுத்து மாதாந்திர, காலாண்டு, அரை ஆண்டு அல்லது வருடாந்திர அடிப்படையில் செலுத்தலாம். காப்பீட்டு வகை, காப்பீட்டுத் தொகை, காப்பீடு செய்யப்பட்டவரின் வயது மற்றும் உடல்நலம் மற்றும்

சம்பந்தப்பட்ட ஆபத்து போன்ற பல காரணிகளின் அடிப்படையில் பிரீமியத்தின் அளவு தீர்மானிக்கப்படுகிறது. உதாரணமாக, சுகாதார காப்பீட்டில், ஒரு வயதான நபர் அல்லது ஏற்கனவே உள்ள மருத்துவ நிலைமைகளைக் கொண்ட ஒருவர் இளம் மற்றும் ஆரோக்கியமான நபரை விட அதிக பிரீமியத்தை செலுத்த வேண்டியிருக்கும்.

4. அபாயங்களை ஒன்றிணைத்தல்

காப்பீடு என்பது ஆபத்து திரட்டுதல் கொள்கையின் அடிப்படையில் செயல்படுகிறது, இதில் ஏராளமான தனிநபர்கள் ஒரு பொதுவான நிதியில் பிரீமியங்களை பங்களிக்கின்றனர். இந்த நிதி காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது மற்றும் இழப்பை சந்திக்கும் பாலிசிதாரர்களின் கோரிக்கைகளுக்கு பணம் செலுத்தப் பயன்படுகிறது. பலர் பங்களித்தாலும், ஒரு சிலருக்கு மட்டுமே எந்த நேரத்திலும் இழப்பீடு தேவைப்படும் என்பது இதன் கருத்து. இந்த அமைப்பு ஒரு பரந்த குழுவிற்குள் ஆபத்தை பரப்ப உதவுகிறது, இதனால் காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் ஒரு பாலிசிதாரரையும் சுமையாக இல்லாமல் பெரிய கோரிக்கைகளை ஈடுகட்ட நிதி ரீதியாக சாத்தியமானதாக ஆக்குகிறது.

5. உரிமைகோரல் தீர்வு

தேவைப்படும் நேரங்களில் நிதி நிவாரணம் வழங்குவதே காப்பீட்டின் முதன்மையான நோக்கமாகும். காப்பீடு செய்யப்பட்ட இழப்பு ஏற்படும் போது, பாலிசிதாரர் அல்லது அவர்களின் பயனாளிகள் காப்பீட்டு

நிறுவனத்தில் ஒரு கோரிக்கையை தாக்கல் செய்யலாம். பின்னர் காப்பீட்டாளர் கோரிக்கை விவரங்களை சரிபார்த்து, இழப்பை மதிப்பிட்டு, பாலிசி விதிமுறைகளின்படி இழப்பீட்டை வழங்குகிறார். காப்பீட்டு வழங்குநரைத் தேர்ந்தெடுக்கும்போது கோரிக்கை தீர்வின் செயல்திறன் ஒரு முக்கிய காரணியாகும், ஏனெனில் இது காப்பீட்டாளரின் நிதி பாதுகாப்பை நேரடியாக பாதிக்கிறது. ஒரு மென்மையான மற்றும் சரியான நேரத்தில் உரிமைகோரல் தீர்வு செயல்முறை, பாலிசிதாரர்கள் தேவையற்ற தாமதங்கள் இல்லாமல் தேவையான நிதி ஆதரவைப் பெறுவதை உறுதி செய்கிறது.

6. இழப்பீட்டுக் கொள்கை

காப்பீட்டுக் கொள்கை, காப்பீட்டுக் கொள்கையானது, காப்பீட்டாளருக்கு ஏற்படும் உண்மையான நிதி இழப்புக்கு மட்டுமே ஈடுசெய்ய வேண்டும், மேலும் அவர்கள் லாபம் ஈட்ட அனுமதிக்கக்கூடாது என்று கூறுகிறது. இந்த அம்சம் சுகாதாரம், மோட்டார் மற்றும் சொத்து காப்பீடு போன்ற ஆயுள் அல்லாத காப்பீட்டுக் கொள்கைகளுக்குப் பொருந்தும். உதாரணமாக, ஒரு கார் ரூ.5 லட்சத்திற்கு காப்பீடு செய்யப்பட்டு ரூ.2 லட்சம் மதிப்புள்ள சேதத்தை சந்தித்தால், காப்பீட்டு நிறுவனம் ரூ.2 லட்சத்தை மட்டுமே செலுத்தும், காப்பீட்டுத் தொகையின் முழுத் தொகையையும் செலுத்தாது. இந்தக் கொள்கை நியாயத்தை உறுதிசெய்கிறது மற்றும் பாலிசிதாரர்கள் நிதி ஆதாயங்களைப் பெறுவதற்காக காப்பீட்டைத் தவறாகப் பயன்படுத்துவதைத் தடுக்கிறது. இருப்பினும், ஆயுள் காப்பீடு இந்தக்

கொள்கையைப் பின்பற்றுவதில்லை, ஏனெனில் உண்மையான நிதி இழப்பைப் பொருட்படுத்தாமல், காப்பீட்டுத் தொகை பயனாளிக்கு வழங்கப்படுகிறது.

7. மிகுந்த நல்நம்பிக்கையின் கொள்கை

காப்பீட்டு ஒப்பந்தங்கள் நம்பிக்கை மற்றும் நேர்மையை அடிப்படையாகக் கொண்டவை. காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் மற்றும் காப்பீட்டாளர் இருவரும் தொடர்புடைய அனைத்து தகவல்களையும் உண்மையாக வெளியிட வேண்டும். காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் பாலிசியை வாங்கும் போது வயது, மருத்துவ வரலாறு மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள சுகாதார நிலைமைகள் (சுகாதாரம் மற்றும் ஆயுள் காப்பீட்டிற்கு) போன்ற முழுமையான மற்றும் துல்லியமான விவரங்களை வழங்க வேண்டும். இதேபோல், காப்பீட்டாளர் பாலிசியின் விதிமுறைகளை தெளிவாக கோடிட்டுக் காட்ட வேண்டும், இதில் விலக்குகள் மற்றும் வரம்புகள் அடங்கும். எந்தவொரு தரப்பினரும் முக்கியமான தகவல்களை வெளியிடத் தவறினால், காப்பீட்டு ஒப்பந்தம் செல்லாது என்று அறிவிக்கப்படலாம், மேலும் கோரிக்கைகள் மறுக்கப்படலாம்.

8. சட்டப் பாதுகாப்பு மற்றும் இணக்கம்

காப்பீட்டுக் கொள்கைகள் பாலிசிதாரர்களைப் பாதுகாக்கவும், நியாயமான கோரிக்கை தீர்வுகளை உறுதி செய்யவும் சட்ட விதிமுறைகளின் கீழ் செயல்படுகின்றன. வெளிப்படைத்தன்மையைப் பராமரிக்கவும்,

மோசடியைத் தடுக்கவும், பாலிசிதாரர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கவும் காப்பீட்டு நிறுவனங்களை மேற்பார்வையிடும் ஒழுங்குமுறை அமைப்புகள் வெவ்வேறு நாடுகளில் உள்ளன. உதாரணமாக, இந்தியாவில், இந்திய காப்பீட்டு ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணையம் (IRDAI) நெறிமுறை நடைமுறைகளை உறுதி செய்வதற்காக காப்பீட்டுத் துறையை ஒழுங்குபடுத்தி மேற்பார்வையிடுகிறது. இந்த சட்ட கட்டமைப்பு காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் தங்கள் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதையும், பாலிசிதாரர்கள் சரியான இழப்பீட்டைப் பெறுவதையும் உறுதி செய்கிறது.

9. இடர் பரிமாற்றம்

காப்பீடு தனிநபர்கள் மற்றும் வணிகங்கள் நிதி அபாயங்களை காப்பீட்டாளருக்கு மாற்ற அனுமதிக்கிறது. எதிர்பாராத நிகழ்வின் முழு நிதிச் சுமையையும் சுமப்பதற்குப் பதிலாக, காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்கு ஒரு சிறிய பிரீமியத்தை செலுத்துகிறார், இது இழப்புகளுக்கு ஈடுசெய்யும் பொறுப்பை ஏற்றுக்கொள்கிறது. இந்த அம்சம் நிதிப் பாதுகாப்பையும் மன அமைதியையும் வழங்குகிறது, இதனால் தனிநபர்கள் மற்றும் வணிகங்கள் சாத்தியமான அபாயங்களைப் பற்றி கவலைப்படாமல் தங்கள் வளர்ச்சியில் கவனம் செலுத்த அனுமதிக்கிறது.

10. சேமிப்பு மற்றும் முதலீட்டை ஊக்குவித்தல்

ஆயுள் காப்பீடு மற்றும் ஓய்வூதியத் திட்டங்கள் போன்ற சில வகையான காப்பீடுகள் நீண்ட கால சேமிப்பு மற்றும் முதலீட்டு கருவிகளாகச்

செயல்படுகின்றன. எண்டோவ்மென்ட் திட்டங்கள், யூனிட்-இணைக்கப்பட்ட காப்பீட்டுத் திட்டங்கள் (ULIPகள்) மற்றும் ஓய்வூதியத் திட்டங்கள் போன்ற பாலிசிகள் ஆயுள் காப்பீடு மற்றும் நிதி வளர்ச்சி இரண்டையும் வழங்குகின்றன. இந்தக் பாலிசிகள் பாலிசிதாரர்கள் காலப்போக்கில் செல்வத்தை குவிக்க உதவுகின்றன, எதிர்காலத்திற்கான நிதிப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்கின்றன. கூடுதலாக, காப்பீட்டு பிரீமியங்கள் மீதான வரிச் சலுகைகள் தனிநபர்கள் தங்கள் நிதித் திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக காப்பீட்டில் முதலீடு செய்ய ஊக்குவிக்கின்றன.

காப்பீட்டுக் கொள்கைகள்

காப்பீடு, நியாயத்தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் இடர் மேலாண்மையில் செயல்திறனை உறுதி செய்யும் பல அடிப்படைக் கொள்கைகளின் அடிப்படையில் செயல்படுகிறது. இந்தக் கொள்கைகள் காப்பீட்டாளருக்கும் காப்பீட்டாளருக்கும் இடையிலான ஒப்பந்த உறவை நிர்வகிக்கின்றன, இரு தரப்பினரும் தங்கள் கடமைகளை நெறிமுறை ரீதியாகவும் சட்டப்பூர்வமாகவும் நிறைவேற்றுவதை உறுதி செய்கின்றன. இந்தக் கொள்கைகளைப் புரிந்துகொள்வது பாலிசிதாரர்கள் மற்றும் காப்பீட்டு வழங்குநர்கள் நம்பிக்கையையும் பொறுப்புணர்வையும் பராமரிக்க உதவுகிறது.

1. உச்சபட்ச நன்னம்பிக்கையின் கொள்கை (உபெரிமேஃபிடேய்)

மிகுந்த நன்னம்பிக்கைக் கொள்கையின்படி, காப்பீடு செய்யப்பட்டவரும் காப்பீட்டாளரும் காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும்போது முழுமையான மற்றும் உண்மையுள்ள தகவல்களை வழங்க வேண்டும்.

- காப்பீடு செய்யப்பட்ட நபர் வயது, சுகாதார நிலைமைகள், நிதி நிலை மற்றும் காப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துடன் தொடர்புடைய அபாயங்கள் போன்ற அனைத்து முக்கிய உண்மைகளையும் வெளியிட வேண்டும்.
- காப்பீட்டாளர் பாலிசியின் விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள், காப்பீடு மற்றும் விலக்குகளை தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.

எந்தவொரு தரப்பினரும் தகவலை மறைத்தாலோ அல்லது தவறாகப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தினாலோ, ஒப்பந்தம் செல்லாது என்று அறிவிக்கப்படலாம், மேலும் கோரிக்கை மறுக்கப்படலாம். உதாரணமாக, ஏற்கனவே உள்ள இதய நோய் உள்ள ஒருவர் சுகாதார காப்பீட்டை வாங்கும் போது அதை வெளியிடத் தவறினால், காப்பீட்டாளர் பின்னர் அவர்களின் கோரிக்கையை நிராகரிக்கலாம்.

2. காப்பீட்டு வட்டி கொள்கை

காப்பீட்டு வட்டி என்பது காப்பீட்டாளர் காப்பீட்டு விஷயத்தில் நிதி அல்லது சட்டப்பூர்வ பங்கைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் என்பதாகும்.

- ஆயுள் காப்பீட்டில், ஒருவர் தனது சொந்த வாழ்க்கை, மனைவி அல்லது நெருங்கிய குடும்ப உறுப்பினர்கள் மீது பாலிசி எடுக்கலாம்.
- சொத்து காப்பீட்டில், பாலிசிதாரர் சொத்தை சொந்தமாக வைத்திருக்க வேண்டும் அல்லது அதில் நிதி ஆர்வத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- வணிகக் காப்பீட்டில், ஒரு நிறுவனம் அதன் சொத்துக்கள், ஊழியர்கள் அல்லது முக்கிய நிர்வாகிகளை காப்பீடு செய்யலாம்.

காப்பீடு செய்யக்கூடிய வட்டி இல்லையென்றால், காப்பீட்டு ஒப்பந்தம் செல்லாததாகிவிடும். உதாரணமாக, ஒரு நபர் அந்நியரின் வீடு அல்லது காருக்கு காப்பீடு எடுக்க முடியாது, ஏனெனில் சேதம் ஏற்பட்டால் அவர்களுக்கு நிதி இழப்பு இல்லை.

3. இழப்பீட்டுக் கொள்கை

இழப்பீட்டுக் கொள்கையின்படி, காப்பீடு என்பது காப்பீட்டாளருக்கு ஏற்பட்ட உண்மையான நிதி இழப்பை ஈடுசெய்வதற்காகவே, லாபத்தை வழங்குவதற்காக அல்ல.

- இழப்பு ஏற்படுவதற்கு முன்பு காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் அவர்களின் அசல் நிதி நிலைக்கு மீட்டெடுக்கப்படுவார்.
- இந்தக் கொள்கை சுகாதாரம், தீ மற்றும் மோட்டார் காப்பீடு போன்ற பொது காப்பீட்டுக் கொள்கைகளுக்குப் பொருந்தும், ஆனால் ஆயுள் காப்பீட்டிற்குப் பொருந்தாது.

உதாரணமாக, ஒரு தொழிற்சாலையில் ரூ.10 லட்சம் மதிப்புள்ள தீ சேதம் ஏற்பட்டால், காப்பீட்டுத் தொகை ரூ.15 லட்சமாக இருந்தால், காப்பீட்டாளர் ரூ.10 லட்சத்தை மட்டுமே செலுத்துவார், காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் கோரிக்கையிலிருந்து லாபம் ஈட்டவில்லை என்பதை உறுதி செய்வார்.

4. பங்களிப்பு கொள்கை

காப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒருவர் வெவ்வேறு காப்பீட்டாளர்களிடமிருந்து ஒரே சொத்துக்கு பல காப்பீட்டுக் கொள்கைகளைப் பெற்றிருந்தால், பங்களிப்பு கொள்கை பொருந்தும்.

- காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் அனைத்து காப்பீட்டாளர்களிடமிருந்தும் முழுத் தொகையையும், இழப்பிலிருந்து லாபத்தையும் கோர முடியாது.
- ஒவ்வொரு காப்பீட்டாளரும் தங்கள் பாலிசியின் கீழ் காப்பீட்டுத் தொகையின் அடிப்படையில் கோரிக்கையின் விகிதாசாரத் தொகையைச் செலுத்துவார்கள்.

உதாரணமாக, ஒரு வணிகம் இரண்டு நிறுவனங்களிடமிருந்து (ஒவ்வொன்றும் ரூ.5 லட்சம்) ரூ.10 லட்சத்திற்கு தீ காப்பீடு பெற்றிருந்தால், இழப்பு ரூ.6 லட்சமாக இருந்தால், இரண்டு காப்பீட்டாளர்களும் தலா ரூ.3 லட்சத்தை பங்களிப்பார்கள்.

5. துணை உரிமை கொள்கை

சப்ரோகேஷன் என்பது ஒரு கோரிக்கையை செலுத்திய பிறகு, காப்பீட்டு நிறுவனம் இழப்புக்கு காரணமான மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து தொகையை மீட்டெடுக்கும் உரிமையைப் பெறுவதாகும்.

- காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் இரட்டைப் பலன்களைக் கோர முடியாது - ஒன்று காப்பீட்டாளரிடமிருந்தும் மற்றொன்று தவறு செய்த தரப்பினரிடமிருந்தும்.
- இந்தக் கொள்கை பெரும்பாலும் மோட்டார், தீயணைப்பு மற்றும் கடல்சார் காப்பீட்டிற்குப் பொருந்தும்.

உதாரணமாக, ஒரு கார் உரிமையாளர் மற்றொரு ஓட்டுநரால் ஏற்பட்ட விபத்திற்குப் பிறகு காப்பீட்டு இழப்பீடு பெற்றால், காப்பீட்டு நிறுவனம் செலுத்தப்பட்ட தொகையை மீட்டெடுக்க தவறு செய்த ஓட்டுநர் மீது வழக்குத் தொடரலாம்.

6. அருகாமைக் காரணத்தின் கொள்கை

இழப்பிற்கான மிக நெருக்கமான மற்றும் நேரடியான காரணம் மட்டுமே உரிமைகோரல் தீர்வுக்குக் கருத்தில் கொள்ளப்படும் என்று நெருங்கிய காரணக் கொள்கை கூறுகிறது. பல காரணங்கள் இழப்புக்கு பங்களித்தால், அது பாலிசி கவரேஜின் கீழ் வருகிறதா என்பதைத் தீர்மானிக்க முதன்மைக் காரணம் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது.

- அருகிலுள்ள காரணம் காப்பீட்டால் பாதுகாக்கப்பட்டால், கோரிக்கை செல்லுபடியாகும்.
- விலக்கப்பட்ட நிகழ்வு முதன்மைக் காரணமாக இருந்தால், காப்பீட்டாளர் கோரிக்கையை நிராகரிக்கலாம்.

உதாரணமாக, ஒரு கப்பல் தீ விபத்தில் மூழ்கி, மின்னல் தாக்குதலால் தீ ஏற்பட்டால் (மூடப்பட்ட ஆபத்து), காப்பீட்டாளர் கோரிக்கையை செலுத்துவார். இருப்பினும், போரினால் தீ ஏற்பட்டால் (பெரும்பாலான பாலிசிகளில் இது விலக்கப்பட்டுள்ளது), காப்பீட்டாளர் கோரிக்கையை செலுத்த மாட்டார்.

7. இழப்பு குறைப்பு கொள்கை

ஒரு சம்பவத்திற்குப் பிறகு இழப்புகளைக் குறைக்க காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் நியாயமான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

- காப்பீட்டு ஒப்பந்தம் காப்பீடு செய்யப்பட்டவர்கள் காப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளனர் என்பதற்காக கவனக்குறைவாக இருக்க அனுமதிக்காது.
- காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் காப்பீடு இல்லாதவர்களைப் போல நடந்து கொண்டு, முடிந்தவரை இழப்பைக் குறைக்க முயற்சிக்க வேண்டும்.

உதாரணமாக, ஒரு தொழிற்சாலையில் தீ விபத்து ஏற்பட்டால், உரிமையாளர் உடனடியாக தீயணைப்புத் துறையை அழைத்து, காப்பீட்டாளரிடமிருந்து

முழு இழப்பீட்டை எதிர்பார்த்து, தீ பரவாமல் கட்டுப்படுத்த முயற்சிக்க வேண்டும்.

8. இடர் பகிர்வு கொள்கை

காப்பீடு என்பது ஆபத்து பகிர்வு கொள்கையின் அடிப்படையில் செயல்படுகிறது, இதில் பல பாலிசிதாரர்கள் ஒரு பொதுவான நிதியை உருவாக்க பிரீமியங்களை பங்களிக்கின்றனர். இந்த திரட்டப்பட்ட தொகை இழப்புகளை சந்திப்பவர்களுக்கு ஈடுசெய்ய பயன்படுத்தப்படுகிறது.

- காப்பீடு செய்யப்பட்ட பல தனிநபர்களிடையே பெரிய நிதி இழப்பு ஏற்படும் அபாயம் பரவியுள்ளது.
- காப்பீட்டாளர் பலரிடமிருந்து சிறிய பிரீமியங்களை வசூலித்து, இழப்புகளை அனுபவிப்பவர்களுக்கு மட்டுமே கோரிக்கைகளை செலுத்துகிறார்.

உதாரணமாக, சுகாதார காப்பீட்டில், பலர் பிரீமியங்களை செலுத்துகிறார்கள், ஆனால் ஒரு சிலருக்கு மட்டுமே எந்த நேரத்திலும் மருத்துவ சிகிச்சை தேவைப்படும். இந்த அமைப்பு இழப்பு சுமை பகிர்ந்தளிக்கப்படுவதையும் நிர்வகிக்கப்படுவதையும் உறுதி செய்கிறது.

வகைகள்

காப்பீடு என்பது பல்வேறு அபாயங்கள் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மைகளுக்கு எதிராக பாதுகாப்பை வழங்கும் ஒரு நிதி கருவியாகும். இது பரவலாக இரண்டு முக்கிய பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது: ஆயுள் காப்பீடு

மற்றும் பொது காப்பீடு. ஒவ்வொரு வகை காப்பீடும் ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்கு உதவுகிறது மற்றும் வெவ்வேறு தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்கிறது.

1. ஆயுள் காப்பீடு

ஒரு தனிநபரின் மரணம் ஏற்பட்டால், அவரது குடும்பத்திற்கு ஆயுள் காப்பீடு நிதிப் பாதுகாப்பை வழங்குகிறது. பாலிசிதாரரின் மறைவுக்குப் பிறகும், அவரைச் சார்ந்திருப்பவர்கள் நிதி ரீதியாக நிலையானவர்களாக இருப்பதை இது உறுதி செய்கிறது. சில பாலிசிகள் ஆபத்துக் காப்பீட்டோடு சேமிப்பு மற்றும் முதலீட்டு சலுகைகளையும் வழங்குகின்றன.

ஆயுள் காப்பீட்டு வகைகள்:

அ) கால ஆயுள் காப்பீடு

- ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு (எ.கா., 10, 20 அல்லது 30 ஆண்டுகள்) காப்பீட்டை வழங்குகிறது.
- பாலிசிதாரர் காலவரையின் போது இறந்தால், பயனாளிக்கு இறப்பு சலுகையை செலுத்துகிறது.
- காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் காலவரையின்றி உயிர் பிழைத்தால் முதிர்வு சலுகை எதுவும் கிடைக்காது.
- மிகவும் மலிவு விலையில் கிடைக்கும் ஆயுள் காப்பீட்டு வகை.

ப) முழு ஆயுள் காப்பீடு

- வாழ்நாள் முழுவதும் (100 ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேல்) காப்பீடு வழங்குகிறது.
- காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் இறக்கும் போதெல்லாம் இறப்பு சலுகையை செலுத்துகிறது.
- பிரீமியங்கள் அதிகமாக இருந்தாலும், வாழ்நாள் முழுவதும் நிதிப் பாதுகாப்பை வழங்குகின்றன.

c) அறக்கட்டளை கொள்கை

- ஆயுள் காப்பீட்டை சேமிப்புடன் இணைக்கிறது.
- பாலிசிதாரர் பாலிசி காலவரையறையில் வாழ்ந்தால், அவருக்கு ஒரு மொத்த தொகை கிடைக்கும்.
- காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் இறந்துவிட்டால், பரிந்துரைக்கப்பட்டவர் காப்பீட்டுத் தொகையைப் பெறுவார்.
- நீண்ட கால நிதி திட்டமிடலுக்கு ஏற்றது.

ஈ) பணத்தைத் திரும்பப் பெறும் கொள்கை

- பாலிசி காலத்தில், காப்பீட்டுத் தொகையின் ஒரு பகுதியை சீரான இடைவெளியில் செலுத்துகிறது.
- ஆயுள் காப்பீட்டோடு பணப்புழக்கத்தையும் வழங்குகிறது.
- அவ்வப்போது நிதி உதவி தேவைப்படுபவர்களுக்கு நன்மை பயக்கும்.

e) யூனிட்-இணைக்கப்பட்ட காப்பீட்டுத் திட்டம் (ULIP)

- இது ஆயுள் காப்பீட்டை பங்குகள், பத்திரங்கள் மற்றும் பரஸ்பர நிதிகளில் முதலீடு செய்வதோடு இணைக்கிறது.
- பிரீமியத்தின் ஒரு பகுதி ஆயுள் காப்பீட்டிற்குச் செல்கிறது, மீதமுள்ளவை முதலீடு செய்யப்படுகின்றன.
- சந்தை செயல்திறனின் அடிப்படையில் வருமானத்தை வழங்குகிறது.

ஊ) ஓய்வூதியம் அல்லது வருடாந்திரத் திட்டம்

- ஓய்வூதியத் திட்டமிடலுக்காக வடிவமைக்கப்பட்டது.
- காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் தங்கள் பணி ஆண்டுகளில் பிரீமியங்களைச் செலுத்துகிறார் மற்றும் ஓய்வுக்குப் பிறகு ஓய்வூதியத்தைப் பெறுகிறார்.
- முதுமையில் நிதி பாதுகாப்பை வழங்குகிறது.

2. பொது காப்பீடு

பொது காப்பீடு உடல்நலம், சொத்து, வாகனங்கள், வணிகங்கள் மற்றும் பயணம் தொடர்பான நிதி அபாயங்களை உள்ளடக்கியது. இது உயிருக்கு ஆபத்தான அபாயங்களுக்கு எதிராக பாதுகாப்பை வழங்குகிறது மற்றும் சேதங்கள் அல்லது இழப்புகளுக்கு இழப்பீடு வழங்குகிறது.

பொது காப்பீட்டு வகைகள்:

அ) சுகாதார காப்பீடு

- நோய், விபத்துக்கள் அல்லது மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்படுவதால் ஏற்படும் மருத்துவச் செலவுகளை ஈடுகட்டுகிறது.

- தனிநபர், குடும்ப மிதவை அல்லது குழு சுகாதார காப்பீடாக இருக்கலாம்.
- தீவிர நோய் திட்டங்கள், மகப்பேறு சலுகைகள் மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள நோய் காப்பீடு ஆகியவை அடங்கும்.

b) மோட்டார் காப்பீடு

- வாகன சேதம் அல்லது மூன்றாம் தரப்பு பொறுப்பு காரணமாக ஏற்படும் நிதி இழப்பிலிருந்து பாதுகாக்கிறது.
- வகைகள்:
 - மூன்றாம் தரப்பு காப்பீடு: மற்றவர்களுக்கு ஏற்படும் சேதங்களை ஈடுகட்டுகிறது.
 - விரிவான காப்பீடு: காப்பீடு செய்யப்பட்ட வாகனம் மற்றும் மூன்றாம் தரப்பினர் இருவருக்கும் ஏற்படும் சேதங்களை ஈடுகட்டுகிறது.

c) வீட்டுக் காப்பீடு

- இயற்கை பேரழிவுகள் (பூகம்பங்கள், வெள்ளம், தீ) மற்றும் மனிதனால் ஏற்படும் அச்சுறுத்தல்கள் (திருட்டு, கொள்ளை) ஆகியவற்றிலிருந்து வீடுகளைப் பாதுகாக்கிறது.
- கட்டிட அமைப்பு மற்றும் வீட்டு உடைமைகளை உள்ளடக்கியது.

ஈ) பயணக் காப்பீடு

- உள்நாட்டு அல்லது சர்வதேச பயணத்தின் போது ஏற்படும் அபாயங்களை உள்ளடக்கியது, அவற்றுள்:

- சாமான்கள் அல்லது பாஸ்போர்ட் இழப்பு.
- மருத்துவ அவசரநிலைகள்.
- பயணம் ரத்து அல்லது தாமதம்.

e) தீ காப்பீடு

- தீ, வெடிப்பு அல்லது மின்னல் காரணமாக சொத்துக்களுக்கு ஏற்படும் சேதத்தை உள்ளடக்கியது.
- முக்கியமாக வணிகங்கள், தொழிற்சாலைகள் மற்றும் வணிக சொத்துக்களுக்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

ஊ) கடல்சார் காப்பீடு

- கடல், வான் அல்லது நிலம் வழியாக கொண்டு செல்லப்படும் கப்பல்கள், சரக்குகள் மற்றும் பொருட்களை உள்ளடக்கியது.
- வகைகள்:
 - ஹல் காப்பீடு: கப்பலின் அமைப்பை உள்ளடக்கியது.
 - சரக்கு காப்பீடு: போக்குவரத்தில் பொருட்களுக்கு ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதத்தை உள்ளடக்கியது.
 - சரக்கு காப்பீடு: சரக்கு நிறுவனத்தை நிதி இழப்பிலிருந்து பாதுகாக்கிறது.

ஐ) பொறுப்பு காப்பீடு

- அலட்சியம் அல்லது விபத்துகள் காரணமாக ஏற்படும் சட்டப்பூர்வ உரிமைகோரல்களிலிருந்து வணிகங்கள் மற்றும் நிபுணர்களைப் பாதுகாக்கிறது.

- **வகைகள்:**

- **பொதுப் பொறுப்பு காப்பீடு:**மூன்றாம் தரப்பு காயங்கள் அல்லது சொத்து சேதங்களை உள்ளடக்கியது.
- **தொழில்முறை பொறுப்பு காப்பீடு:**மருத்துவர்கள், வழக்கறிஞர்கள் மற்றும் ஆலோசகர்களுக்கு எதிரான சட்டப்பூர்வ உரிமைகோரல்களை உள்ளடக்கியது.

h) வணிக காப்பீடு

- எதிர்பாராத நிகழ்வுகளால் ஏற்படும் நிதி இழப்புகளுக்கு எதிராக வணிகங்களை காப்பீடு செய்கிறது.
- சொத்து காப்பீடு, பொறுப்பு காப்பீடு மற்றும் பணியாளர் சலுகைகள் காப்பீடு ஆகியவை அடங்கும்.

காப்பீட்டு நிறுவனங்களின் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்

காப்பீட்டு நிறுவனங்கள், காப்பீட்டுச் சட்டம், 1938 மற்றும் இந்திய காப்பீட்டு ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணையம் (IRDAI) வழங்கிய வழிகாட்டுதல்களின்படி, தங்கள் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரிக்க வேண்டும். இந்தக் கணக்குகளில் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை, லாபம் மற்றும் பாலிசிதாரர் கடமைகளைச் சந்திக்கும் திறன் ஆகியவற்றைப் பிரதிபலிக்கும் பல்வேறு நிதி அறிக்கைகள் அடங்கும்.

1. காப்பீட்டு நிறுவனங்களின் இறுதிக் கணக்குகளின் கூறுகள்

காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் பின்வரும் முக்கிய நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கின்றன:

a) வருவாய் கணக்கு (படிவம் A-RA)

- ஆயுள் காப்பீடு மற்றும் பொது காப்பீட்டு வணிகங்களுக்கு தனித்தனியாக தயாரிக்கப்பட்டது.
- பிரீமியம் வருமானம், மறுகாப்பீட்டு கோரிக்கைகள், கமிஷன் செலவுகள் மற்றும் இயக்க செலவுகளைக் காட்டுகிறது.
- நிகர இருப்பு (லாபம் அல்லது நஷ்டம்) லாபம் மற்றும் நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

b) லாப நஷ்டக் கணக்கு (படிவம் A-PL)

- ஒட்டுமொத்த வணிக லாபத்தை பிரதிபலிக்கிறது.

- முதலீட்டு வருமானம், கமிஷன் மற்றும் நிர்வாகச் செலவுகள் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.
- நிகர லாபம் இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கு மாற்றப்படும்.

c) இருப்புநிலைக் குறிப்பு (படிவம் A-BS)

- நிதியாண்டின் இறுதியில் நிதி நிலையைக் காட்டுகிறது.
- பங்கு மூலதனம், இருப்புக்கள், பாலிசிதாரர் பொறுப்புகள், முதலீடுகள் மற்றும் சொத்துக்கள் ஆகியவை அடங்கும்.
- பொறுப்புகள் மற்றும் சொத்துக்கள் IRDAI விதிமுறைகளின்படி வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2. இறுதிக் கணக்குகளின் வடிவம்

அ) வருவாய் கணக்கு (ஆயுள் மற்றும் பொது காப்பீட்டிற்கு)

(DR.சைட் - செலவுகள்)

- ஏற்பட்ட உரிமைகோரல்கள்(மறுகாப்பீட்டு கோரிக்கைகள் உட்பட)
- கமிஷன் செலுத்தப்பட்டது(முகவர்கள் மற்றும் தரகர்களுக்கு)
- இயக்க செலவுகள்(சம்பளம், வாடகை, விளம்பரம், சட்ட செலவுகள்)
- உபரி/பற்றாக்குறை லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது

(Cr. பக்கம் - வருமானம்)

- பிரீமியம் பெற்றது(மறுகாப்பீட்டின் நிகர தொகை)

- முதலீடுகளிலிருந்து வருமானம்
- பிற வருமானம்(கட்டணம், சேவைக் கட்டணங்கள்)

b) லாப நஷ்டக் கணக்கு

(DR.சைட் - செலவுகள்)

- வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு
- பிற செலவுகள்(வாராக்கடன்கள், அபராதங்கள்)
- லாபம் இருப்புகளுக்கு மாற்றப்பட்டது

(Cr. பக்கம் - வருமானம்)

- வருவாய் கணக்கிலிருந்து உபரி
- முதலீடுகளிலிருந்து வருமானம்
- பிற வருமானம் (கட்டணங்கள், கமிஷன்கள், பணத்தைத் திரும்பப் பெறுதல்)

c) இருப்புநிலைக் குறிப்பு (IRDAI வழிகாட்டுதல்களின்படி)

பொறுப்புகள்

- பங்கு மூலதனம்
- இருப்புக்கள் & உபரி
- பாலிசிதாரர்கள் நிதி
- நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள்

• பிரீமியம் ரிசர்வ்

சொத்துக்கள்

- முதலீடுகள் (அரசு பத்திரங்கள், நிலையான வைப்புத்தொகை, பங்கு பங்குகள்)
- நிலுவையில் உள்ள பிரீமியங்கள்
- ரொக்கம் & வங்கி இருப்புக்கள்
- நிலையான சொத்துக்கள் (அலுவலகங்கள், கணினிகள், வாகனங்கள்)

இறுதிக் கணக்குகளில் முக்கியமான பரிசீலனைகள்

அ) காலாவதியாகாத ஆபத்துக்கான இருப்பு

- பொது காப்பீட்டிற்கு, பிரீமியத்தின் ஒரு பகுதி எதிர்கால கோரிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
- ஐஆர்டிஏஐ விதிமுறைகளின்படி, தீ மற்றும் கடல் சரக்கு காப்பீட்டிற்கு 50% மற்றும் கடல் ஹல் காப்பீட்டிற்கு 100% இருப்பு உள்ளது.

b) ஆக்சுவேரியல் மதிப்பீடு

- பாலிசிதாரரின் பொறுப்புகளைத் தீர்மானிக்க ஆயுள் காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் ஆக்சுவேரியல் மதிப்பீடுகளை நடத்துகின்றன.
- போனஸ், சரண்டர் மதிப்பு மற்றும் முதிர்வு சலுகைகளைக் கணக்கிட உதவுகிறது.

c) மறுகாப்பீட்டு பரிவர்த்தனைகள்

- ஆபத்தின் ஒரு பகுதி மற்ற காப்பீட்டாளர்களுக்கு மாற்றப்படும், மேலும் மறுகாப்பீட்டு பிரீமியம் & கோரிக்கைகள் தனித்தனியாக பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

ஈ) முதலீட்டு வருமானம்

- காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் அரசு பத்திரங்கள், பங்குகள் மற்றும் நிலையான வைப்புத்தொகைகளில் முதலீடு செய்கின்றன.
- இந்த முதலீடுகளிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் ஒரு முக்கிய வருவாய் ஆதாரமாகும்.

அ) ஆயுள் காப்பீட்டு வணிகக் கணக்குகள்

ஆயுள் காப்பீட்டு நிறுவனங்களின் கணக்குகள் காப்பீட்டுச் சட்டம், 1938, IRDAI (இந்திய காப்பீட்டு ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணையம்) விதிமுறைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் அட்டவணை VI ஆகியவற்றின் படி தபாரிக்கப்படுகின்றன. இந்தக் கணக்குகள் வெளிப்படைத்தன்மை, ஒழுங்குமுறை இணக்கம் மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்யும் வகையில் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளன.

1. ஆயுள் காப்பீட்டு வணிகத்தின் நிதி அறிக்கைகள்

ஒரு ஆயுள் காப்பீட்டு நிறுவனம் பின்வரும் முக்கிய நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தபாரிக்கிறது:

a) வருவாய் கணக்கு (படிவம் A-RA) – பாலிசிதாரர்களின் கணக்கு

- ஆயுள் காப்பீட்டுக் கொள்கைகள் தொடர்பான ஈட்டப்பட்ட வருமானம் மற்றும் ஏற்படும் செலவுகளைக் காட்டுகிறது.
- முதன்மை வருமான ஆதாரங்கள்:பெறப்பட்ட பிரீமியம், மறுகாப்பீட்டு கமிஷன் மற்றும் முதலீட்டு வருமானம்.
- முக்கிய செலவுகள்:செலுத்தப்பட்ட கோரிக்கைகள், முகவர்களுக்கான கமிஷன் மற்றும் நிர்வாகச் செலவுகள்.
- நிகர இருப்பு (உபரி அல்லது பற்றாக்குறை)லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

b) லாப நஷ்டக் கணக்கு (படிவம் A-PL) – பங்குதாரர்களின் கணக்கு

- நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த லாபத்தைக் காட்டுகிறது.
- முதலீட்டு நடவடிக்கைகள், பாலிசி கட்டணங்கள் மற்றும் பிற ஆதாரங்களிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் இதில் அடங்கும்.
- நிகர லாபம் இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கு மாற்றப்படும் அல்லது எதிர்கால விரிவாக்கத்திற்காக தக்கவைக்கப்படும்.

c) இருப்புநிலைக் குறிப்பு (படிவம் A-BS)

- கணக்கியல் காலத்தின் இறுதியில் நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை பிரதிபலிக்கிறது.

- பொறுப்புகள் இருப்புக்கள், பாலிசிதாரரின் நிதிகள் மற்றும் நிலுவையில் உள்ள கோரிக்கைகள் ஆகியவை அடங்கும்.
- சொத்துக்கள் முதலீடுகள், ரொக்க இருப்புக்கள் மற்றும் பாலிசிகளுக்கு எதிரான கடன்கள் ஆகியவை அடங்கும்.

ஆயுள் காப்பீட்டு வணிகத்தில் கணக்குகளின் வடிவம்

a) வருவாய் கணக்கு (பாலிசிதாரர்களின் கணக்கு)

(DR. Side- செலவுகள்)

- செலுத்தப்பட்ட உரிமைகோரல்கள் (முதிர்வு கோரிக்கைகள், இறப்பு கோரிக்கைகள், சரணடைதல் மதிப்பு)
- முகவர்கள் மற்றும் தரகர்களுக்கான கமிஷன்
- இயக்க செலவுகள் (சம்பளம், வாடகை, விளம்பரம், சட்டக் கட்டணங்கள்)
- எதிர்கால உரிமைகோரல்களுக்கான இருப்புக்கள்

(Cr. பக்கம் - வருமானம்)

- ஈட்டிய பிரீமியம் (மறுகாப்பீட்டின் நிகரம்)
- முதலீடுகளிலிருந்து வருமானம் (அரசு பத்திரங்கள், பங்குகள், நிலையான வைப்புத்தொகைகள்)
- மறுகாப்பீட்டு ஆணையம்
- பிற வருமானம் (சேவை கட்டணங்கள், அபராதங்கள், கட்டணங்கள்)

நிகர உபரி அல்லது பற்றாக்குறை லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

b) லாப நஷ்டக் கணக்கு (பங்குதாரர்களின் கணக்கு)

(DR.சைட் - செலவுகள்)

- மேலாண்மைச் செலவுகள்
- வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு
- செலுத்தப்பட்ட ஈவுத்தொகைகள்
- பொது இருப்புக்கு மாற்றவும்

(Cr. பக்கம் - வருமானம்)

- வருவாய் கணக்கிலிருந்து உபரி
- முதலீட்டு வருமானம்
- இதர வருமானம்

நிகர லாபம் இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கு மாற்றப்படும்.

c) இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்:

- பங்கு மூலதனம்
- இருப்புக்கள் & உபரி
- பாலிசிதாரர்கள் நிதி(ஆயுள் காப்பீட்டு நிதி)
- நிலுவையில் உள்ள கோரிக்கைகள் & பாலிசி நன்மைகள்
- பிரீமியம் இருப்பு மற்றும் பிற பொறுப்புகள்

சொத்துக்கள்:

- முதலீடுகள் (அரசு பத்திரங்கள், நிலையான வைப்புத்தொகைகள், பங்குகள்)
- நிலுவையில் உள்ள பிரீமியங்கள்
- பாலிசிகளுக்கு எதிரான கடன்கள்
- ரொக்கம் & வங்கி இருப்புகள்
- நிலையான சொத்துக்கள் (கட்டிடங்கள், கணினிகள், தளபாடங்கள்)

ஆயுள் காப்பீட்டு கணக்கியலின் முக்கிய அம்சங்கள்

ஆயுள் காப்பீட்டுக் கணக்கியல் வெளிப்படைத்தன்மை, நிதி ஸ்திரத்தன்மை மற்றும் பாலிசிதாரர் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக குறிப்பிட்ட ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றுகிறது. ஆயுள் காப்பீட்டுக் கணக்கியலின் முக்கிய அம்சங்கள் பின்வருமாறு:

1. ஆயுள் காப்பீட்டு நிதி (பாலிசிதாரர்களின் நிதி)

- திரட்டப்பட்ட பிரீமியங்கள், முதலீட்டு வருமானம் மற்றும் பிற வருவாய்களைக் குறிக்கிறது.
- முதிர்வு கோரிக்கைகள், இறப்பு கோரிக்கைகள், சரண்டர் சலுகைகள் மற்றும் போனஸ்களை செலுத்தப் பயன்படுகிறது.
- போதுமான இருப்புக்களை உறுதி செய்வதற்காக, காப்பீட்டு மதிப்பீடு அவ்வப்போது நடத்தப்படுகிறது.

2. ஆக்சுவேரியல் மதிப்பீடு

- ஒரு தகுதிவாய்ந்த ஆக்சுவரி, பொறுப்புகள் மற்றும் போனஸ்களை தீர்மானிக்க நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை மதிப்பிடுகிறார்.
- ஒப்படைப்பு மதிப்பு, முதிர்வு சலுகைகள் மற்றும் கடன் தீர்வு வரம்பைக் கணக்கிட உதவுகிறது.
- எதிர்கால பாலிசிதாரர் கடமைகளை நிறைவேற்ற நிறுவனத்திடம் போதுமான இருப்புக்கள் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

3. பிரீமியம் வருமான அங்கீகாரம்

- பெறப்பட்ட பிரீமியங்கள் வருவாய் கணக்கில் வருமானமாக பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- ஆயுள் காப்பீட்டாளர்கள் பெரும்பாலும் முன்கூட்டியே பிரீமியங்களைப் பெறுவார்கள்; சம்பாதிக்கப்படாத பகுதிகள் பிரீமியம் இருப்புக்கு மாற்றப்படும்.
- வழக்கமான பிரீமியங்களைக் கொண்ட பாலிசிகள் திரட்டல் அடிப்படையில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன, இது துல்லியமான நிதி அறிக்கையை உறுதி செய்கிறது.

4. உரிமைகோரல் கணக்கியல்

- உரிமைகோரல்களின் வகைகள்:

- **முதிர்வு கோரிக்கைகள்**(பாலிசிதாரர் இந்த காலத்திலிருந்து தப்பிப்பிழைக்கிறார்).
- **இறப்பு உரிமைகோரல்கள்**(பயனாளி உறுதி செய்யப்பட்ட தொகையைப் பெறுகிறார்).
- **சரண்டர் மதிப்பு கோரிக்கைகள்**(பாலிசிதாரர் பாலிசியை முன்கூட்டியே முடித்துக்கொள்கிறார்).
- உரிமைகோரல்கள் தீர்க்கப்படும்போது செலவுகளாகவோ அல்லது இன்னும் செலுத்தப்படாவிட்டால் நிலுவையில் உள்ள பொறுப்புகளாகவோ பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

5. மறுகாப்பீட்டு கணக்கியல்

- ஆயுள் காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் தங்கள் ஆபத்தில் ஒரு பகுதியை மறுகாப்பீட்டாளர்களுக்கு மாற்றுகின்றன.
- **மறுகாப்பீட்டாளர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட பிரீமியம்**செலவாகப் பதிவு செய்யப்படுகிறது.
- மறுகாப்பீட்டாளர்களிடமிருந்து மீட்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் வருவாய் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.
- இடர் பகிர்வு மற்றும் மூலதன மேலாண்மைக்கு உதவுகிறது.

6. போனஸ் மற்றும் ஈவுத்தொகை கொடுப்பனவுகள்

- ஆயுள் காப்பீட்டுக் கொள்கைகள் பங்கேற்கும் (போனஸுடன்) அல்லது பங்கேற்காததாக இருக்கலாம்.

- **போனஸ் வகைகள்:**

- **மறுமதிப்பீட்டு போனஸ்:** ஆண்டுதோறும் அறிவிக்கப்பட்டு பாலிசியில் சேர்க்கப்படும்.
- **முனைய போனஸ்:** பாலிசி காலத்தின் இறுதியில் பணம் செலுத்தப்படும்.
- நிறுவனத்தின் லாபத்தைப் பொறுத்து பங்குதாரர்கள் ஈவுத்தொகையையும் பெறலாம்.

7. முதலீட்டு கணக்கியல்

- ஆயுள் காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் அரசு பத்திரங்கள், பெருநிறுவன பத்திரங்கள், நிலையான வைப்புத்தொகைகள் மற்றும் பங்குகளில் முதலீடு செய்கின்றன.
- முதலீட்டு வருமானம் (வட்டி, ஈவுத்தொகை, மூலதன ஆதாயங்கள்) லாப நஷ்டக் கணக்கில் பதிவு செய்யப்படும்.
- நிதி பாதுகாப்பை உறுதி செய்ய முதலீடுகள் IRDAI இன் முதலீட்டு விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.

8. இருப்புக்கள் மற்றும் கடன் தீர்வு விளிம்பு

- பாலிசிதாரர்களின் கோரிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்ய ஆயுள் காப்பீட்டாளர்கள் இருப்புக்களை பராமரிக்க வேண்டும்.
- **இருப்புக்களின் வகைகள்:**
 - **பிரீமியம் இருப்பு:** சம்பாதிக்கப்படாத பிரீமியங்களை உள்ளடக்கியது.
 - **உரிமைகோரல் இருப்பு:** நிலுவையில் உள்ள அல்லது எதிர்பார்க்கப்படும் உரிமைகோரல்களுக்கு.

- **கடன் தீர்வின்மை விளிம்பு:நிதி** ஸ்திரத்தன்மை மற்றும் எதிர்கால கடன்களை சந்திக்கும் திறனை உறுதி செய்கிறது.

9. கமிஷன் மற்றும் இயக்க செலவுகள்

- முகவர்கள் மற்றும் தரகர்களுக்கு வழங்கப்படும் கமிஷன்கள் செலவுகளாகப் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- **இயக்க செலவுகள்** சம்பளம், வாடகை, தகவல் தொழில்நுட்ப செலவுகள், விளம்பரம் மற்றும் சட்ட செலவுகள் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.
- இந்த செலவுகள் வருவாய் கணக்கின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

10. ஒழுங்குமுறை இணக்கம் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள்

- ஆயுள் காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கணக்கியல் தரநிலைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்:
- IRDAI (இந்திய காப்பீட்டு ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணையம்)
- நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013
- காப்பீட்டுச் சட்டம், 1938
- வருடாந்திர நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உரிமைகோரல்கள், முதலீடுகள், இருப்புக்கள் மற்றும் நிதி செயல்திறன் பற்றிய வெளிப்பாடுகள் இருக்க வேண்டும்.

பொது காப்பீட்டு நிறுவனங்களின் கணக்குகள்

பொது காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் சுகாதார காப்பீடு, மோட்டார் காப்பீடு, தீ காப்பீடு, கடல் காப்பீடு மற்றும் இதர காப்பீடு போன்ற ஆயுள் அல்லாத காப்பீட்டு தயாரிப்புகளை வழங்குகின்றன. இந்த நிறுவனங்களின் நிதிக் கணக்குகள் காப்பீட்டுச் சட்டம், 1938, IRDAI (இந்திய காப்பீட்டு ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணையம்) வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 ஆகியவற்றின் படி தயாரிக்கப்படுகின்றன.

1. பொது காப்பீட்டு நிறுவனங்களின் நிதி அறிக்கைகள்

ஒரு பொது காப்பீட்டு நிறுவனம் பின்வரும் முக்கிய நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கிறது:

a) வருவாய் கணக்கு (படிவம் B-RA) – பாலிசிதாரர்களின் கணக்கு

- பிரீமியம் வருமானம், கோரிக்கை கொடுப்பனவுகள் மற்றும் இயக்க செலவுகளை பதிவு செய்கிறது.
- பிரீமியங்கள் ஒரு திரட்டல் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, அதே நேரத்தில் கோரிக்கைகள் ஏற்படும் போது பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- உபரி அல்லது பற்றாக்குறை லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

b) லாப நஷ்டக் கணக்கு (படிவம் B-PL) – பங்குதாரர்களின் கணக்கு

- முதலீட்டு வருமானம் மற்றும் இதர வருமானம் உட்பட ஒட்டுமொத்த லாபத்தை பிரதிபலிக்கிறது.

- மேலாண்மைச் செலவுகள், வட்டி மற்றும் வரிவிதிப்பு போன்ற செலவுகளைக் காட்டுகிறது.
- நிகர லாபம் இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கு மாற்றப்படும்.

c) இருப்புநிலைக் குறிப்பு (படிவம் B-BS)

- கணக்கியல் காலத்தின் இறுதியில் நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை முன்வைக்கிறது.
- **பொறுப்புகள்** இருப்புக்கள், பாலிசிதாரர் நிதிகள் மற்றும் நிலுவையில் உள்ள கோரிக்கைகள் ஆகியவை அடங்கும்.
- **சொத்துக்கள்** முதலீடுகள், நிலுவையில் உள்ள பிரீமியங்கள் மற்றும் நிலையான சொத்துக்கள் ஆகியவை அடங்கும்.

2. பொது காப்பீட்டு வணிகத்தில் கணக்குகளின் வடிவம்

a) வருவாய் கணக்கு (பாலிசிதாரர்களின் கணக்கு)

(DR.சைட் - செலவுகள்)

- ஏற்பட்ட உரிமைகோரல்கள் (செலுத்தப்பட்ட உரிமைகோரல்கள் + நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள் - மறுகாப்பீட்டிலிருந்து மீட்டெடுக்கப்பட்ட உரிமைகோரல்கள்).
- முகவர்கள் மற்றும் தரகர்களுக்கு கமிஷன் செலுத்தப்பட்டது.
- இயக்க செலவுகள் (சம்பளங்கள், சட்டக் கட்டணங்கள், வாடகை, விளம்பரம், சந்தைப்படுத்தல்).

- காலாவதியாகாத ஆபத்துக்கான இருப்பு (RUR)- பிரீமியத்தின் ஒரு பகுதி எதிர்கால கோரிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

(Cr. பக்கம் - வருமானம்)

- பெற்ற பிரீமியம் (மறுகாப்பீட்டு பிரீமியத்தின் நிகரம்).
- முதலீடுகளிலிருந்து வருமானம்.
- மறுகாப்பீட்டு ஆணையம்.
- பிற வருமானம் (கட்டணம், அபராதம், சேவை கட்டணங்கள்).

நிகர உபரி அல்லது பற்றாக்குறை லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

b) லாப நஷ்டக் கணக்கு (பங்குதாரர்களின் கணக்கு)

(DR.சைட் - செலவுகள்)

- மேலாண்மை & நிர்வாகச் செலவுகள்.
- வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு.
- பங்குதாரர்களுக்கு ஈவுத்தொகை.
- பொது இருப்புக்கு மாற்றவும்.

(Cr. பக்கம் - வருமானம்)

- வருவாய் கணக்கிலிருந்து உபரி.
- முதலீட்டு வருமானம்.
- பிற வருமானம்(அபராதங்கள், கமிஷன் பெறப்பட்டது).

நிகர லாபம் இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கு மாற்றப்படும்.

c) இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்:

பங்கு மூலதனம்.

இருப்புக்கள் & உபரி.

பாலிசிதாரர்கள் நிதி(ஈட்டப்படாத பிரீமியம் இருப்பு, நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல் இருப்பு).

நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள் & பிற பொறுப்புகள்.

சொத்துக்கள்:

முதலீடுகள் (அரசு பத்திரங்கள், பத்திரங்கள், நிலையான வைப்புத்தொகைகள், பங்குகள்).

நிலுவையில் உள்ள பிரீமியங்கள்.

மறுகாப்பீட்டு மீட்டெடுக்கக்கூடிய கோரிக்கைகள்.

ரொக்கம் & வங்கி இருப்புக்கள்.

நிலையான சொத்துக்கள் (அலுவலகங்கள், உபகரணங்கள், வாகனங்கள், ஐடி உள்கட்டமைப்பு).

3. பொது காப்பீட்டு கணக்கியலின் முக்கிய அம்சங்கள்

அ) காலாவதியாகாத ஆபத்துக்கான இருப்பு (RUR)

பாலிசி காலத்தின் காலாவதியாகாத பகுதிக்கான அபாயங்களை ஈடுகட்ட பிரீமியத்தின் ஒரு பகுதி ஒதுக்கப்படுகிறது.

IRDAI வழிகாட்டுதல்கள் குறிப்பிடுகின்றன:

நிகர பிரீமியத்தில் 50%தீ, கடல் சரக்கு மற்றும் இதர காப்பீடுகளுக்கு.

நிகர பிரீமியத்தில் 100%கடல்சார் மேலோட்டக் காப்பீட்டுக்காக.

b) உரிமைகோரல் கணக்கியல்

பொது காப்பீடு என்பது விபத்துகள், சேதங்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் காரணமாக அடிக்கடி ஏற்படும் உரிமைகோரல் தீர்வுகளை உள்ளடக்கியது.

உரிமைகோரல்களில் பின்வருவன அடங்கும்:

தீர்க்கப்பட்ட உரிமைகோரல்கள்– பாலிசிதாரர்களுக்கு செலுத்தப்படும்.

நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள்– இன்னும் தீர்க்கப்படவில்லை.

மறுகாப்பீட்டிலிருந்து மீட்டெடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள்–

மறுகாப்பீட்டாளருடன் ஆபத்து பகிரப்பட்டால்.

நிலுவையில் உள்ள கோரிக்கைகள் தீர்க்கப்படும் வரை பொறுப்பாகக் காட்டப்படும்.

c) மறுகாப்பீட்டு கணக்கியல்

பொது காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் தங்கள் ஆபத்தில் ஒரு பகுதியை மறுகாப்பீட்டு நிறுவனங்களுக்கு மாற்றுகின்றன.

மறுகாப்பீட்டாளர்களுக்கு செலுத்தப்படும் பிரீமியம்– செலவாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

மறுகாப்பீட்டாளர்களிடமிருந்து மீட்டெடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள்- மொத்த உரிமைகோரல்களிலிருந்து கழிக்கப்பட்டது.

அதிக கோரிக்கை காலங்களில் நிதிச் சுமையைக் குறைக்க உதவுகிறது.

ஈ) முதலீட்டு வருமானம்

பொது காப்பீட்டு நிதிகளில் கணிசமான பகுதி அரசு பத்திரங்கள், பத்திரங்கள் மற்றும் பங்குகளில் முதலீடு செய்யப்படுகிறது.

முதலீட்டு வருமானம் லாப நஷ்டக் கணக்கில் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

நிதி ஸ்திரத்தன்மையை உறுதிசெய்து, கோரிக்கைகளை திறமையாக நிர்வகிக்க உதவுகிறது.

e) கமிஷன் மற்றும் இயக்க செலவுகள்

வணிகத்தைக் கொண்டுவருவதற்காக முகவர்கள், தரகர்கள் மற்றும் இடைத்தரகர்களுக்கு கமிஷன்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

இயக்க செலவுகள் ஊழியர்களின் சம்பளம், சட்டக் கட்டணங்கள், வாடகை, சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் நிர்வாகச் செலவுகள் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

இவை வருவாய் கணக்கில் கழிக்கப்படுகின்றன.

f) கடன் தீர்வு வரம்பு & ஒழுங்குமுறை இணக்கம்

கடன் தீர்வு வரம்பு- பொது காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் தங்கள் கோரிக்கை கடமைகளை நிறைவேற்றுவதை உறுதிசெய்ய குறைந்தபட்ச மூலதனத்தை பராமரிக்க வேண்டும்.

பாலிசிதாரர்களைப் பாதுகாக்க, அவ்வப்போது நிதி அறிக்கையிடல் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களை IRDAI கட்டாயமாக்குகிறது.

புதிய வடிவம்

பொது காப்பீட்டு நிறுவனங்களின் கணக்குகள்

பொது காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் தீ, கடல், மோட்டார், சுகாதாரம் மற்றும் பிற இதர காப்பீடுகள் போன்ற ஆயுள் அல்லாத காப்பீட்டுக் கொள்கைகளைக் கையாளுகின்றன. இந்த நிறுவனங்களின் நிதி அறிக்கைகள் காப்பீட்டுச் சட்டம், 1938, IRDAI (இந்திய காப்பீட்டு ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணையம்) வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 ஆகியவற்றின் படி தயாரிக்கப்படுகின்றன.

1. பொது காப்பீட்டு நிறுவனங்களின் நிதி அறிக்கைகள்

a) வருவாய் கணக்கு (பாலிசிதாரர்களின் கணக்கு) – படிவம் B-RA

பிரீமியம் வருமானம், கோரிக்கைகள், மறுகாப்பீட்டு பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் இயக்க செலவுகளை பதிவு செய்கிறது.

முக்கிய வருமான ஆதாரங்கள்:பெறப்பட்ட பிரீமியங்கள், முதலீட்டு வருமானம் மற்றும் மறுகாப்பீட்டு கமிஷன்.

முக்கிய செலவுகள்:செலுத்தப்பட்ட உரிமைகோரல்கள், முகவர்களுக்கான கமிஷன்கள், நிர்வாகச் செலவுகள் மற்றும் காலாவதியாகாத அபாயங்களுக்கான இருப்புக்கள்.

நிகர உபரி அல்லது பற்றாக்குறை லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

b) லாப நஷ்டக் கணக்கு (பங்குதாரர் கணக்கு) – படிவம் B-PL

காப்பீட்டு நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த லாபத்தைப் படம்பிடிக்கிறது.

முதலீட்டு வருமானம், காப்பீட்டு லாபம் மற்றும் நிர்வாக செலவுகள் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

நிகர லாபம் இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கு மாற்றப்படும்.

c) இருப்புநிலைக் குறிப்பு - படிவம் B-BS

நிதியாண்டின் இறுதியில் நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை முன்வைக்கிறது.

பொறுப்புகள்:பங்கு மூலதனம், இருப்புக்கள், நிலுவையில் உள்ள கோரிக்கைகள் மற்றும் சம்பாதிக்கப்படாத பிரீமியம் இருப்புக்கள்.

சொத்துக்கள்:முதலீடுகள், நிலுவையில் உள்ள பிரீமியங்கள், வங்கி இருப்புக்கள் மற்றும் மறுகாப்பீடு ஆகியவற்றை மீட்டெடுக்கலாம்.

2. நிதி அறிக்கைகளின் வடிவம்

a) வருவாய் கணக்கு (படிவம் B-RA)

(DR.சைட் - செலவுகள்)

ஏற்பட்ட கோரிக்கைகள் (மறுகாப்பீட்டின் நிகரம்)

முகவர்கள் மற்றும் தரகர்களுக்கு கமிஷன் செலுத்தப்பட்டது

மேலாண்மை & இயக்கச் செலவுகள்

காலாவதியாகாத ஆபத்துக்கான இருப்பு (RUR)

(Cr. பக்கம் - வருமானம்)

பெற்ற பிரீமியம் (மறுகாப்பீட்டின் நிகரம்)

முதலீட்டு வருமானம்

மறுகாப்பீட்டு கமிஷன் பெறப்பட்டது

பிற வருமானம்

நிகர உபரி அல்லது பற்றாக்குறை லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

b) லாப நஷ்டக் கணக்கு (படிவம் B-PL)

(DR.சைட் - செலவுகள்)

மேலாண்மை & நிர்வாகச் செலவுகள்

வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு

பொது இருப்புக்கு மாற்றவும்

(Cr. பக்கம் - வருமானம்)

வருவாய் கணக்கிலிருந்து உபரி

முதலீட்டு வருமானம்

இதர வருமானம்

நிகர லாபம் இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கு மாற்றப்படும்.

c) இருப்புநிலைக் குறிப்பு (படிவம் B-BS)

பொறுப்புகள்:

பங்கு மூலதனம்

இருப்புக்கள் & உபரி

நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள் & பிற பொறுப்புகள்

பெறப்படாத பிரீமியம் இருப்பு

சொத்துக்கள்:

முதலீடுகள் (அரசு பத்திரங்கள், பத்திரங்கள், நிலையான

வைப்புத்தொகைகள், பங்குகள்)

நிலுவையில் உள்ள பிரீமியங்கள்

ரொக்கம் & வங்கி இருப்புக்கள்

நிலையான சொத்துக்கள்

3. பொது காப்பீட்டு கணக்கியலின் முக்கிய அம்சங்கள்

அ) காலாவதியாகாத ஆபத்துக்கான இருப்பு (RUR)

பிரீமியத்தின் ஒரு பகுதி எதிர்கால காலங்களில் எழும் கோரிக்கைகளை ஈடுகட்ட ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

IRDAI கட்டளையிடுகிறது:

நிகர பிரீமியத்தில் 50%தீ, கடல் சரக்கு மற்றும் இதர காப்பீடுகளுக்கு.

நிகர பிரீமியத்தில் 100%கடல்சார் மேலோட்டக் காப்பீட்டுக்காக.

b) உரிமைகோரல் கணக்கியல்

செலுத்தப்பட்ட கோரிக்கைகள், நிலுவையில் உள்ள கோரிக்கைகள் மற்றும் மறுகாப்பீட்டு மீட்டெடுப்புகள் ஆகியவை அடங்கும்.

நிலுவையில் உள்ள கோரிக்கைகள் தீர்வு காணும் வரை பொறுப்புகளாகப் பதிவு செய்யப்படும்.

c) மறுகாப்பீட்டு கணக்கியல்

மறுகாப்பீட்டாளர்களுக்கு செலுத்தப்படும் பிரீமியம்- செலவாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

மறுகாப்பீட்டாளர்களிடமிருந்து மீட்டெடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள்- மொத்த உரிமைகோரல்களிலிருந்து கழிக்கப்பட்டது.

இடர் பகிர்வு மற்றும் நிதி ஸ்திரத்தன்மைக்கு உதவுகிறது.

ஈ) முதலீட்டு வருமானம்

நிதிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பத்திரங்கள், நிலையான வைப்புத்தொகைகள் மற்றும் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்யப்படுகின்றன.

முதலீட்டு வருமானம் லாப நஷ்டக் கணக்கில் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

e) கமிஷன் & செயல்பாட்டு செலவுகள்

வணிக உருவாக்கத்திற்காக முகவர்கள் மற்றும் தரகர்களுக்கு கமிஷன் வழங்கப்படுகிறது.

இயக்க செலவுகள்சம்பளம், வாடகை, ஐடி செலவுகள் மற்றும் சட்டக் கட்டணங்கள் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

f) கடன் தீர்வு வரம்பு & ஒழுங்குமுறை இணக்கம்

நிறுவனங்கள் IRDAI வழிகாட்டுதல்களின்படி குறைந்தபட்ச கடன் தீர்வு வரம்பை பராமரிக்க வேண்டும்.

அவ்வப்போது நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் தணிக்கைகள் கட்டாயமாகும்.

மார்ச் 31, 2023 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான XYZ இன்சூரன்ஸ்

நிறுவனத்தின் புத்தகங்களிலிருந்து பின்வரும் இருப்புக்கள்

பிரித்தெடுக்கப்பட்டுள்ளன:

பிரீமியம் பெறப்பட்டது– ₹5,00,000

செலுத்தப்பட்ட உரிமைகோரல்கள்– ₹2,50,000

கமிஷன் செலுத்தப்பட்டது– ₹40,000

மேலாண்மை செலவுகள்– ₹60,000

பெறப்பட்ட வட்டி மற்றும் ஈவுத்தொகை– ₹25,000

நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள் (தொடக்க)– ₹20,000

நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள் (முடிவு)– ₹30,000

பிரீமியம் நிலுவையில் உள்ளது– ₹15,000

நிலையான சொத்துக்களின் மீதான தேய்மானம்– ₹10,000

மார்ச் 31, 2023 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருவாய் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

பதில்: XYZ காப்பீட்டு நிறுவனத்தின் வருவாய் கணக்கு.

(மார்ச் 31, 2023 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு)

படிவம் A – RA (வருவாய் கணக்கு)

Dr. பக்கம் (செலவுகள்)	தொகை (₹)	Cr பக்கம் (வருமானம்)	தொகை (₹)
செலுத்தப்பட்ட உரிமைகோரல்கள்	2,50,000	பெறப்பட்ட பிரீமியம்	5,00,000
சேர்: நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்களை மூடுதல்	30,000 ரூபாய்	சேர்: பிரீமியம் சிறந்த	15,000
குறைவாக: நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்களைத் திறப்பது	(20,000)	வட்டி & ஈவுத்தொகை	25,000 ரூபாய்

Dr. பக்கம் (செலவுகள்)	தொகை (₹)	Cr பக்கம் (வருமானம்)	தொகை (₹)
செலுத்தப்பட்ட நிகர உரிமைகோரல்கள்	2,60,000	மொத்த வருமானம்	5,40,000
கமிஷன் செலுத்தப்பட்டது	40,000 ரூபாய்		
மேலாண்மை செலவுகள்	60,000 ரூபாய்		
தேய்மானம்	10,000		
மொத்த செலவுகள்	3,70,000	நிகர லாபம் (லாபம் & லாபத்திற்கு மாற்றப்பட்டது)	1,70,000

இறுதிக் கணக்குகளில் முக்கிய சரிசெய்தல்கள்

✓நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள் → செலுத்தப்பட்ட (முடிவு) மற்றும்
கழிக்கப்பட்ட (தொடக்க) உரிமைகோரல்களுடன் சேர்க்கப்பட்டது.

- ✓நிலுவையில் உள்ள பிரீமியம் → பெறப்பட்ட பிரீமியத்துடன் சேர்க்கப்பட்டது.
- ✓வட்டி & ஈவுத்தொகை → வருமானமாகக் கருதப்படுகிறது.
- ✓தேய்மானம் → செலவாகக் கழிக்கப்பட்டது.

IRDA வழிகாட்டுதல்களின்படி காப்பீட்டு நிறுவனங்களுக்கான வருவாய் கணக்கு, லாப நஷ்ட கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிப்பதற்கு இந்த வடிவம் பின்பற்றப்படுகிறது.

2. கொடுக்கப்பட்ட தரவுகளிலிருந்து மார்ச் 31, 2023 அன்று முடிவடையும் ஆண்டிற்கான தீ காப்பீட்டு வணிகத்திற்கான வருவாய் கணக்கை ABC ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் நிறுவனத்தின் புத்தகங்களிலிருந்து தயாரிக்கவும்:

- பிரீமியம் பெறப்பட்டது– ₹8,00,000
- மறுகாப்பீட்டு பிரீமியம் செலுத்தப்பட்டது– ₹1,50,000
- செலுத்தப்பட்ட உரிமைகோரல்கள்– ₹3,00,000
- நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள் (தொடக்க)– ₹50,000
- நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள் (முடிவு)– ₹80,000
- நேரடி வணிகத்திற்கான கமிஷன்– ₹70,000
- மறுகாப்பீட்டிற்கான கமிஷன் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது– ₹20,000
- மறுகாப்பீட்டுக்கான கமிஷன் ரத்து செய்யப்பட்டது– ₹30,000
- மேலாண்மை செலவுகள்– ₹1,50,000
- வட்டி & ஈவுத்தொகை ஈட்டப்பட்டது– ₹40,000

தீ காப்பீட்டு வணிகத்திற்கான வருவாய் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

பதில்: ஏபிசி ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் நிறுவனத்தின் வருவாய் கணக்கு.

(மார்ச் 31, 2023 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான தீ காப்பீட்டு வணிகத்திற்கு)

படிவம் B – RA (வருவாய் கணக்கு)

DR. பக்கம் (செலவுகள்)	தொகை (₹)	Cr. பக்கம் (வருமானம்)	தொகை (₹)
செலுத்தப்பட்ட உரிமைகோரல்கள்	3,00,000	பெறப்பட்ட பிரீமியம்	8,00,000
சேர்: நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்களை மூடுதல்	80,000	குறைவாக: மறுகாப்பீட்டு பிரீமியம் செலுத்தப்பட்டது	(1,50,000)
குறைவாக: நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்களைத் திறப்பது	(50,000)	நிகர பிரீமியம் ஈட்டப்பட்டது	6,50,000

DR. பக்கம் (செலவுகள்)	தொகை (₹)	Cr. பக்கம் (வருமானம்)	தொகை (₹)
ஏற்பட்ட நிகர உரிமைகோரல்கள்	3,30,000	மறுகாப்பீட்டிற்கான கமிஷன் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது	20,000 ரூபாய்
நேரடி வணிகத்திற்கான கமிஷன்	70,000 ரூபாய்	வட்டி & ஈவுத்தொகை	40,000 ரூபாய்
குறைவு: மறுகாப்பீட்டுக்கான கமிஷன் குறைக்கப்பட்டது	(30,000)		
நிகர கமிஷன்	40,000 ரூபாய்	மொத்த வருமானம்	7,10,000
மேலாண்மை செலவுகள்	1,50,000		
மொத்த செலவுகள்	5,20,000	நிகர லாபம் (லாபம் & லாபத்திற்கு	1,90,000

DR. பக்கம் (செலவுகள்)	தொகை (₹)	Cr. பக்கம் (வருமானம்)	தொகை (₹)
		மாற்றப்பட்டது)	

பொது காப்பீட்டு நிதி அறிக்கைகளில் முக்கிய சரிசெய்தல்கள்

✓ டெல் டெல் ✓ நிகர பிரீமியம் சம்பாதித்த தொகை = மொத்த பிரீமியம் –
மறுகாப்பீட்டு பிரீமியம் செலுத்தப்பட்டது

✓ டெல் டெல் ✓ ஏற்பட்ட நிகர உரிமைகோரல்கள் = செலுத்தப்பட்ட
உரிமைகோரல்கள் + நிலுவையில் உள்ள இறுதி - நிலுவையில் உள்ள தொடக்க
உரிமைகோரல்கள்

✓ டெல் டெல் ✓ நிகர கமிஷன் = நேரடி வணிகத்திற்கான கமிஷன் +
மறுகாப்பீட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது - மறுகாப்பீட்டு குறைக்கப்பட்டது

✓ டெல் டெல் ✓ வட்டி & ஈவுத்தொகை ஈட்டப்பட்டது = வருமானமாகக்
கருதப்படுகிறது

இந்த அமைப்பு பொது காப்பீட்டு நிறுவனங்களின் நிதிநிலை
அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான ஐஆர்டிஏ விதிமுறைகளுடன்
ஒத்துப்போகிறது.

ஆயுள் காப்பீடு மற்றும் பொது காப்பீடு இடையே உள்ள வேறுபாடு

வரிசை

எண்	ஆயுள் காப்பீடு	பொது காப்பீடு
1.	இது ஒரு உறுதியான ஒப்பந்தம்.	இது ஒரு இழப்பீட்டு ஒப்பந்தம்.
2.	இது ஒரு நீண்ட கால ஒப்பந்தம்.	இது ஒரு வருட ஒப்பந்தம்.
3.	இது எல்.ஐ.சி சட்டத்தால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.	இது GIC சட்டத்தால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.
4.	ஆயுள் காப்பீட்டை மற்றவர்களுக்கு ஒதுக்கலாம்.	இதை மற்றவர்களுக்கு ஒதுக்க முடியாது.
5.	இது முதலீடு மற்றும் பாதுகாப்பை உள்ளடக்கியது.	இது பாதுகாப்பை மட்டுமே கொண்டுள்ளது.
6.	முன்மொழிவின் போது காப்பீட்டு ஆர்வம் இருக்க வேண்டும்.	இது முன்மொழிவு தேதியிலிருந்து ஒப்பந்தம் முடியும் வரை இருக்க வேண்டும்.
7.	சரண்டர் மதிப்பு சாத்தியமாகும்.	சரண்டைதல் மதிப்பு இல்லை.
8.	இறப்பு அல்லது முதிர்வு தேதியில், எது முந்தையதோ அந்த நாளில்	ஆபத்து அல்லது இழப்பு ஏற்பட்டால் பாலிசி தொகை

வரிசை

ஆயுள் காப்பீடு

பொது காப்பீடு

எண்

பாலிசி தொகை பெறப்படும்.

பெறப்படும்.

ஆயுள் காப்பீட்டு நிறுவனங்களின் இறுதிக் கணக்குகள்

1. வருவாய் கணக்கு
2. லாப நஷ்டக் கணக்கு
3. இருப்புநிலைக் குறிப்பு

31-03-20 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான LICயின் வருவாய் கணக்கின்
மாதிரி வடிவம்.....

பாலிசிதாரர் கணக்கு விவரங்கள்	அட்டவ ணை இல்லை	தற்போ தைய ஆண் டு (ரூ.000)	முந்தைய து ஆண்டு (ரூ.000)
பெற்ற பிரீமியம் (நிகரம்)	1	xx (xx) (எ)	
அ)பிரீமியம்		xx (xx) (எ)	
b) மறுகாப்பீடு கைவிடப்பட்டது		xx (xx) (எ)	
c) மறு காப்பீடு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.		xx (xx) (எ)	
முதலீடுகளிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம்:		xx (xx) (எ)	
a) வட்டி, ஈவுத்தொகை & வாடகை-மொத்தம்		xx (xx) (எ)	
b) முதலீடுகளை விற்பனை		xx (xx) (எ)	

செய்தல்/மீட்பு செய்தல் மூலம் கிடைக்கும் லாபம் c)முதலீடுகளை விற்பனை செய்தல்/மீட்பு செய்தல் ஆகியவற்றில் ஏற்படும் இழப்பு d) மறுமதிப்பீடு/மாற்றத்தின் மீதான பரிமாற்றம்/ஆதாயம் நியாய மதிப்புள்ள பிற வருமானம்		xx (xx) (எ)	
மொத்தம்(A)		xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

பாலிசிதாரர் கணக்கு விவரங்கள்	அட்டவ ணை இல் லை	தற்போ தைய ஆண் டு (ரூ.000)	முந்தைய து ஆண் டு (ரூ.000)
கமிஷன்	2	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

இயக்க செலவுகள்	3	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
சந்தேகத்திற்கிடமான		xx	xx
கடன்களுக்கான		xx	xx
ஏற்பாடு மோசமான		xx	xx
கடன்கள் தள்ளுபடி தி மதி இ		xx	xx
வரி வழங்குதல் ப்பு ன்		xx	xx
(வரிவிதிப்பு தவிர)		xx	xx
ஒதுக்கீடு			
a) க்கு			
குறைப்			
புமுதலீடுகள்			
(நிகரம்)			
b) மற்றவைகள்			
மொத்தம் பி		xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
செலுத்தப்பட்ட சலுகைகள் (நிகரம்)	4	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
ஆயுள் காப்பீட்டுக்		xx	xx
கொள்கைகளின் பொறுப்பின்		xx	xx
மதிப்பீட்டில் இடைக்கால		xx	xx
போனஸ் செலுத்தப்பட்ட		xx	xx

மாற்றம்		xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
a) மொத்த			
b) மறுகாப்பீட்டில்			
விட்டுக்கொடுக்கப்பட்ட			
தொகை			
c) மறுகாப்பீட்டில்			
ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட			
தொகை			
மொத்த சி		xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
உபரி (அல்லது) பற்றாக்குறை		xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
(D)=(ABC)			
ஒதுக்கீடுகள்	xx	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
பங்குதாரர்களின் கணக்கிற்கு	(xx)		
மாற்றுதல் பிற இருப்புக்கு	(௭)	xx	xx
மாற்றுதல்		xx	xx
எதிர்கால ஒதுக்கீட்டிற்கான	xx		
நிதியாக இருப்பு உள்ளது.	xx		
மொத்த டி	xx	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
	(xx)		

	(எ)		

மாதிரி படிவம்

படிவம்- A-PL

மார்ச் 31, 2017 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான லாப

நஷ்டக் கணக்கு (தொழில்நுட்பம் அல்லாத கணக்கு)

விவரங்கள்	அட்டவணை	தற்போதைய ஆண்டு (ரூ.000)	முந்தைய ஆண்டு (ரூ.000)
பாலிசிதாரர் கணக்கிலிருந்து /க்கு மாற்றப்பட்ட தொகை		xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
முதலீடுகளிலிருந்து வருமானம்		xx	xx
a) வட்டி, ஈவுத்தொகை & வாடகை மொத்த வருவாய்		xx	xx
b) முதலீடுகளை விற்பதன் மூலமோ/மீட்பதன் மூலமோ		xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

கிடைக்கும் லாபம்			
c) முதலீடுகளை விற்பதில் / மீட்டெடுப்பதில் ஏற்படும் இழப்பு பிற வருமானம்		xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
மொத்தம்(A)		-----	-----
		xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
காப்பீட்டு வணிகத்துடன் நேரடியாக தொடர்புடைய செலவுகள் தவிர வேறு செலவுகள் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட வாராக் கடன்கள் (வரிவிதிப்பு தவிர) ஏற்பாடுகள்	xx xx xx xx	xx xx xx xx	xx xx xx xx
a) முதலீடுகளின் மதிப்பைக் குறைப்பதற்கு (நிகரம்)			

b) சந்தேகத்திற்கிடமான கடன்களுக்கான ஏற்பாடுகள் c) மற்றவைகள்			
மொத்தம்(B)	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
வரிக்கு முந்தைய லாபம்/நஷ்டம் வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு வரிக்குப் பிந்தைய லாபம்/நஷ்டம்	xx (xx) (எ) xx xx	xx (xx) (எ) xx xx	xx (xx) (எ) xx xx
ஒதுக்கீடு a) ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இருப்பு b) ஆண்டு முழுவதும் வழங்கப்பட்ட இடைக்கால ஈவுத்தொகை c) முன்மொழியப்பட்ட இறுதி	xx (xx) (எ) xx (xx) (எ) xx (xx) (எ) xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ) xx (xx) (எ) xx (xx) (எ) xx (xx) (எ) xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ) xx (xx) (எ) xx (xx) (எ) xx (xx) (எ)

ஈவுத்தொகை	xx (xx)	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
d) டிவிடெண்ட் விநியோக வரி	(௭)		
e) இருப்பு/பிற கணக்குகளுக்கு மாற்றவும்			
லாபம் கொண்டு செல்லப்பட்டது...	xx (xx)	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கு	(௭)		

ஆயுள் காப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பின் மாதிரி வடிவம்

படிவம் A- B கள்

31 மார்ச் 20 நிலவரப்படி இருப்புநிலை.....

விவரங்கள்	அட்டவணை	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
நிதி ஆதாரங்கள்			
பங்குதாரர்களின் நிதிகள்			
பங்கு மூலதனம்	5		
இருப்புக்கள் & உபரி	6		
கிரெடிட்/டெபிட் நியாய			
மதிப்பு மாற்றம்			
கணக்கு			
துணை மொத்தம்			
	7		
கடன்கள்			
பாலிசிதாரர் நிதிகள்			
கிரெடிட்/டெபிட் நியாய			

மதிப்பு கணக்கை மாற்று			
பாலிசி பொறுப்புகள்			
காப்பீட்டு இருப்புக்கள்			
இணைக்கப்பட்ட			
பொறுப்புகளுக்கான			
ஏற்பாடு துணை			
மொத்தம்			
எதிர்கால			
ஒதுக்கீட்டிற்கான நிதிகள்			

நிதி பயன்பாடு

விவரங்கள்	அட்ட வ ணை	நடப் பு ஆ ண் டு	முந் தை ய ஆ ண்டு
நிதி பயன்பாடு முதலீடுகள் பங்குதாரர்கள் பாலிசிதாரர்கள் இணைக்கப்பட்ட பொறுப்புகளை ஈடுகட்ட வைத்திருக்கும் சொத்துக்கள் கடன்கள் நிலையான சொத்துக்கள்	 8 8A - 8 பி 9 10		
நடப்பு சொத்துக்கள்(A) ரொக்கம் மற்றும் வங்கி இருப்பு முன்பணம் மற்றும்	 11 12		

பிற சொத்துக்கள்			
கூட்டுத்தொகை(A)			
தற்போதைய	13		
பொறுப்புகள் (B)	14		
விதிகள்			
துணை மொத்தம் (B)			
நிகர நடப்பு			
சொத்துக்கள் C=AB	15		
இதர செலவுகள்			
லாபம் மற்றும்			
இழப்புக் கணக்கில்			
பற்று இருப்பு			
(பங்குதாரர்களின்			
கணக்கு)			
மொத்தம் (நிதி பயன்பாடு + புதிய			
நடப்பு சொத்துக்கள்)			

நிதி அறிக்கைகளின் ஒரு பகுதியாக
இருக்கும் அட்டவணை அட்டவணை – 1
பிரீமியம்

வரி சை எண்.		நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
1.	முதல் ஆண்டு பிரீமியங்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
2.	புதுப்பித்தல் பிரீமியங்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
3.	ஒற்றை பிரீமியம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	மொத்த பிரீமியங்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை-2 கமிஷன் செலவுகள்

வரி சை எண்		நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
1.	கமிஷன் செலுத்தப்பட்டது	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	நேரடி-முதல் ஆண்டு பிரீமியங்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

	புதுப்பித்தல் பிரீமியங்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	ஒற்றை பிரீமியங்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	சேர்: மறுகாப்பீட்டுக்கான கமிஷன்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது		
	குறைவு: மறுகாப்பீட்டிற்கான	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	கமிஷன் கைவிடப்பட்டது		
	நிகர	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	கமிஷன்		

அட்டவணை- 3 காப்பீட்டு வணிகம் தொடர்பான இயக்கச் செலவுகள்

வ. எண் .		நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
1.	ஊழியர்களின் ஊதியம் மற்றும் நலத்திட்ட உதவிகள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
2.	பயணச் செலவுகள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
3.	பயிற்சி செலவுகள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
4.	வாடகை & கட்டணங்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
5.	பழுதுபார்ப்பு	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

6.	அச்சிடுதல் மற்றும் எழுதுபொருள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
7.	சட்டக் கட்டணங்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
8.	மருத்துவக் கட்டணங்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
9.	தணிக்கையாளர் கட்டணம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
10.	விளம்பரம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
11.	வட்டி கட்டணங்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
12.	தேய்மானம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	மொத்தம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை-4 செலுத்தப்பட்ட சலுகைகள் (நிகரம்)

வரி சை எண்.		நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
1.	காப்பீட்டு கோரிக்கை		
	a) மரணத்தின் மூலம்	xx	xx
	உரிமைகோரல்கள்	xx	xx
	b) முதிர்வு காலத்தின்	xx	xx
	அடிப்படையில்		
	உரிமைகோரல்கள்		

	c) வருடாந்திரங்கள் d) பிற நன்மைகள்		
2.	மறுகாப்பீட்டில் விட்டுக்கொடுக்கப்பட்ட தொகை a) மரணத்தின் மூலம் உரிமை கோருதல் b) முதிர்வு காலத்தின் அடிப்படையில் உரிமை கோருதல் c) வருடாந்திரங்கள் d) பிற நன்மைகள்	XX XX XX XX (XX) (௭)	XX XX XX XX (XX) (௭)
3.	மறுகாப்பீட்டில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொகை a) மரணத்தின் மூலம் உரிமை கோருதல்	XX XX XX XX	XX XX XX XX

	b) முதிர்வு காலத்தின் அடிப்படையில் உரிமை கோருதல் c) வருடாந்திரங்கள் d) பிற நன்மைகள்		
	மொத்தம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை- 5 பங்கு மூலதனம்

விவரங்கள்		நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதனம்			
வழங்கப்பட்ட மூலதனம்			
சந்தா மூலதனம்			
மூலதனம் என்று அழைக்கப்பட்டது			
(-)செலுத்தப்படாத அழைப்புகள்			
(+)பங்கு பறிமுதல் செய்யப்பட்டது			
(-) ஆரம்ப செலவுகள்			
	மொத்தம்		

அட்டவணை-6 இருப்புக்கள் மற்றும் உபரி

விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
மூலதன இருப்பு		
மூலதன மீட்பு இருப்பு		
பிரீமியம்		
பொது		
இருப்புத்		
தொகை		
யைப்		
பகிரவும்		
லாபம் மற்றும் நஷ்டத்தில் லாப இருப்பு		
கணக்கு		
மொத்தம்		

அட்டவணை-7 கடன்கள்

விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தையது ஆண்டு

கடன்		
பத்திரங்கள்		
வங்கிகள்		
நிதி		
நிறுவனங்கள்		
மற்றவை		

அட்டவணை-8 முதலீடுகள்

விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
நீண்ட கால		
முதலீடுகள் குறுகிய		
கால முதலீடுகள்		

அட்டவணை-9 கடன்கள்

விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தையது ஆண்டு
1. <u>பாதுகாப்பு வாரியான வகைப்பாடு:</u>		
a) பாதுகாக்கப்பட்டது		
b) பாதுகாப்பற்றது		
மொத்தம்		
2. <u>கடன் வாங்குபவர் வாரியான</u>		
<u>வகைப்பாடு:</u>		

a) மத்திய & மாநில அரசு.		
b) வங்கிகள் & நிதி நிறுவனங்கள்		
c) மற்றவைகள்		
மொத்தம்		
3. <u>செயல்திறன் வாரியான</u>		
<u>வகைப்பாடு:</u>		
a) கடன் தரநிலையாக		
வகைப்படுத்தப்பட்டுள்		
ளது		
b) தரமற்ற கடன்கள் குறைவான		
ஏற்பாடுகள்		
மொத்தம்		
4. <u>முதிர்வு வாரியான வகைப்பாடு:</u>		
a) குறுகிய காலம்		
b) நீண்ட கால		
மொத்தம்		

அட்டவணை-10 நிலையான சொத்துக்கள் (ரூ.000)

விவரங் கள்	செலவு/மொத்த தொகுதி				தேய்மானம்			அ சா த் ஆ ண் டு இ று தி	நிகர தொகு தி	
	திறப்பு	சேர்த்த ல்கள்	விலக்குக ள்	மூடுத ல்	கட ந்த ஆ ண் டு வ ரை	வ ரு டத் தி ற் கு	விற்ப னை/சரி செய்தல் குறித்து		அ சா த் ஆ ண் டு இ று தி	மு ந் தை ய ஆ ண் டு இ று தி

நல்லெண்ண அருவ சொத்து க்கள் ஃப்ரீ ஹோல் ட் நிலம் குத் த கை சொ த்து கட் டிட ங்க ள்										

மரச்சா										
மான்க										
ள்										
தகவ										
ல்										
தொ										
ழில்நு										
ட்ப										
உபக										
ரண										
ங்கள்										
வாக										
னங்										
கள்										
அலு										
வல										
க										
உபக										

ரண ங்க ள்										
மொத்த ம்										
வே லை நடந் து கொ ண்டி ருக்										

கிற து										
மொத்த தொகை										
முந்தைய ஆண்டு										

அட்டவணை-11 ரொக்கம் மற்றும் வங்கி இருப்புக்கள்

விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தையது ஆண்டு
1. பணம்		
2. வங்கி இருப்பு		
a) வைப்பு கணக்கு		
b) தற்போ		
தைய A/c		
மற்றவை		
3. உடனடி பணம் & குறுகிய அறிவிப்பு		
4. மற்றவைகள்		
மொத்தம்		

அட்டவணை-12 முன்பணங்கள் மற்றும் பிற சொத்துக்கள்

விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந் தை

		ய ஆ ண்டு
<u>முன்னேற்றங்கள்</u> 1. விட்டுக்கொடுக்கும் நிறுவனங்களுடனான இருப்பு வைப்புத்தொகைகள் 2. முதலீடுகளுக்கான விண்ணப்பப் பணம் 3. முன் பணம் செலுத்துதல்கள் 4. இயக்குநர்களுக்கான முன்பணங்கள் 5. மற்றவைகள் மொத்தம்(A)		

<u>பிற சொத்துக்கள்</u> 1. முதலீடுகளில் திரட்டப்பட்ட வருமானம் 2. நிலுவையில் உள்ள பிரீமியம் 3. முகவர்கள் இருப்பு 4. வெளிநாட்டு முகமைகளின் இருப்புநிலைகள் 5. ரிசர்வ் வங்கியில் வைப்புத்தொகைகள் மொத்தம்(B) மொத்த தொகை (A+B)		

அட்டவணை-13 தற்போதைய பொறுப்புகள்

விவரங்கள்	நடப்பு	முந்தையது
	ஆண்டு	ஆண்டு

1. முகவர்கள் இருப்பு		
2. பிற காப்பீட்டு நிறுவனங்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய இருப்பு		
3. மறுகாப்பீட்டில் வைத்திருந்த வைப்புத்தொகைகள் கைவிடப்பட்டன		
4. முன்கூட்டியே பெறப்பட்ட பிரீமியம்		
5. ஒதுக்கப்படாத பிரீமியம்		
6. பல்வேறு கடன் வழங்குநர்கள்		
7. நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள் மொத்தம்		

அட்டவணை-14 விதிகள்

விவரங்கள்		நடப்பு ஆண்டு	முந்தையது ஆண்டு
காலாவதியாகாத ஆபத்துக்கான இருப்பு			
வரிவிதிப்புக்காக			
முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகைகளுக்கு			
ஈவுத்தொகை விநியோக வரிக்கு			
மற்றவைகள்			
	மொத்தம்		

அட்டவணை-15-இதர செலவுகள்

விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு

பங்குகள்/கடன்ீட்டுப் பத்திரங்களுக்கு வெளியீட்டில் அனுமதிக்கப்படும் தள்ளுபடி மற்றவை மொத்தம்		

சில முக்கியமான விதிமுறைகள்:

1) கூற்றுக்கள்:

காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் ஒரு நிகழ்வு நடந்த தேதியிலோ அல்லது பாலிசி முதிர்ச்சியடைந்த தேதியிலோ காப்பீட்டாளருக்கு இழப்புக்கான அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கும் போது, அந்த அறிக்கை உரிமைகோரல்கள் என்று அழைக்கப்படுகிறது.

2) பிரீமியம்:

இது காப்பீட்டு நிறுவனம் மேற்கொண்ட ஆபத்தை கருத்தில் கொண்டு பெறும் பரிசீலனையைக் குறிக்கிறது. இது வருவாய் கணக்கில் காட்டப்பட வேண்டும்.

3) போனஸ்:

இது எல்.ஐ.சி-யிடமிருந்து பாலிசிதாரர் பெறும் லாபத்தின் ஒரு பங்காகும்

4) மறுகாப்பீடு:

இது காப்பீட்டாளரால் எடுக்கப்பட்ட அபாயத்தின் முழு அல்லது ஒரு பகுதியையும் மற்றொரு காப்பீட்டாளருக்கு மாற்றுவதைக் குறிக்கிறது.

5) மறுகாப்பீட்டுக்கான கமிஷன் வழங்கப்பட்டது:

இது காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்கு ஒரு லாபம். காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் மறுகாப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வணிகத்தை வழங்குவதற்காக மற்ற காப்பீட்டு நிறுவனங்களிடமிருந்து கமிஷனைப் பெறுகின்றன.

6) மறுகாப்பீட்டுக்கான கமிஷன் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது:

இது காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்கு ஒரு செலவாகும். காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் மறுகாப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வணிகத்தை வழங்கியதற்காக மற்ற காப்பீட்டு நிறுவனங்களுக்கு கமிஷன் செலுத்தின.

காலாவதியாகாத ஆபத்துக்கான இருப்பு:

இது போன்ற அனைத்து பாலிசிகளுடனும் தொடர்புடைய ஆபத்தை எதிர்கொள்ள உருவாக்கப்பட்ட ஒரு இருப்பு ஆகும். தீ காப்பீட்டில் 50% நிகர பிரீமியம் மாற்றப்படுகிறது மற்றும் கடல் காப்பீட்டில் 100% நிகர பிரீமியமும் காலாவதியாகாத ஆபத்துக்கான இருப்புக்கு மாற்றப்படுகிறது.

பிரச்சனை எண்.1

எஸ்பிஐ ஆயுள் காப்பீட்டு நிறுவன லிமிடெட்டின் ஆயுள் காப்பீட்டு நிதி 31.03.2021 அன்று ரூ.9,00,000 இருப்பைக் காட்டுகிறது. பின்வருபவை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படவில்லை என்பது பின்னர் கவனிக்கப்பட்டது.

i) பிரீமியக் குறைப்பில் பயன்படுத்தப்பட்ட போனஸ் ரூ.90,000.

ii) நிலுவைத் தொகை ரூ.2,00,000

iii) முதலீடுகளுக்கு கிடைக்கும் வட்டி வருமான வரி ரூ.50,000

கழிக்கப்படும்.

iv) உரிமைகோரல் தெரிவிக்கப்பட்டது ஆனால் இன்னும்

ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை ரூ.30,000

v) மறுகாப்பீட்டின் கீழ் காப்பீடு

செய்யப்பட்ட கோரிக்கைகள்

ரூ.10,000ஆயுள் காப்பீட்டு நிதியின்

இருப்பைக் கணக்கிடுங்கள்.

ஆயுள் காப்பீட்டு நிதியைக் காட்டும் அறிக்கை

விவரங்கள்	ரூ.	ரூ.

31.03.2021 நிலவரப்படி ஆயுள்		9,00,000
காப்பீட்டு நிதி	90,000	
சேர்:	2,00,000	
பிரீமியத்தைக் குறைப்பதில்	50,000	
போனஸ்	ரூபாய்	3,50,000
பயன்படுத்தப்பட்டது	10,000	-----
		12,50,000
நிலுவையில் உள்ள பிரீமியம்	-----	
முதலீட்டில் கிடைக்கும் வட்டி		1,20,000
	90,000	
வருமான வரியைக்	30,000	-----
		11,30,000
குறைத்துமறுகாப்பீட்டின் கீழ் உள்ள	-----	
கோரிக்கைகள்	ரூபா	=====
	ய்	=
குறைவாக:		
பிரீமியத்தைக் குறைப்பதில்		
போனஸ்		
பயன்படுத்தப்பட்டது		
தெரிவிக்கப்பட்ட ஆனால்		
இன்னும் அனுமதிக்கப்படாத		
கோரிக்கைகள்		

ஆயுள் காப்பீட்டு நிதி		

பிரச்சனை எண்.2

ஒரு ஆயுள் காப்பீட்டு நிறுவனம் 31.03.2018 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருவாய் கணக்கைத் தயாரித்து, அதன் ஆயுள் காப்பீட்டு நிதி ரூ.30,00,000 என்று உறுதி செய்தது. பின்னர் கணக்குகளில் இருந்து பின்வருபவை விடுபட்டிருப்பது கண்டறியப்பட்டது:

i) பிரீமியக் குறைப்பில் பயன்படுத்தப்பட்ட போனஸ் ரூ.6,700

ii) நிலுவைத் தொகை ரூ.33,300

iii) முதலீடுகளுக்கு வட்டி வருமான வரி ரூ.40,000 கழித்து

iv) உரிமைகோரல் தெரிவிக்கப்பட்டது ஆனால்

ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை ரூ.17,500

v) மறுகாப்பீட்டின் கீழ் காப்பீடு

செய்யப்பட்ட கோரிக்கைகள்

ரூ.9,500 உண்மையான ஆயுள்

காப்பீட்டு நிதி என்றால் என்ன?

ஆயுள் காப்பீட்டு நிதியைக் காட்டும் அறிக்கை

விவரங்கள்	ரூ.	ரூ.

31.03.2018 தேதியின்படி ஆயுள்		30,00,000
காப்பீட்டு நிதி	6,700	
சேர்:	33,300	
பிரீமியத்தைக் குறைப்பதில்	40,000	
போனஸ்	ரூபா	8,95,000
பயன்படுத்தப்பட்டது	ய்	
நிலுவையில் உள்ள பிரீமியம்	9,500	38,95,000
முதலீட்டில் கிடைக்கும் வட்டி	-----	
வருமான வரியைக்		24,200
குறைத்துமறுகாப்பீட்டின் கீழ் உள்ள	6,700	
கோரிக்கைகள்	17,500	38,70,800
	-----	=====
		=
குறைவாக:		
பிரீமியத்தைக் குறைப்பதில்		
போனஸ்		
பயன்படுத்தப்பட்டது		
தெரிவிக்கப்பட்ட ஆனால்		
அனுமதிக்கப்படாத		
கோரிக்கைகள்		

ஆயுள் காப்பீட்டு நிதி		

பிரச்சனை எண்.3

பின்வருவனவற்றிலிருந்து, 31.03.2016 அன்று முடிவடையும்
ஆண்டிற்கான வருவாய் கணக்கில் காட்டப்பட வேண்டிய
உரிமைகோரல்களின் இழப்பைக் கணக்கிட வேண்டும்.

தகவல் தெரிவிக்கப்பட் டது	அனுமதிக்கப்பட் டார்	செலுத்தப்பட்ட து	ரூ.
2014-2015	2014-2015	2015-2016	45,000 ரூபாய்
2015-2016	2015-2016	2016-2017	30,000 ரூபாய்
2013-2014	2014-2015	2014-2015	15,000
2013-2014	2014-2015	2015-2016	36,000
2015-2016	2016-2017	2016-2017	24,000

2015-2016	2015-2016	2015-2016	3,10,000

மறுகாப்பீட்டுக்கான கோரிக்கை ரூ.80,000.

ஏற்பட்ட உரிமைகோரலின் கணக்கீடு

விவரங்கள்	ரூ.	ரூ.
2015-2016 ஆம் ஆண்டில்		3,91,000
செலுத்தப்பட்ட மொத்த		
கோரிக்கை (45,000+36,000+3,10,000)	45,000	
குறைவு: 2015-2016 ஆம் ஆண்டின்	ரூபா	81,000
தொடக்கத்தில் நிலுவையில் உள்ள	ய்	-----
உரிமைகோரல்கள்	36,000	3,10,000
2014-2015 இல் அறிவிக்கப்பட்டு 2015-	-----	54,000
2016 இல் செலுத்தப்பட்டது 2013-2014	30,000	-----
இல் தெரிவிக்கப்பட்டு 2015-2016	ரூபா	3,64,000
இல் செலுத்தப்பட்டது	ய்	80,000
சேர்: 2015-2016 ஆம் ஆண்டின்	24,000	-----
இறுதியில் நிலுவையில் உள்ள		==
உரிமைகோரல்கள் 2015-2016 இல்		
அறிவிக்கப்பட்டு 2016-2017 இல்		
செலுத்தப்பட்டது 2015-2016 இல்		

தெரிவிக்கப்பட்டு 2016-2017 இல் செலுத்தப்பட்டது குறைவு: மறுகாப்பீட்டு கோரிக்கை 2015-2016 ஆம் ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட மற்றும் நிலுவையில் உள்ள கோரிக்கைகள் வருவாய் கணக்கில் காட்டப்பட வேண்டும்.		

பிரச்சனை எண்.4

மார்ச் 31, 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான பஜாஜ் லைஃப் இன்சூரன்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட்டின் சோதனை இருப்பிலிருந்து பெறப்பட்ட இருப்புக்கள் பின்வருமாறு.

ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்கு ரூ.8,00,000

இருப்பு

சொத்துக்களை விற்பனை செய்வதன் ரூ.1,000

மூலம் கிடைக்கும் லாபம்

இறப்பு மூலம் பாலிசிகளின் கீழ் ரூ.30,000

உரிமைகோரல்கள்

முதிர்வு கொள்கைகளின் கீழ் உள்ள	ரூ.50,000
உரிமைகோரல்கள்	
பிரீமியம் (ஒற்றையர் தவிர)	ரூ.1,00,000
ஒற்றை பிரீமியங்கள்	ரூ.40,000
வழங்கப்பட்ட	ரூ.25,000
வருடாந்திரங்களுக்கான பரிசீலனை	
வட்டி பெறப்பட்டது	ரூ.35,000
தளபாடங்கள் மீதான தேய்மானம்	ரூ.1,500
நிர்வாகச் செலவுகள்	ரூ.18,000
சம்பளம்	ரூ.1,500
சரணடைகிறது	ரூ.10,000
தணிக்கையாளர் கட்டணம்	ரூ. 750
சட்டச் செலவுகள்	ரூ. 500 மீ
விளம்பரம்	ரூ.700
அச்சிடுதல்	ரூ.5,400
இயக்குநரின் கட்டணம்	ரூ.150
கமிஷன் செலுத்தப்பட்டது	ரூ.12,000

தீர்வு: பஜாஜ்காப்பீட்டு நிறுவனம், லிமிடெட்

31-03-2019 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

வருவாய் கணக்கு.

	அட்டவணை எண்	31-03-2019
பிரீமியம் சம்பாதித்த தொகை-நிகரம்	1	1,40,000
முதலீட்டிலிருந்து வருமானம்		35,000
மறுமதிப்பீட்டின் மீதான வட்டி,		1,000
ஈவுத்தொகை		
பரிமாற்றம்/ஆதாயம்		
பிற வருமானம் - வருடாந்திரங்களுக்கான		25,000
பரிசீலனை		ரூபாய்
வழங்கப்பட்டது		-----
மொத்தம் (A)		2,01,000

கமிஷன்		12,000
இயக்க செலவுகள்	2	28,500
		ரூபாய்

	3	-----
மொத்தம்(B)		40,500
		ரூபாய்

செலுத்தப்பட்ட சலுகைகள் (நிகரம்)	4	90,000
இடைக்கால போனஸ் வழங்கப்பட்டது		--

மொத்தம்(c)		90,000
உபரி(P)=ABC		70,500
		ரூபாய்
ஒதுக்கீடுகள்		-----
மீதி எதிர்காலத்திற்கான நிதியாக இருக்கும்.		
ஒதுக்கீடுகள்		70,500
		ரூபாய்

பணிகள்:

அட்டவணை 1 பிரீமியம்

31-03-19

சம்பாதித்தது (நிகரம்)

பிரீமியம் (ஒற்றை தவிர)

1,00,000

ஒற்றை பிரீமியம்

40,000 ரூபாய்

மொத்தம்

1,40,000

அட்டவணை 2 கமிஷன் செலவுகள்

கமிஷன் செலுத்தப்பட்டது

12,000

12,000

==

அட்டவணை 3 இயக்கச் செலவுகள்

நிர்வாகச் செலவுகள்

18,000

சம்பளம்

1,500 ரூபாய்

தணிக்கையாளர் கட்டணம்

750 அநுதித

இயக்குநரின் கட்டணம்

150 மீ

சட்டச் செலவுகள்

500 மீ

விளம்பரம்

700 மீ

அச்சிடுதல்

5,400

தளபாடங்கள் மீதான

1,500 ரூபாய்

தேய்மானம்

28,500 ரூபாய்

மொத்தம்

அட்டவணை-4செலுத்தப்பட்ட

30,000 ரூபாய்

நன்மைகள் (நிகரம்)

இறப்பு மூலம் பாலிசிகளின் கீழ்

உரிமைகோரல்கள்

முதிர்வு காலத்தின் அடிப்படையில் 50,000 ரூபாய்

பாலிசிகளின் கீழ் உள்ள

உரிமைகோரல்கள்

சரணடைகிறது

10,000

மொத்தம்

90,000

லாபத்தை உறுதி செய்தல்

ஆயுள் காப்பீட்டுத் தொழிலில், 2 ஆண்டுகள் காலாவதியான பிறகு லாபத்தைக் கணக்கிட வேண்டும், இதற்காக ஒரு மதிப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு தயாரிக்கப்படுகிறது.

மதிப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு.....

விவரங்கள்	ரூ.	விவரங்கள்	ரூ.
கணக்கு விவரக் கணக்கின்படி நிகரப் பொறுப்புக்கு மதிப்பீடு	xxx செக் ஸ்	ஆயுள் காப்பீட்டு நிதி மூலம் இருப்புநிலைக் குறிப்பு	xxx செக் ஸ்
ஏதேனும் இருந்தால் உபரிக்கு (பால். படம்)	xxx செக் ஸ்	ஏதேனும் குறைபாடு இருந்தால் (பால். படம்)	xxx செக் ஸ்
	xxx செக் ஸ்		xxx செக் ஸ்

பாலிசிதாரர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை விநியோக அறிக்கை

மதிப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பின்படி உபரி	xx (xx) (எ)
சேர்: இடைக்கால போனஸ்	xx (xx) (எ)
பாலிசி பங்குதாரர்கள் 95%	xx (xx) (எ)

குறைவு: இடைக்கால போனஸ் வழங்கப்பட்டது	xx (xx) (எ)
பாலிசிதாரர்களுக்கு போனஸாக செலுத்த வேண்டிய தொகை	xx (xx) (எ)

பிரச்சனை எண்.5

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து, மார்ச் 31, 2020 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஆயுள் காப்பீட்டு வணிகத்தின் உபரி அல்லது பற்றாக்குறையைக் கணக்கிடுங்கள்.

ஆயுள் காப்பீட்டு நிதியின் இருப்பு 31.03.2020 அன்று ரூ.80,00,000.

நிகர பொறுப்புகள் 31.03.2020 அன்று ரூ.67,00,000.

தீர்வு

ஆயுள் காப்பீட்டு நிறுவனம்

31-03-2017 தேதியிட்ட மதிப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்பு கள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
நிகர	67,00,000	ஆயுள்	80,00,000

பொறுப்புகளு க்கு		காப்பீட்டு நிதி மூலம்	
உபரிக்கு	13,00,000		
	80,00,000		80,00,000

பொது காப்பீட்டு வணிக

படிவம் B –RA

31-03 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருவாய்

கணக்கின் மாதிரி படிவம்.....

வரி சை எண் .	விவரங்கள்	அட்டவ ணை	தற்போ தைய ஆண்டு	முந்தை யது ஆண்டு
1.	முதலீடுகளை	1		
2.	விற்பல்/மீட்பு			
3.	செய்வதில் ஈட்டிய			
4.	பிரீமியம் (நிகர)			
	லாபம்/நஷ்டம்			

	காலாவதியாகாத ஆபத்து வட்டி, ஈவுத்தொகை வாடகைக்கான ஒதுக்கீட்டில் மாற்றம் - மொத்த			
	மொத்தம்(A)			
1.	ஏற்பட்ட கோரிக்கை	2		
2.	(நிகர) கமிஷன்	3		
3.	காப்பீடு தொடர்பான இயக்கச் செலவுகள்	4		
	வணிகம் மொத்தம்(பி)			
	தீ/கடல் சார்ந்த செயல்பாட்டு லாபம்/நஷ்டம் இதர வணிகம் $C=AB$ ஒதுக்கீடுகள்: பங்குதாரர்களுக்கு மாற்றுதல் கணக்கை பேரழிவு இருப்புக்கு மாற்றுதல் வேறு இருப்புக்கு மாற்றுதல்			
	மொத்தம் (C)			

படிவம் B-PL

31-03 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான லாப நஷ்டக் கணக்கு.....

வ. எ ண்.	விவரங்கள்	அட்ட வ ணை	தற்போ தைய ஆண்டு	முந்தைய து ஆண்டுக ள்
1.	செயல்பாட்டு லாபம்/நஷ்டம் a) தீ காப்பீடு b) இதர காப்பீடு			
2.	முதலீட்டிலிருந்து வருமானம் a) வட்டி, ஈவுத்தொகை & வாடகை - மொத்த வருவாய் b) முதலீடுகளை விற்பதன் மூலம் கிடைக்கும் லாபம்.			
3.	பிற வருமானம்			
	மொத்தம்(A)			

4.	(வரிவிதிப்பு தவிர) ஏற்பாடுகள் a) முதலீடுகளின் மதிப்பு குறைதல் b) சந்தேகத்திற்குரிய கடன்கள் c) மற்றவைகள்			
5.	பிற செலவுகள் a) காப்பீட்டு வணிகத்துடன் தொடர்பில்லாத செலவுகள் b) வாராக்கடன்கள் c) மற்றவைகள்			
	மொத்தம்(B)			
	வரிக்கு முந்தைய லாபம் வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு			

	ஒதுக்கீடுகள் a) இடைக்கால ஈவுத்தொகை செலுத்தப்பட்டது b) முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகை c) டிவிடெண்ட் விநியோக வரி d) எந்த ரிசர்விற்கும் மாற்றவும் கடந்த ஆண்டிலிருந்து முன்வைக்கப்பட்ட லாபம்/நஷ்ட இருப்பு இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கு முன்னோக்கி எடுத்துச் செல்லப்பட்டது			

படிவம் B-BS

மார்ச் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி இருப்புநிலைக் குறிப்பு.....

விவரங்கள்	அட்டவணை	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
நிதி	5		
ஆதாரங்கள்	6		
ங்கு மூலதன			
இருப்பு & உபரி	7		
நியாய மதிப்பு மாற்றக்			
கணக்கு			
கடன்கள்			
மொத்தம்(A)			
நிதி பயன்பாடு			
முதலீடுகள்	8		
கடன்கள்	9		
நிலையான சொத்துக்கள்	10		
நடப்பு சொத்துக்கள்(A)			
ரொக்கம் மற்றும் வங்கி	11		

இருப்புக்கள்			
முன்பணங்கள் மற்றும் பிற சொத்துக்கள்	12		
துணை மொத்தம் (A)			
தற்போதைய பொறுப்புகள் (B)	13		
ஏற்பாடுகள்	14		
துணை மொத்தம் (B)			
நிகர நடப்பு சொத்துக் கள் $C=(AB)$ இதர செலவுகள் லாப நஷ்டத்தில் பற்று இருப்பு கணக்கு	15		
மொத்தம் (நிதிகளின் மதிப்பு + NCA)			

அட்டவணை விவரங்கள்

அட்டவணை 1 பிரீமியம் சம்பாதித்தது (நிகரம்)

விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தையது ஆண்டு
நேரடி வணிகத்திலிருந்து பிரீமியம் சேர்:மறுகாப்பீட்டிற்கான பிரீமியம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது குறைவாக:மறுகாப்பீட்டின் மீதான பிரீமியம் விட்டுக்கொடுத்தல் நிகர பிரீமியம் இருப்பு மன்றத்தில் மாற்றத்திற்கான சரிசெய்தல் காலாவதியான ஆபத்து மொத்த பிரீமியம் சம்பாதித்தது (நிகரம்)		

அட்டவணை 2 ஏற்பட்ட உரிமைகோரல்கள்

(நிகரம்)

விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தையது ஆண்டு
நேரடியாக செலுத்தப்பட்ட உரிமைகோரல்கள்		
சேர்: மறுகாப்பீடு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட து		
குறைவாக: மறுகா ப்பீடு விட்டுக்கொடுக்கப் பட்ட நிகர உரிமைகோரல் செலுத்தப்பட்டது		
சேர்: ஆண்டின் இறுதியில் நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்		
குறைவாக: தொடக்கத்தில் நிலுவையில்		

உள்ளதைக் கோருங்கள்

ஏற்பட்ட மொத்த

உரிமைகோரல்கள்

அட்டவணை 3 ஆணையம்

விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தையது ஆண்டு
கமிஷன் நேரடியாக செலுத்தப்பட்டது		
சேர்: மறுகாப்பீடு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது		
குறைவாக: மறுகாப்பீடு கைவிடப்பட்டது		
நிகர கமிஷன்		

அட்டவணை 4 காப்பீடு தொடர்பான இயக்கச் செலவுகள் வணிகம்

விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தையது ஆண்டு
ஊழியர் ஊதியம் மற்றும் நலன்புரி சலுகைகள் பயணச் செலவுகள் பயிற்சி செலவுகள்		

தணிக்கை		
யாளர்		
கட்டணம்		
விளம்பரம்		
வட்டி & வங்கி		
கட்டணங்கள்		
தேய்மானம்		
மொத்தம்		

அட்டவணை 5 பங்கு மூலதனம்

வ. எண்.	பங்கு மூலதனம்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
1.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதனம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
2.	வழங்கப்பட்ட மூலதனம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
3.	சந்தா மூலதனம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
4.	அழைக்கப்பட்ட மூலதனம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

	குறைவாக: செலுத்தப்படாத அழைப்புகள் சேர்: பகிர் பறிமுதல் செய்யப்பட்டது குறைவு: ஆரம்ப செலவுகள்	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)
	மொத்தம்	xx (xx) (௭)	xx (xx) (௭)

அட்டவணை 6 இருப்புக்கள் மற்றும் உபரி

வ. எண்.	விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
1.	மூலதன இருப்பு	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
2.	மூலதன மீட்பு இருப்பு	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
3.	பிரீமியத்தைப் பகிரவும்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
4.	மறுமதிப்பீட்டு இருப்பு	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
5.	பொது இருப்பு	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
6.	லாபம் மற்றும் லாபத்தில் லாப இருப்பு	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	மொத்தம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை 7 கடன்கள்

வரி சை எண் .	கடன்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு

1.	கடன் பத்திரங்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
2.	வங்கிகள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
3.	நிதி நிறுவனங்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	மொத்தம்	----- xx (xx) (எ)	----- xx (xx) (எ)

அட்டவணை 8 முதலீடுகள்-பங்குதாரர்கள்

வரி சை எண்.	பங்குதாரர் கள்	நடப் பு ஆ ண் டு	முந்தைய ஆண்டு
1.	நீண்ட கால முதலீடு	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
2.	குறுகிய கால முதலீடு	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	மொத்தம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை 8A முதலீடுகள்-கொள்கைதாரர்கள்

வரி சை எண்.	விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
1.	நீண்ட கால முதலீடுகள்	X	XX (XX) (எ)
2.	குறுகிய கால முதலீடுகள்	X	XX (XX) (எ)
	மொத்தம்	X	XX (XX) (எ)

அட்டவணை - 8 பி இணைக்கப்பட்ட பொறுப்புகளை ஈடுகட்ட வைத்திருக்கும்

சொத்துக்கள்

வரி சை எண்.	விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
1.	நீண்ட கால முதலீடுகள்	XX (XX) (எ)	XX (XX) (எ)
2.	குறுகிய கால முதலீடுகள்	XX (XX) (எ)	XX (XX) (எ)

	மொத்தம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை9கடன்கள்

வ. எ ண்.	விவரங்கள்	நடப் பு ஆ ண் டு	முந் தை ய ஆ ண் டு
1.	பாதுகாப்பு வாரியான வகைப்பாடுகள் பாதுகாக்கப்பட்ட பாதுகாப்பற்ற மொத்தம்		
2.	கடன் வாங்குபவர் வாரியான வகைப்பாடு a) மத்திய & மாநில அரசு b) வங்கிகள் & நிதி நிறுவனங்கள்		

	c) மற்றவைகள்		
3.	செயல்திறன் வாரியான வகைப்பாடு a) கடன் தரநிலையாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள் ளது b) தரமற்ற குறைவான விதிகள்		
	மொத்தம்		
4.	முதிர்வு வாரியான வகைப்பாடு a) குறுகிய காலம் b) நீண்ட கால		
	மொத்தம்		

அட்டவணை 10 நிலையான சொத்துக்கள் (ரூ.000)

விவரங்கள்	மொத்த தொகுதி/செலவு				தேய்மானம்			அ	நிகர தொகுதி	
	ஒப்ப ப னி ங்	கூடுத ல்	விலக்கு கள்	மூடுதல்	கட ந்த ஆ ண் டு வ ரை	வ ருட த்தி ற்கு	விற ப் ப னை யில் /சரி செய் தல்	சா த் ஆ ண் டு இறு தி	அ சாத் ஆ ண் டு இறு தி	முந் தைய ஆண் டு
நல்லெண்ணம்										
அருவ										
சொத்துக்கள்										
ஃப்ரீ										
ஹோல்										
ட் நிலம்										

குத்த										
கை										
சொத்										
து										
கட்டிட										
ங்கள்										
மரச்சாமா										
ன்கள்										
தகவல்										
தொழில்										
நுட்ப										
உபகர										
ணங்கள்										
வாக										
ன										
அலுவ										
லகம்										
உபகரண										

ங்கள்										
மொத்தம்										
வேலை நடந்து கொண் டிருக்கி றது										
மொத்த தொகை										
முந்தைய ஆண்டு										

அட்டவணை11 ரொக்கம் மற்றும் வங்கி இருப்பு

வரி சை எண்.	விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
1.	பணம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
2.	வங்கி இருப்புக்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
3.	உடனடி பணம் & குறுகிய அறிவிப்புகள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
4.	மற்றவைகள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	மொத்தம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை12 முன்பணங்கள் மற்றும் பிற சொத்துக்கள்

வரி சை எண்.	முன்னேற் றங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
1.	இருப்பு வைப்புத்தொகை கள்	xx (xx) (எ)	எக்ஸ்

2.	விண்ணப்பப் பணம்	xx (xx) (எ)	எக்ஸ்
3.	முன்பணம் செலுத்துதல்கள்	xx (xx) (எ)	எக்ஸ்
4.	இயக்குநர்களுக் கான முன்பணங்கள்	xx (xx) (எ)	எக்ஸ்
5.	முன்கூட்டியே வரி செலுத்தப்பட்டது	xx (xx) (எ)	எக்ஸ்
	மொத் தம் (A)	xx (xx) (எ)	எக்ஸ்

பிற சொத்துக்கள்

வரி சை எண் .	விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு

1.	முதலீடுகளின் நிலுவையில்	xxx	xxx
2.	உள்ள பிரீமியத்தில்	xxx	xxx
3.	திரட்டப்பட்ட வருமானம்	xxx	xxx
4.	முகவர் இருப்பு	xxx	xxx
5.	வெளிநாட்டு முகவர் வணிகம் ரிசர்வ் வங்கியில் வைப்புத்தொகைகள் மொத்தம்(B) மொத்தம்(A+B)	xxx	xxx

அட்டவணை13 தற்போதைய பொறுப்புகள்

வ. எ ண்.	விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
1.	முகவர்கள் இருப்பு	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
2.	பிற காப்பீட்டு வணிகம் காரணமாக நிலுவை	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
3.	மறுகாப்பீட்டில் வைத்திருந்த வைப்புத்தொகைகள் கைவிடப்பட்டன	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
4.	முன்கூட்டியே பெறப்பட்ட பிரீமியம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
5.	பல்வேறு கடன் வழங்குநர்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

6.	நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
7.	ஆண்டுத்தொகை நிலுவைத் தொகைகள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	மொத்தம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை14 விதிகள்

வரி சை எண்.	விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
1.	வரிவிதிப்புக் கு முன்மொழிய ப்பட்ட ஈவுத்தொகை	xx xx xx xx	xx (xx) (எ) xx (xx) (எ)

	ஈவுத்தொகை		xx
	விநியோக வரி		xx
	மற்றவை		
	மொத்தம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

அட்டவணை 15 இதர செலவுகள்

வரி சை எ ண்.	விவரங்கள்	நடப்பு ஆண்டு	முந்தைய ஆண்டு
1.	பங்குகளுக்கு வெளியீட்டில் அனுமதிக்கப்படும் தள்ளுபடி	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
2.	மற்றவைகள்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)
	மொத்தம்	xx (xx) (எ)	xx (xx) (எ)

தீயணைப்பு வருவாய் கணக்கு

பிரச்சனை எண். 6

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து, மார்ச் 31, 2018 ஆம் தேதியுடன்
முடிவடையும் ஆண்டிற்கான தீ வருவாய் கணக்கைத் தயாரிக்க வேண்டும்.

நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள் 31.3.2018	2,80,000	செலவுகள்	12,68,000
நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள் 1.4.2 017	1,60,000	மேலாண்மை	
கமிஷன்	8,00,000	பிரீமியம் பெறப்பட்டது	4,84,800
செலுத்தப்பட்ட உரிமைகோரல்கள்	19,20,000	கமிஷன்	20,000
மறுகாப்பீட்டு பிரீமியம்	4,80,000	மறுகாப்பீடு ஏற்றுக்கொள்ளப் பட்டது	ரூபாய்

மறுகாப்பீட்டுக்கான		காலாவதியாகாத	16,80,000
கமிஷன்		ஆபத்துக்கான	
கைவிடப்பட்டது	40,000	ஏற்பாடு 1.4.2017	
காலாவதியாகாத	ரூபா	(தீயணைப்பு நிதி)	
ஆபத்துக்கான கூடுதல்	ய்		
ஏற்பாடு	80,000		

தீர்வு:

31.03.2018 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான தீயணைப்பு வருவாய்

கணக்கு

விவரங்கள்	அட்டவணை	நடப்பு
1. பிரீமியம் சம்பாதித்தது (நிகரம்)	1	43,68,000
2.மற்றவை		
3. காலாவதியாகாத		(-)5,04,000
உட்காக்கான கைக்கீர் இல் மொத்தம் (A)		38,64,000
1. ஏற்பட்ட உரிமைகோரல்கள்	2	20,40,000
2. கமிஷன்	3	7,80,000
3. இயக்க செலவுகள்	4	12,68,000
4.மற்றவை		
மொத்தம் (B)		40,88,000
இயக்க இழப்பு(C)=(AB)		(-)2,24,000

பணிகள்:

அட்டவணை-1-பெற்ற பிரீமியம் (நிகரம்)

பிரீமியம் பெறப்பட்டது 48,48,000

குறைவாக:மறுகாப்பீட்டு	4,80,000

பிரீமியம்	

மொத்தம்	<u>43,68,000</u>

அட்டவணை 2 ஏற்பட்ட உரிமைகோரல்கள் (நிகரம்)

செலுத்தப்பட்ட	19,20,000

உரிமைகோரல்கள்	

சேர்:சிறந்த 31.3.18	2,80,000

<u>22,00,000</u>

குறைவாக:சிறந்த 1.4.17	1,60,000

செலுத்தப்பட்ட	<u>7,60,000</u>

மொத்த	

உரிமைகோரல்க	

ள்	

அட்டவணை 3

ஆணையம்

கமிஷன்	8,00,000

சேர்: மறுகாப்பீட்டுக்கான	20,000

கமிஷன்	ரூபாய்

8,20,000

குறைவாக:மறுகாப்பீட்டுக்

கான கமிஷன்

விட்டுக்கொடுத்தது

40,000 ரூபாய்

மொத்தம்	7,80,000

கடல்சார் வருவாய் கணக்கு

பிரச்சனை எண்.7

யுனைடெட் இந்தியா இன்சூரன்ஸ் கம்பெனியின் 31.03.2021 தேதியிட்ட பின்வரும் இருப்பிலிருந்து ஒரு கடல்சார் வருவாய் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

சட்டக் கட்டணங்கள்	2,400	தொடர்பு	10,000
கமிஷன்	2,16,000	அச்சிடுதல் &	24,000
செலுத்தப்பட்டது		எழுதுபொருள்	
கடல்சார் நிதி திறப்பு	16,40,000	செலுத்தப்பட்ட	7,60,000
		உரிமைகோரல்க	
		ள் &	
பிரீமியம் பெறப்பட்டது	21,60,000	சிறப்பானது	
கமிஷன் பெற்றது		செலவுகள்	8,00,000
		மேலாண்மை	
மறுகாப்பீடு	1,20,000		
கைவிடப்பட்டது			

தீர்வு:

அட்டவணை 1 பிரீமியம் சம்பாதித்தது (நிகரம்)

பிரீமியம்	21,60,000
பெறப்பட்டது	_____
மொத்தம்	21,60,000

அட்டவணை 2 ஏற்பட்ட உரிமைகோரல்கள் (நிகரம்)

செலுத்தப்பட்ட &	7,60,000
நிலுவையில் உள்ள	_____
கோரிக்கைகள்	_____
மொத்தம்	7,60,000

அட்டவணை 3

ஆணையம்

	2,16,000
கமிஷன் செலுத்தப்பட்டது	1,20,000
குறைவாக:கமிஷன்	
கிடைத்தது	
மறுகாப்பீடு கைவிடப்பட்டது	
மொத்தம்	96,000

அட்டவணை-4- இயக்கச் செலவுகள்

மேலாண்மைச் செலவுகள்	8,00,000
சட்டக் கட்டணங்கள்	2,400
தொடர்பு	10,000
அச்சிடுதல் & எழுதுபொருள்	24,000
மொத்தம்	8,36,400

31-03-2021 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான கடல்சார் வருவாய் கணக்கு

விவரங்கள்	அட்டவணை	நடப்பு ஆண்டு
1) பிரீமியம் சம்பாதித்தது (நிகரம்)	1	21,60,000
2) விற்பனையில் லாபம்/நஷ்டம்/முதலீட்டின் மீட்பு		-
3) காலாவதியாகாத அபாயத்தை வழங்குவதில் மாற்றம்		(-)5,20,000
4) வட்டி, ஈவுத்தொகை & வாடகை- மொத்த		-
மொத்தம்(A)		16,40,000
1. ஏற்பட்ட கோரிக்கைகள் (நிகரம்)	2	7,60,000
2. கமிஷன்	3	96,000
3. காப்பீட்டு	4	8,36,400
வணிகத்துடன்		16,92,400
தொடர்புடைய இயக்கச்		52,400

செலவுகள்

மொத்தம் (B)

இயக்க இழப்பு (C)=(AB)

தீயணைப்பு மற்றும் கடல்சார் வருவாய் கணக்கு

மற்றும் லாப நஷ்டக் கணக்கு சிக்கல் எண்.8

31.03.2020 அன்று ஸ்டார் ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட்டின் பின்வரும் இருப்புகளிலிருந்து.

அ) தீ வருவாய் கணக்கு ஆ) கடல் வருவாய் கணக்கு இ) லாப நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

விவரங்கள்	ரூ.	விவரங்கள்	ரூ.
கணக்கெடுப்பு	10,000	மறு காப்பீட்டில்	
செலவுகள் (தீ) கூடுதல்	50,000	ஈட்டப்பட்ட கமிஷன்	60,000
இருப்பு திறப்பு (தீ)	ரூபாய்	(கடல்) மறு காப்பீட்டில்	ரூபாய்
கமிஷன்	1,08,000	ஈட்டப்பட்ட கமிஷன் (தீ)	
செலுத்தப்பட்டது (கடல்)	90,000	மேலாண்மை செலவுகள்	30,000
கமிஷன்	3,80,000	(தீ) மேலாண்மை	ரூபாய்
செலுத்தப்பட்டது (தீ)	1,80,000	செலவுகள் (கடல்) கடல்	1,45,000
செலுத்தப்பட்ட மற்றும்	2,50,000	பிரீமியம் குறைவான	4,00,000
நிலுவையில் உள்ள	8,20,000	மறுகாப்பீடு தீ பிரீமியம்	10,80,000
கோரிக்கைகள் (கடல்)	1,200	குறைவான மறுகாப்பீடு	6,00,000
செலுத்தப்பட்ட மற்றும்	800 மீ	நில விற்பனையில்	

நிலுவையில் உள்ள	5,000	லாபம் இதர ரசீதுகள்	60,000
கோரிக்கைகள் (தீ)	1,200	பரிமாற்றத்தில் உள்ள	ரூபாய்
தீயணைப்பு நிதி - திறப்பு	12,000	வேறுபாடுகள் (Cr) வட்டி,	5,000
கடல்சார் நிதி -	5,000	ஈவுத்தொகை	300 மீ
தொடக்க வாராக்		போன்றவை	14,000
கடன்கள்		பெறப்பட்டன	35,000
மீட்கப்பட்டன		தேய்மானம்	
பங்கு பரிமாற்ற			
கட்டணம்			
இயக்குநரின்			
கட்டணம்			
தணிக்கையாளரி			
ன் கட்டணம்			
வாராக்கடன்கள் (கடல்)			
வாராக்கடன்கள் (தீ)			

வழக்கமான இருப்புகளுடன் கூடுதலாக, தீ காப்பீட்டிற்கான

கூடுதல் இருப்பு நிகர பிரீமியத்தில் 5% அதிகரிக்கப்பட வேண்டும்.

தீர்வு:

அட்டவணை 1 பிரீமியம் சம்பாதித்தது (நிகரம்)

பிரீமியம்	தீ	கடல் சார்
மொத்த நிகர பிரீமியம்	6,00,000	10,80,000
	6,00,000	10,80,000

அட்டவணை 2 ஏற்பட்ட உரிமைகோரல்கள்
(நிகரம்)

உரிமைகோரல் செலுத்தப்பட்டது	தீ	கடல்சா ர்
சேர்:கணக்கெடுப்பு செலவுகள்	1,80,000	3,80,000
மொத்த உரிமைகோரல் செலுத்தப்பட்டது	10,000	---
	1,90,000	3,80,000

அட்டவணை 3 ஆணையம்

	தீ	கடல் சார்
கமிஷன்-நேரடி	90,000	1,08,000
குறைவாக:	30,000	60,000
மறுகாப்பீடு	ரூபாய்	ரூபாய்
கைவிடப்பட்டது		
மொத்தம்	60,000	48,000
	ரூபாய்	

அட்டவணை 4 இயக்கச் செலவுகள்

அட்டவணை

நிர்வாக ஊதியம்	தீ	கடல்
	சார்	
	1,45,000	4,00,000
மற்றவை- வாராக்	5,000	12,000
கடன்கள்		
மொத்தம்	1,50,000	4,12,000

31.03.2020 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான தீயணைப்பு வருவாய்

கணக்கு

விவரங்கள்	அட்டவணை	நடப்பு ஆண்டு
பிரீமியம் ஈட்டியது (நிகரம்)	1	6,00,000
காலாவதியாகாத ஆபத்துக்கான ஏற்பாட்டில் மாற்றம்		(-)80,000
மொத்தம்(A)		5,20,000
ஏற்பட்ட கோரிக்கைகள் (நிகரம்)	2	1,90,000
கமிஷன்	3	60,000 ரூபாய்
காப்பீட்டு வணிகம்	4	1,50,000
தொடர்பான இயக்கச்		

செலவுகள்		
மொத்தம் (B)		4,00,000
செயல்பாட்டு லாபம் (C)=AB		1,20,000

பணிகள்

1) காலாவதியாகாத ஆபத்துக்கான இருப்பு (31.03.2020)

50% நிகர பிரீமியம் 3,00,000

சேர்:கூடுதல் இருப்பு 80,000

3,80,000

2) காலாவதியாகாத ஆபத்து

தொடக்க 3,00,000

இருப்புக்கான

ஏற்பாட்டில் மாற்றம்

லெஸ்கள்: இறுதி இருப்பு 3,80,000

மொத்தம் 80,000

31.03.2020 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருவாய் கணக்கு

விவரங்கள்		அட்டவணை	நடப்பு ஆண்டு
பிரீமியம் ஈட்டியது (நிகரம்)		1	10,80,000
காலாவதியாகாத ஆபத்துக்கான ஏற்பாட்டில் மாற்றம்			(-)2,60,000
மொத்தம்(A)			8,20,000
ஏற்பட்ட கோரிக்கைகள் (நிகரம்)		2	3,80,000
கமிஷன்		3	48,000
இயக்க செலவுகள்		4	4,12,000
	மொத்தம்(B)		8,40,000
செயல்பாட்டு லாபம்(C)=(AB)			(-)20,000

பணிகள்

1) காலாவதியாகாத ஆபத்துக்கு 10,80,000

ஒதுக்குங்கள்

2) காலாவதியாகாத ஆபத்துக்கான

ஒதுக்கீட்டில் மாற்றம்

8,20,000

தொடக்க இருப்பு

குறைவாக: இறுதி இருப்பு

10,80,000

மொத்தம்

2,60,000

31.03.2020 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான லாப நஷ்டக்

கணக்கு

1) <u>செயல்பாட்டு லாபம்/நஷ்டம்:</u>	
a) தீ காப்பீடு	1,20,000
b) கடல்சார் காப்பீடு	(-)20,000
2) <u>முதலீட்டிலிருந்து</u>	14,000
<u>கிடைக்கும்</u>	
<u>வருமானம்:வட்டி,</u>	60,000 ரூபாய்
ஈவுத்தொகை, வாடகை	
- நில விற்பனையில்	800 மீ
மொத்த லாபம்	1,200
3) <u>பிற வருமானங்கள்:</u>	
a) பரிமாற்றக் கட்டணங்கள்	5,000
	300 மீ
b) வாராக்கடன்கள் மீட்கப்பட்டன	1,81,300
c) இதர ரசீதுகள்	

d) பரிமாற்றத்தில் உள்ள வேறுபாடு	
மொத்தம்(A)	
பிற செலவுகள்:	1,200
1) தணிக்கையாளர் கட்டணம்	5,000
2) இயக்குநர் கட்டணம்	35,000
தேய்மானம்	
மொத்தம்(B)	41,200
வரிக்கு முந்தைய லாபம் (AB)	1,40,100
வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு	----
வரிக்குப் பிந்தைய லாப ஒதுக்கீடுகள்:	1,40,100
கடந்த ஆண்டிலிருந்து முன்வைக்கப்பட்ட லாபம்/நஷ்ட இருப்பு	----
	1,40,100

அலகு IV

அலகு IV

ஒருங்கிணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள்

அறிமுகம்- ஹோல்டிங் & துணை நிறுவனம் - கணக்குகளைத் தயாரிப்பது தொடர்பான சட்டத் தேவைகள்- ஒருங்கிணைந்த இருப்பைத் தயாரித்தல் (நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஹோல்டிங்ஸ் தவிர்த்து)

ஒருங்கிணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள்

ஒருங்கிணைந்த நிதி அறிக்கைகள் (CFS) ஒரு தாய் நிறுவனம் மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைந்த நிதி நிலை மற்றும் செயல்திறனை ஒரே நிறுவனம் போல முன்வைக்கும் நிதி அறிக்கைகள் ஆகும். இந்த அறிக்கைகள் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் இருப்புகளை நீக்குவதன் மூலம் குழுவின் நிதி ஆரோக்கியம் குறித்த முழுமையான பார்வையை வழங்குகின்றன.

இன்றைய பெருநிறுவன உலகில், வணிகங்கள் பெரும்பாலும் பல துணை நிறுவனங்கள், கூட்டு முயற்சிகள் அல்லது இணை நிறுவனங்கள் மூலம் இயங்குகின்றன. ஒவ்வொரு நிறுவனத்திற்கும் தனித்தனி நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது குழுவின் நிதி நிலையின் உண்மையான படத்தை வழங்காது. எனவே, நிதித் தரவை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் ஒப்பீட்டை CFS உறுதி செய்கிறது.

ஒருங்கிணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் நோக்கங்கள்

ஒருங்கிணைந்த நிதி அறிக்கைகள் (CFS) ஒரு தாய் நிறுவனம் மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்களை ஒரே பொருளாதார நிறுவனமாக முன்வைப்பதன் மூலம் விரிவான நிதி கண்ணோட்டத்தை வழங்குகின்றன. CFS தயாரிப்பதன் முக்கிய நோக்கம் நிதி அறிக்கையிடலில் துல்லியம், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் ஒப்பீட்டை உறுதி செய்வதாகும்.

1. குழு செயல்திறன் குறித்த உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குதல்

CFS, அனைத்து துணை நிறுவனங்களையும் ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் ஒரு பெருநிறுவனக் குழுவின் நிதி ஆரோக்கியத்தின் முழுமையான படத்தை வழங்குகிறது. இது முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்கள் முழு குழுவின் ஒட்டுமொத்த லாபம், சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் பணப்புழக்கங்களைப் புரிந்துகொள்வதை உறுதி செய்கிறது.

2. நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பரிவர்த்தனைகளை நீக்குதல்

ஒரே குழுவிற்குள் உள்ள நிறுவனங்கள் ஒன்றுக்கொன்று பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்ளும்போது (எ.கா. விற்பனை, கடன்கள், ஈவுத்தொகை), இரட்டை எண்ணிக்கையைத் தடுக்க CFS இந்த பரிவர்த்தனைகளை நீக்குகிறது. இது நிதி செயல்திறனை தவறாக பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதைத் தவிர்க்கிறது.

3. நிர்வாகத்திற்கான முடிவெடுப்பதை மேம்படுத்துதல்

CFS, உயர்மட்ட நிர்வாகிகள் மற்றும் வாரிய உறுப்பினர்கள் முழு வணிகக் குழுவின் நிதி நிலையை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது. விரிவாக்கங்கள், கையகப்படுத்துதல்கள், செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் முதலீட்டுத் திட்டங்கள் தொடர்பான மூலோபாய முடிவுகளை எடுப்பதில் இது உதவுகிறது.

4. முதலீட்டாளர் நம்பிக்கை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துதல்

முதலீட்டாளர்கள் CFS-ஐ விரும்புகிறார்கள், ஏனெனில் இது முழு குழுவின் உண்மையான வருவாய் திறனைக் காட்டுகிறது. இது பெற்றோர் மற்றும் துணை நிறுவனங்களுக்கு இடையில் வருமானம் அல்லது செலவுகளை மாற்றுவதன் மூலம் இலாபங்களை கையாளுவதைத் தடுக்கிறது, நிதி வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

5. சட்டம் மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் இணங்குதல்

துணை நிறுவனங்களைக் கொண்ட நிறுவனங்களுக்கு CFS கட்டாயமாகும்:

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013(இந்தியா)

Ind AS 110 & IFRS 10(சர்வதேச தரநிலைகள்)

அமெரிக்க GAAP & SEBI விதிமுறைகள்(பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு) CFS தயாரிப்பது இந்த விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்கிறது, சட்ட அபராதங்களின் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.

6. சிறந்த கடன் தகுதி மற்றும் நிதி மதிப்பீடு

வங்கிகளும் நிதி நிறுவனங்களும் கடன்கள் அல்லது கடன் வசதிகளை அங்கீகரிப்பதற்கு முன்பு ஒரு குழுவின் ஒட்டுமொத்த நிதி வலிமையை மதிப்பிடுவதற்கு CFS ஐப் பயன்படுத்துகின்றன. இது கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கும் செயல்பாடுகளைத் தக்கவைத்துக்கொள்வதற்கும் குழுவின் திறனை மதிப்பிட உதவுகிறது.

7. உலகளாவிய செயல்பாடுகளுக்கான சீரான அறிக்கையிடல்

வெவ்வேறு நாடுகளில் துணை நிறுவனங்களைக் கொண்ட பன்னாட்டு நிறுவனங்களுக்கு, சர்வதேச சந்தைகளில் பயன்படுத்தக்கூடிய தரப்படுத்தப்பட்ட நிதி அறிக்கையை CFS வழங்குகிறது. இது உலகளாவிய கணக்கியல் விதிமுறைகள் மற்றும் வரி விதிமுறைகளுக்கு இணங்க உதவுகிறது.

8. நிதி ரீதியாக தவறாக பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படுவதைத் தடுக்கவும்

CFS இல்லாமல், ஒரு நிறுவனம் ஒரு துணை நிறுவனத்தில் பொறுப்புகளை மறைக்கலாம் அல்லது தாய் நிறுவன மட்டத்தில் லாபத்தை உயர்த்தலாம். ஒருங்கிணைப்பு அனைத்து சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் வெளிப்படுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்கிறது, இது நிதி தவறாக அறிக்கையிடப்படுவதைத் தடுக்கிறது.

ஒருங்கிணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை

பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் CFS தேவைப்படுகிறது:

ஒரு நிறுவனம் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட துணை நிறுவனங்களைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

ஒரு ஹோல்டிங் நிறுவனம் பங்குச் சந்தையில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளது.

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 மற்றும் Ind AS 110 (IFRS 10) இன் படி, துணை நிறுவனங்களைக் கொண்ட அனைத்து நிறுவனங்களும் CFS-ஐத் தயாரிக்க வேண்டும்.

CFS இன் கூறுகள்

1. **ஒருங்கிணைந்த இருப்புநிலைக் குறிப்பு-** அனைத்து குழு நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைந்த நிதி நிலையைக் காட்டுகிறது.
2. **ஒருங்கிணைந்த லாப நஷ்டக் கணக்கு-** நிதியாண்டிற்கான குழுவின் ஒட்டுமொத்த லாபம்/நஷ்டத்தை அறிக்கை செய்கிறது.
3. **ஒருங்கிணைந்த பணப்புழக்க அறிக்கை-** குழுவின் பணப்புழக்கம் பற்றிய நுண்ணறிவுகளை வழங்குகிறது.
4. **கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள்-** கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பின் போது செய்யப்பட்ட சரிசெய்தல்கள் பற்றிய விவரங்களைக் கொண்டுள்ளது.

ஹோல்டிங் & துணை நிறுவனம்

நிறுவன கட்டமைப்பில், வணிகங்கள் பெரும்பாலும் பிற நிறுவனங்களை கையகப்படுத்துவதன் மூலமோ அல்லது கட்டுப்படுத்துவதன் மூலமோ விரிவடைகின்றன. இதன் விளைவாக ஹோல்டிங் நிறுவனங்கள் மற்றும் துணை நிறுவனங்கள் உருவாகின்றன. இந்த விதிமுறைகள் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 மற்றும் Ind AS 110 (IFRS 10) போன்ற தொடர்புடைய கணக்கியல் தரநிலைகளின் கீழ் சட்டப்பூர்வமாக வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன.

1. ஹோல்டிங் & துணை நிறுவனத்தின் பொருள்

ஹோல்டிங் நிறுவனம்

ஒரு ஹோல்டிங் கம்பெனி என்பது ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பிற நிறுவனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் ஒரு நிறுவனமாகும், அவை:

50% க்கும் அதிகமான பங்குகளை வைத்திருத்தல்(பெரும்பான்மை உரிமை), அல்லது

பெரும்பான்மையான இயக்குநர்களை நியமிக்க/நீக்க அதிகாரம் பெற்றிருத்தல்கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தில்.

எடுத்துக்காட்டு: நிறுவனம் A நிறுவனம் B இல் 70% பங்குகளை வைத்திருந்தால், நிறுவனம் A நிறுவனம் B நிறுவனத்தின் ஹோல்டிங் நிறுவனமாகும்.

துணை நிறுவனம்

துணை நிறுவனம் என்பது பின்வரும் காரணங்களுக்காக ஒரு ஹோல்டிங் நிறுவனத்தால் கட்டுப்படுத்தப்படும் ஒரு நிறுவனமாகும்:

பெரும்பான்மை பங்குதாரர் (50% க்கும் அதிகமாக), அல்லது

மேலாண்மை முடிவுகளில் குறிப்பிடத்தக்க செல்வாக்கு.

எடுத்துக்காட்டு: மேற்கண்ட வழக்கில், நிறுவனம் B, நிறுவனம் A இன் துணை நிறுவனமாகும்.

ஹோல்டிங் & துணை நிறுவனங்களின் அம்சங்கள்

அம்சம்	ஹோல்டிங் நிறுவனம்	துணை நிறுவனம்
உரிமை	துணை நிறுவனத்தில் 50% க்கும் அதிகமான பங்குகளை வைத்திருக்கிறது	ஹோல்டிங் நிறுவனத்தால் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது
முடிவெடுக்கும் சக்தி	துணை நிறுவனத்தின் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுக் கொள்கைகளைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.	ஹோல்டிங் நிறுவனத்தால் பாதிக்கப்பட்ட முடிவுகள்
நிதி அறிக்கை	ஒருங்கிணைந்த	ஹோல்டிங் நிறுவனத்திற்கு

அம்சம்	ஹோல்டிங் நிறுவனம்	துணை நிறுவனம்
	நிதிநிலை அறிக்கைகளை (CFS) தயாரிக்கிறது.	அறிக்கைகள்
சட்ட சுதந்திரம்	அதன் துணை நிறுவனங்களிலிருந்து சட்டப்பூர்வமாகப் பிரிக்கப்பட்டது	சட்டப்பூர்வமாக ஒரு தனி நிறுவனம் ஆனால் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது
பொறுப்பு	துணை நிறுவனத்தின் கடன்களுக்கு பொறுப்பல்ல (சிறப்பு நிகழ்வுகளைத் தவிர)	அதன் சொந்த கடன்களுக்கு பொறுப்பாகும்

ஹோல்டிங் & துணை நிறுவனங்களின் வகைகள்

ஒரு ஹோல்டிங் நிறுவனம் என்பது ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட துணை நிறுவனங்களை பெரும்பான்மையான பங்குகளை சொந்தமாக வைத்திருப்பதன் மூலமோ அல்லது குறிப்பிடத்தக்க நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டைப் பயன்படுத்துவதன் மூலமோ கட்டுப்படுத்தும் ஒரு நிறுவனம் ஆகும். துணை நிறுவனங்கள் ஹோல்டிங் நிறுவனத்தின் உரிமை அல்லது செல்வாக்கின் கீழ் இயங்குகின்றன, ஆனால் அவை தனி சட்ட நிறுவனங்களாகவே இருக்கின்றன.

1. ஹோல்டிங் நிறுவனங்களின் வகைகள்

அ) பியூர் ஹோல்டிங் நிறுவனம்

மற்ற நிறுவனங்களில் பங்குகளை வைத்திருப்பதற்காக மட்டுமே இருக்கும் மற்றும் எந்த செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலும் ஈடுபடாத ஒரு நிறுவனம்.

உதாரணம்: பெர்க்ஷயர் ஹாத்வே, பல்வேறு வணிகங்களில் பங்குகளை வைத்திருக்கிறது, ஆனால் அது பொருட்களையோ அல்லது சேவைகளையோ உற்பத்தி செய்வதில்லை.

b) கலப்பு ஹோல்டிங் நிறுவனம்

துணை நிறுவனங்களில் பங்குகளை வைத்திருக்கும் ஒரு நிறுவனம், அதே நேரத்தில் அதன் சொந்த வணிக நடவடிக்கைகளிலும் ஈடுபடுகிறது.

உதாரணம்: டாடா குழும நிறுவனங்களில் பங்குகளை வைத்திருக்கும் அதே வேளையில் நிதி நடவடிக்கைகளிலும் ஈடுபடும் டாடா சன்ஸ்.

c) உடனடி ஹோல்டிங் நிறுவனம்

மற்றொரு நிறுவனத்திற்கு ஒரு ஹோல்டிங் நிறுவனமாகச் செயல்படும் ஒரு நிறுவனம், ஆனால் அது ஒரு பெரிய ஹோல்டிங் நிறுவனத்தால் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.

உதாரணம்: கூகிள் எல்எல்சி யூடியூப்பின் உடனடி ஹோல்டிங் நிறுவனம், ஆனால் ஆல்பாபெட் இன்க் அதன் இறுதி ஹோல்டிங் நிறுவனம்.

ஈ) இடைநிலை ஹோல்டிங் நிறுவனம்

மற்றொரு நிறுவனத்தின் துணை நிறுவனமாகவும், அதன் சொந்த துணை நிறுவனங்களுக்கு தாய் நிறுவனமாகவும் இருக்கும் ஒரு ஹோல்டிங் நிறுவனம். பன்னாட்டு நடவடிக்கைகளில் வரிச் சலுகைகள், இடர் மேலாண்மை அல்லது ஒழுங்குமுறை இணக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

உ) நிதி வைத்திருக்கும் நிறுவனம்

வங்கி, நிதி சேவைகள் அல்லது முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் முதன்மையாக ஈடுபட்டுள்ள ஒரு ஹோல்டிங் நிறுவனம்.

உதாரணம்: பல்வேறு வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் ஜேபி மோர்கன் சேஸ் & கோ..

ஐ) அல்டிமேட் ஹோல்டிங் கம்பெனி

எந்த ஒரு தாய் நிறுவனமும் கட்டுப்படுத்தாத ஒரு பெருநிறுவன கட்டமைப்பில் மிக உயர்ந்த நிறுவனம்.

உதாரணம்: ஆல்பாபெட் இன்க். என்பது கூகிள், யூடியூப் மற்றும் வேமோவின் இறுதி ஹோல்டிங் நிறுவனமாகும்.

துணை நிறுவனங்களின் வகைகள்

அ) முழுமையாகச் சொந்தமான துணை நிறுவனம்

ஹோல்டிங் நிறுவனம் அதன் 100% பங்குகளை வைத்திருக்கும் ஒரு துணை நிறுவனம்.

உதாரணம்: ஜாகுவார் லேண்ட் ரோவர் என்பது டாடா மோட்டார்ஸின் முழு உரிமையாளரான துணை நிறுவனமாகும்.

b) பகுதியளவு சொந்தமான துணை நிறுவனம்

துணை நிறுவனம், இதில் ஹோல்டிங் நிறுவனம் 50% க்கும் அதிகமாகவும் ஆனால் 100% க்கும் குறைவான பங்குகளையும் வைத்திருக்கிறது.

உதாரணம்: நெஸ்லே இந்தியா, இங்கு நெஸ்லே எஸ்ஏ (சுவிட்சர்லாந்து) பெரும்பான்மை பங்குகளை வைத்திருக்கிறது, ஆனால் 100% பங்குகளை வைத்திருக்கவில்லை.

c) ஸ்டெப்-டவுன் துணை நிறுவனம்

துணை நிறுவனத்தின் துணை நிறுவனம், அதாவது இறுதி ஹோல்டிங் நிறுவனத்தால் மறைமுகமாகக் கட்டுப்படுத்தப்படும் ஒரு நிறுவனம்.

எடுத்துக்காட்டு: நிறுவனம் A நிறுவனம் B நிறுவனத்தையும், நிறுவனம் B நிறுவனம் C நிறுவனத்தையும் வைத்திருந்தால், நிறுவனம் C என்பது நிறுவனம் A இன் ஒரு படிநிலை துணை நிறுவனமாகும்.

ஈ) வெளிநாட்டு துணை நிறுவனம்

ஹோல்டிங் நிறுவனத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட இடத்திலிருந்து வேறு நாட்டில் இணைக்கப்பட்ட துணை நிறுவனம்.

உதாரணம்: மைக்ரோசாப்ட் இந்தியா பிரைவேட் லிமிடெட் என்பது மைக்ரோசாப்ட் கார்ப்பரேஷனின் (அமெரிக்கா) வெளிநாட்டு துணை நிறுவனமாகும்.

இ) இணை நிறுவனம்(சிறுபான்மையினருக்குச் சொந்தமான துணை நிறுவனம்)

ஹோல்டிங் நிறுவனம் 20% முதல் 50% வரை பங்குகளை வைத்திருக்கும் ஒரு நிறுவனம், இது குறிப்பிடத்தக்க செல்வாக்கை அளிக்கிறது, ஆனால் முழு கட்டுப்பாட்டையும் அளிக்காது.

உதாரணம்: சுசுகி மோட்டார் கார்ப்பரேஷன் (ஜப்பான்) மாருதி சுசுகியில் 56.37% பங்குகளை வைத்திருக்கிறது, இது பெரும்பான்மையினருக்குச் சொந்தமான துணை நிறுவனமாக அமைகிறது.

சட்ட & நிதி தாக்கங்கள்

சட்ட விதிகள் (நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013)

பிரிவு 2(46): ஒரு ஹோல்டிங் நிறுவனத்தை வரையறுக்கிறது.

பிரிவு 2(87): துணை நிறுவனத்தை வரையறுக்கிறது.

பிரிவு 129: ஒருங்கிணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை (CFS) தயாரிக்க ஒரு ஹோல்டிங் நிறுவனத்தை தேவைப்படுத்துகிறது.

நிதி அறிக்கை (Ind AS 110 / IFRS 10)

ஒரு ஹோல்டிங் நிறுவனம் அதன் அனைத்து துணை நிறுவனங்களின் நிதிநிலை அறிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைக்க வேண்டும்.

நகல் எடுப்பதைத் தவிர்க்க நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பரிவர்த்தனைகள் நீக்கப்படுகின்றன.

ஹோல்டிங்-துணை கட்டமைப்பின் நன்மைகள்

பல்வேறு செயல்பாடுகளை திறம்பட நிர்வகிக்க, பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் பெரிய வணிகக் குழுக்களால் ஹோல்டிங்-துணை அமைப்பு பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இந்த அமைப்பு கட்டுப்பாடு, நிதி மேலாண்மை, இடர் விநியோகம் மற்றும் வரி நன்மைகள் தொடர்பான பல நன்மைகளை வழங்குகிறது.

1. மையப்படுத்தப்பட்ட கட்டுப்பாடு & முடிவெடுத்தல்

ஒரு ஹோல்டிங் நிறுவனம் அதன் துணை நிறுவனங்களின் மீது குறிப்பிடத்தக்க கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளது, இது முழு நிறுவனக் குழுவிலும் மூலோபாய முடிவெடுப்பதை அனுமதிக்கிறது. இது சீரான கொள்கைகள், திறமையான வள ஒதுக்கீடு மற்றும் வெவ்வேறு வணிக அலகுகளுக்கு இடையே சினெர்ஜி ஆகியவற்றை உறுதி செய்கிறது.

2. வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு பாதுகாப்பு

ஹோல்டிங் நிறுவனம் அதன் துணை நிறுவனங்களின் கடன்கள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு நேரடியாகப் பொறுப்பல்ல.

ஒரு துணை நிறுவனம் நிதி இழப்புகள் அல்லது சட்ட சிக்கல்களை எதிர்கொண்டால், பொறுப்பு தானாகவே ஹோல்டிங் நிறுவனத்திற்கு மாற்றப்படாது, இதனால் நிதி ஆபத்து குறைகிறது.

3. பல்வகைப்படுத்தல் & இடர் மேலாண்மை

ஒரு ஹோல்டிங் நிறுவனம் பல்வேறு துறைகளில் துணை நிறுவனங்களை வைத்திருப்பதன் மூலம் பல தொழில்களில் செயல்பட முடியும்.

ஒரு துணை நிறுவனம் நஷ்டத்தைச் சந்தித்தால், மற்ற துணை நிறுவனங்களிலிருந்து கிடைக்கும் லாபம், தாக்கத்தை உள்வாங்கிக் கொள்ள உதவும், ஒட்டுமொத்த வணிக அபாயத்தைக் குறைக்கும்.

4. திறமையான நிதி மேலாண்மை & மூலதன ஒதுக்கீடு

லாபம் ஈட்டும் துணை நிறுவனங்கள், குழுவிற்குள் நஷ்டம் விளைவிக்கும் துணை நிறுவனங்களுக்கு நிதியளிக்கலாம்.

ஹோல்டிங் நிறுவனம் குறைந்த வட்டி விகிதத்தில் மூலதனத்தை திரட்டி, தேவைக்கேற்ப துணை நிறுவனங்களுக்கு விநியோகிக்க முடியும்.

இது பணப்புழக்க மேலாண்மையை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.

5. வரிச் சலுகைகள் & லாப உகப்பாக்கம்

சில அதிகார வரம்புகளில், துணை நிறுவனத்தின் இழப்புகளை, ஹோல்டிங் நிறுவனத்தின் லாபத்திற்கு எதிராக சரிசெய்ய முடியும், இது ஒட்டுமொத்த வரிச்சுமையைக் குறைக்கும்.

ஹோல்டிங் நிறுவனங்கள், ஈவுத்தொகை, ராயல்டி அல்லது நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான கடன்கள் மூலம் லாபத்தை மாற்றலாம், வரி திட்டமிடல் உத்திகளை மேம்படுத்தலாம்.

6. மேம்படுத்தப்பட்ட வணிக விரிவாக்கம் & சந்தை நுழைவு

ஹோல்டிங் நிறுவனங்கள் புதிதாக புதிய முயற்சிகளைத் தொடங்குவதற்குப் பதிலாக இருக்கும் வணிகங்களை கையகப்படுத்துவதன் மூலம் உலகளவில் விரிவடையலாம்.

இது விரைவான சந்தை நுழைவுக்கு உதவுகிறது மற்றும் புதிய இடங்களில் அமைவு செலவுகளைக் குறைக்கிறது.

7. சொத்து பாதுகாப்பு & அறிவுசார் சொத்து (IP) பாதுகாப்பு

ரியல் எஸ்டேட், காப்புரிமைகள், வர்த்தக முத்திரைகள் மற்றும் பதிப்புரிமைகள் போன்ற மதிப்புமிக்க சொத்துக்களை ஹோல்டிங் நிறுவனத்தின் கீழ் தனித்தனியாக வைத்திருக்கலாம்.

இது அறிவுசார் சொத்துக்களை வழக்குகள், திவால்நிலை அல்லது விரோதமான கையகப்படுத்துதல் போன்ற அபாயங்களிலிருந்து பாதுகாக்கிறது.

8. தொடர்ச்சி & நிலைத்தன்மை

ஒரு துணை நிறுவனம் தோல்வியடைந்தாலும் அல்லது செயல்பாட்டு சிக்கல்களை எதிர்கொண்டாலும் கூட, ஹோல்டிங் நிறுவனம் வணிக தொடர்ச்சியை உறுதி செய்கிறது.

இந்த அமைப்பு மென்மையான வாரிசு திட்டமிடல் மற்றும் நீண்டகால நிலைத்தன்மையை அனுமதிக்கிறது.

9. வலுவான பிராண்ட் இமேஜ் & நற்பெயர்

நன்கு நிறுவப்பட்ட ஹோல்டிங் நிறுவனம் அதன் துணை நிறுவனங்களுக்கு பிராண்ட் நம்பகத்தன்மையை வழங்குகிறது.

இது வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கிறது, துணை நிறுவனங்கள் முதலீடுகள், கூட்டாண்மைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களைப் பெறுவதை எளிதாக்குகிறது.

ஹோல்டிங்-துணை கட்டமைப்பின் தீமைகள்

ஹோல்டிங்-துணை அமைப்பு பல நன்மைகளை வழங்கும் அதே வேளையில், மேலாண்மை சிக்கலான தன்மை, ஒழுங்குமுறை இணக்கம் மற்றும் நிதி வெளிப்படைத்தன்மை தொடர்பான சவால்கள் மற்றும் அபாயங்களுடனும் இது வருகிறது. இந்த நிறுவன கட்டமைப்பின் சில முக்கிய தீமைகள் கீழே உள்ளன.

1. மேலாண்மை மற்றும் செயல்பாடுகளில் உள்ள சிக்கலான தன்மை

பல துணை நிறுவனங்களை நிர்வகிப்பது அதிகாரத்துவ திறமையின்மைக்கும் மெதுவாக முடிவெடுப்பதற்கும் வழிவகுக்கும்.

ஒவ்வொரு துணை நிறுவனமும் வெவ்வேறு செயல்பாட்டுக் கொள்கைகளைக் கொண்டிருக்கலாம், இதனால் குழு முழுவதும் நிலைத்தன்மையைப் பராமரிப்பது கடினம்.

2. உயர் இணக்கம் & ஒழுங்குமுறை தேவைகள்

ஹோல்டிங் நிறுவனங்களும் அவற்றின் துணை நிறுவனங்களும் வெவ்வேறு அதிகார வரம்புகளில் உள்ள பல சட்ட மற்றும் வரி விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.

Ind AS 110 அல்லது IFRS 10 இன் படி ஒருங்கிணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை (CFS) தயாரிப்பது நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் மற்றும் விலை உயர்ந்ததாக இருக்கும்.

அதிகரித்த தணிக்கை மற்றும் அறிக்கையிடல் தேவைகள் நிர்வாகச் சுமையை அதிகரிக்கின்றன.

3. சிறுபான்மை பங்குதாரர் தகராறுகள்

துணை நிறுவனங்களில் உள்ள சிறுபான்மை பங்குதாரர்கள், ஹோல்டிங் நிறுவனம் முக்கிய முடிவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதால், பாதகமாக உணரலாம்.

இது இலாப விநியோகம், முதலீடுகள் அல்லது செயல்பாட்டுக் கொள்கைகள் தொடர்பான மோதல்களுக்கு வழிவகுக்கும்.

4. அதிகாரத்தை தவறாகப் பயன்படுத்துவதற்கான ஆபத்து

துணை நிறுவனங்களின் மீது ஹோல்டிங் நிறுவனம் குறிப்பிடத்தக்க கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளது, இது நெறிமுறையற்ற நடைமுறைகளுக்கு வழிவகுக்கும், அவை:

வரிப் பொறுப்புகளைத் தவிர்ப்பதற்காக தாய் நிறுவனங்களுக்கு லாபத்தை மாற்றுதல்.

நிதி செயல்திறனை கையாள குறிப்பிட்ட துணை நிறுவனங்களுக்கு இழப்புகளை மாற்றுதல்.

5. நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு சார்பு

ஒரு ஹோல்டிங் நிறுவனம் நிதி நெருக்கடியை எதிர்கொண்டால், அது அதன் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள அனைத்து துணை நிறுவனங்களையும் எதிர்மறையாக பாதிக்கலாம்.

ஒரு நலிவடைந்த துணை நிறுவனம், லாபகரமான துணை நிறுவனங்களிலிருந்து நிதி ஆதாரங்களை உறிஞ்சி, முழு நிறுவனக் குழுவையும் பாதிக்கலாம்.

6. சிக்கலான வரிவிதிப்பு சிக்கல்கள்

வரிச் சலுகைகள் இருந்தாலும், பல துணை நிறுவனங்களில் வரி இணக்கத்தை நிர்வகிப்பது சிக்கலானதாக இருக்கலாம்.

பல்வேறு நாடுகளில் உள்ள வெவ்வேறு வரிச் சட்டங்கள் இரட்டை வரிவிதிப்பு, பரிமாற்ற விலை நிர்ணய சிக்கல்கள் அல்லது வரி ஏய்ப்பு அபராதங்களை ஏற்படுத்தக்கூடும்.

7. துணை நிறுவனங்களை விற்பதில் அல்லது மறுசீரமைப்பதில் சிரமம்

ஒரு துணை நிறுவனத்தை விற்பனை செய்வதற்கு விரிவான சட்ட ஒப்புதல்கள் மற்றும் மறுசீரமைப்பு முயற்சிகள் தேவைப்படலாம்.

ஒரு துணை நிறுவனம் சரியாகச் செயல்படவில்லை என்றால், அது முழு குழுவின் மதிப்பீட்டையும் குறைக்கக்கூடும், இதனால் முதலீட்டாளர்களை ஈர்ப்பது கடினமாக்கும்.

8. நற்பெயருக்கு சேதம் ஏற்படும் அபாயம்

ஒரு துணை நிறுவனம் மோசடி, வழக்கு அல்லது நெறிமுறையற்ற நடைமுறைகளில் ஈடுபட்டால், முழு ஹோல்டிங் நிறுவனத்தின் நற்பெயருக்கும் பாதிப்பு ஏற்படக்கூடும்.

ஹோல்டிங் நிறுவனம் குறித்த பொதுமக்களின் கருத்து குறையக்கூடும், இது பங்கு விலைகளையும் முதலீட்டாளர்களின் நம்பிக்கையையும் பாதிக்கும்.

9. மேலாண்மை மற்றும் துணை நிறுவனங்களுக்கு இடையே மோதல்களுக்கான சாத்தியக்கூறுகள்

ஒரு ஹோல்டிங் நிறுவனத்தின் மேலாண்மை துணை நிறுவன நிர்வாகத்தின் சுயாட்சியை மீறக்கூடும், இது மோதல்கள் மற்றும் திறமையின்மைக்கு வழிவகுக்கும்.

ஹோல்டிங் நிறுவனம் அன்றாட நடவடிக்கைகளில் அதிகமாக தலையிட்டால் துணை நிறுவனங்கள் கட்டுப்படுத்தப்பட்டதாக உணரக்கூடும்.

ஹோல்டிங் & துணை நிறுவனங்களின் எடுத்துக்காட்டு

ரிலையன்ஸ் இண்டஸ்ட்ரீஸ் லிமிடெட் (ஹோல்டிங் கம்பெனி)ஜியோ, ரிலையன்ஸ் ரீடெய்ல் மற்றும் ரிலையன்ஸ் பெட்ரோலியம் போன்ற பல துணை நிறுவனங்களை வைத்திருக்கிறது.

கூகிள் எல்எல்சிஆல்பாபெட் இன்க். (ஹோல்டிங் கம்பெனி) இன் துணை நிறுவனமாகும்.

பேஸ்புக், இன்ஸ்டாகிராம் மற்றும் வாட்ஸ்அப்மெட்டாவின் (ஹோல்டிங் கம்பெனி) துணை நிறுவனங்கள்.

கணக்குகளைத் தயாரிப்பது தொடர்பான சட்டத் தேவைகள்

நிறுவனங்கள் கணக்குகளைத் தயாரிப்பது வெளிப்படைத்தன்மை, துல்லியம் மற்றும் நிதி விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக பல்வேறு சட்ட விதிகளால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. இந்தத் தேவைகள் முதன்மையாக நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013, கணக்கியல் தரநிலைகள் (AS & Ind AS) மற்றும் பிற சட்டப்பூர்வ விதிமுறைகளில் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளன. நிதிக் கணக்குகளைத் தயாரிப்பது தொடர்பான முக்கிய சட்ட அம்சங்கள் கீழே உள்ளன:

1. நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 - கணக்குகள் தொடர்பான விதிகள்

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 பிரிவுகள் 128 முதல் 138 வரையிலான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்பிட்ட வழிகாட்டுதல்களை பரிந்துரைக்கிறது. முக்கிய விதிகள் பின்வருமாறு:

அ) பிரிவு 128: கணக்குப் புத்தகங்கள்

ஒவ்வொரு நிறுவனமும் அதன் நிதி நிலையைப் பற்றிய உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கும் முறையான கணக்குப் புத்தகங்களைப் பராமரிக்க வேண்டும்.

புத்தகங்கள் திரட்டல் அடிப்படையில் வைக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் இரட்டைப் பதிவு முறையைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

நிறுவனத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தில் அல்லது வேறு ஏதேனும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடத்தில் குறைந்தது 8 ஆண்டுகளுக்கு பதிவுகளைப் பராமரிக்க வேண்டும்.

b) பிரிவு 129: நிதி அறிக்கைகள்

நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் அட்டவணை III இன் படி நிறுவனங்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க வேண்டும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

இருப்புநிலைக் குறிப்பு

லாப நஷ்டக் கணக்கு

பணப்புழக்க அறிக்கை(சிறிய நிறுவனங்கள் தவிர)

பங்குச் சந்தையில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அறிக்கை

கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள்

c) பிரிவு 133: கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் இணங்குதல்

நிறுவனங்கள், பெருநிறுவன விவகார அமைச்சகத்தால் (MCA) அறிவிக்கப்பட்ட இந்திய கணக்கியல் தரநிலைகள் (Ind AS) அல்லது கணக்கியல் தரநிலைகள் (AS) ஆகியவற்றைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

d) பிரிவு 134: இயக்குநர்களின் பொறுப்பு அறிக்கை

நிதிநிலை அறிக்கைகளில் ஒரு இயக்குநரின் அறிக்கை இருக்க வேண்டும், இது பின்வருவனவற்றைச் சான்றளிக்கிறது:

கணக்கியல் கொள்கைகள் தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

கணக்கியல் நடைமுறைகளில் ஏற்படும் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்களுக்கு சரியான விளக்கங்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

உள் நிதிக் கட்டுப்பாடுகள் போதுமானவை மற்றும் முறையாக செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

e) பிரிவு 137: ROC-யிடம் நிதிநிலை அறிக்கைகளை தாக்கல் செய்தல்

வருடாந்திர பொதுக் கூட்டம் (AGM) நடைபெற்ற 30 நாட்களுக்குள் நிறுவனங்கள் தங்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகளை நிறுவனப் பதிவாளரிடம் (ROC) தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

மீறினால் நிறுவனம் மற்றும் அதன் அதிகாரிகளுக்கு அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.

2. கணக்கியல் தரநிலைகள் (AS) & இந்திய கணக்கியல் தரநிலைகள் (Ind AS)

நிதிக் கணக்குகளைத் தயாரிப்பது பின்வருவனவற்றைப் பின்பற்ற வேண்டும்:

1. **கணக்கியல் தரநிலைகள் (AS)- Ind AS** அல்லாத நிறுவனங்களுக்குப் பொருந்தும்.
2. **இந்திய கணக்கியல் தரநிலைகள் (Ind AS)- பட்டியலிடப்பட்ட** நிறுவனங்கள் மற்றும் பெரிய தனியார் நிறுவனங்களுக்குப் பொருந்தும்.

சில முக்கியமான தரநிலைகள் பின்வருமாறு:

AS 1 / இந்தியா AS 1- கணக்கியல் கொள்கைகளை வெளிப்படுத்துதல்.

AS 3 / இந்தியா AS 7- பணப்புழக்க அறிக்கைகள்.

AS 10 / இந்தியா AS 16- நிலையான சொத்துக்களுக்கான கணக்கியல்.

AS 22 / இந்தியா AS 12- வருமான வரிகளுக்கான கணக்கியல்.

இந்த தரநிலைகளுக்கு இணங்கத் தவறினால் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கை மற்றும் நிதி தவறான அறிக்கைகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

3. வரிவிதிப்புச் சட்டங்கள் - வருமான வரிச் சட்டம், 1961

நிறுவனங்கள் வருமான வரி தாக்கல் செய்வதற்கு வரி விதிகளுக்கு இணங்க நிதிக் கணக்குகளைத் தயாரிக்க வேண்டும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகள் வருமான வரிச் சட்டத்தின் கீழ் வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானம், தேய்மானம் மற்றும் விலக்குகளை துல்லியமாகக் கணக்கிட வேண்டும்.

ரூ.50 லட்சத்திற்கு மேல் வருவாய் ஈட்டும் நிறுவனங்கள், வருமான வரிச் சட்டத்தின் பிரிவு 44AB இன் கீழ் தங்கள் கணக்குகளைத் தணிக்கை செய்ய வேண்டும்.

4. நிறுவனங்கள் (தணிக்கையாளர் அறிக்கை) ஆணை (CARO), 2020

கடன் திருப்பிச் செலுத்தாதது, மோசடி அறிக்கையிடல், தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாட்டு செயல்திறன் போன்ற கூடுதல் நிதி விவரங்களை நிறுவனங்கள் CARO இன் கீழ் வெளியிட வேண்டும்.

5. SEBI (LODR) விதிமுறைகள், 2015 - பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்கள்

பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்கள் SEBI (பட்டியல் கடமைகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் தேவைகள்) விதிமுறைகளின்படி காலாண்டு மற்றும் வருடாந்திர நிதிநிலை அறிக்கைகளை வெளியிட வேண்டும்.

நிதி அறிக்கையிடலில் நிறுவன நிர்வாக இணக்கத்தையும் அவர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

6. ஒருங்கிணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் (CFS) தயாரித்தல்

ஹோல்டிங் நிறுவனங்கள் Ind AS 110 இன் கீழ் ஒருங்கிணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை (CFS) தயாரிக்க வேண்டும்.

CFS, ஹோல்டிங் நிறுவனம் மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்களின் கணக்குகளை ஒருங்கிணைத்து ஒரு விரிவான நிதிப் படத்தை வழங்குகிறது.

ஒருங்கிணைந்த இருப்பைத் தயாரித்தல் (நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளைத் தவிர்த்து)

நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான இருப்புநிலைகளைத் தவிர்த்து ஒருங்கிணைந்த இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்க, நீங்கள் தாய் நிறுவனம் மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்களின் இருப்புநிலைக் குறிப்பை இணைத்து, நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பெறத்தக்கவைகள் மற்றும் செலுத்த வேண்டியவை போன்ற எந்தவொரு நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் இருப்புநிலைகளையும் நீக்குகிறீர்கள்.

செயல்முறையின் விரிவான விளக்கம் இங்கே:

1. ஒருங்கிணைக்க வேண்டிய நிறுவனங்களை அடையாளம் காணவும்:

எந்த நிறுவனங்கள் குழுவின் ஒரு பகுதியாக உள்ளன என்பதையும், எனவே ஒருங்கிணைந்த இருப்புநிலைக் குறிப்பில் சேர்க்கப்பட வேண்டும் என்பதையும் தீர்மானிக்கவும்.

இது பொதுவாக தாய் நிறுவனம் மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்களை உள்ளடக்கியது, அங்கு தாய் நிறுவனம் துணை நிறுவனத்தின் மீது கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளது (பொதுவாக 50% க்கும் அதிகமான வாக்குப் பங்குகளை வைத்திருப்பதன் மூலம்).

2. நிதித் தகவல்களைச் சேகரிக்கவும்:

தாய் நிறுவனம் மற்றும் அனைத்து துணை நிறுவனங்களின் தனிப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்புகளைப் பெறுங்கள்.

இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் ஒரே கணக்கியல் அடிப்படையிலும் ஒரே அறிக்கையிடல் காலத்திற்கும் தயாரிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்யவும்.

3. இருப்புநிலைக் குறிப்புகளை இணைக்கவும்:

தாய் நிறுவனம் மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்களின் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் பங்குகளை கூட்டவும்.

சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் பங்குகளுக்கான பிரிவுகளுடன் ஒருங்கிணைந்த இருப்புநிலைக் குறிப்பை உருவாக்கவும்.

4. நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் இருப்புகளை நீக்குதல்:

நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான வரவுகள் மற்றும் செலுத்த வேண்டியவை:

இவை குழுவிற்குள் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு இடையே செலுத்த வேண்டிய தொகைகள் மற்றும் இரட்டை எண்ணிக்கையைத் தவிர்க்க அவற்றை நீக்க வேண்டும்.

நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான விற்பனை மற்றும் கொள்முதல்:

குழுவின் வருமானம் பெருகுவதைத் தவிர்க்க, குழு நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான பரிவர்த்தனைகளிலிருந்து எழும் எந்தவொரு வருவாய் அல்லது விற்பனைச் செலவும் நீக்கப்பட வேண்டும்.

நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான சொத்துக்களின் மீதான லாபம்/நஷ்டங்கள்:

ஒரு குழு நிறுவனம் ஒரு சொத்தை மற்றொரு குழு நிறுவனத்திற்கு லாபத்திற்கு விற்றால், சொத்து வெளி தரப்பினருக்கு விற்கப்படும் வரை, அந்த லாபம் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்பிலிருந்து நீக்கப்பட வேண்டும்.

5. தாய் நிறுவன முதலீடுகளை ஒதுக்குங்கள்:

ஒவ்வொரு துணை நிறுவனத்திலும் தாய் நிறுவனத்தின் உரிமைப் பங்கைத் தீர்மானிக்கவும். துணை நிறுவனத்தின் பங்கு (சொத்துக்கள் மற்றும்

பொறுப்புகள்) தாய் நிறுவனத்திற்கும் கட்டுப்பாடற்ற நலன்களுக்கும் (ஏதேனும் இருந்தால்) ஒதுக்கவும்.

6. கட்டுப்படுத்தாத ஆர்வங்களை சரிசெய்யவும்:

ஒரு துணை நிறுவனம் கட்டுப்படுத்தப்படாத நலன்களைக் கொண்டிருந்தால் (அதாவது, குழுவிற்கு வெளியே உள்ள தரப்பினரின் உரிமை), இந்த நலன்கள் ஒருங்கிணைந்த இருப்புநிலைக் குறிப்பில் பிரதிபலிக்கப்பட வேண்டும். கட்டுப்படுத்தப்படாத நலன்கள் பொதுவாக பங்குப் பிரிவிற்குள் ஒரு தனி வரி உருப்படியாகக் காட்டப்படும்.

7. வெளிப்படுத்தல்களைத் தயாரிக்கவும்:

ஒருங்கிணைப்பு செயல்முறை மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான குறிப்பிடத்தக்க பரிவர்த்தனைகள் அல்லது இருப்புகளை விளக்கும் ஒருங்கிணைந்த இருப்புநிலைக் குறிப்பில் ஒரு குறிப்பைச் சேர்க்கவும். ஒருங்கிணைப்பு செயல்பாட்டின் போது செய்யப்பட்ட ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க அனுமானங்கள் அல்லது தீர்ப்புகளை வெளிப்படுத்தவும்.

மார்ச் 31, 2024 அன்று XYZ லிமிடெட், ABC லிமிடெட்டின் 80% பங்குகளை வாங்கியது. இந்த தேதியில் இரு நிறுவனங்களின் இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் பின்வருமாறு:

மார்ச் 31, 2024 நிலவரப்படி இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புக் ள்	XYZ லிமி டெட் (ரூ.)	ஏபிசி லிமி டெட் (ரூ.)	சொத்துக் கள்	XYZ லிமி டெட் (ரூ.)	ஏபிசி லிமி டெட் (ரூ.)
பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொன் றும் ரூ.10)	3,00,000	1,00,000	நிலையா ன சொத்துக் கள்	4,00,000	1,50,000
பொது இருப்பு	1,20,000	40,000 ரூபாய்	ஏபிசி லிமிடெட்டி ல் முதலீடுக ள்.	80,000	—
லாபம் & நஷ்ட கணக்கு	70,000 ரூபாய்	30,000 ரூபாய்	பங்கு	60,000 ரூபாய்	50,000 ரூபாய்
கடன் வழங்குபவர்	50,000 ரூபாய்	20,000 ரூபாய்	கடனாளிக ள்	70,000 ரூபாய்	40,000 ரூபாய்

பொறுப்புக் கள்	XYZ லிமி டெட் (ரூ.)	ஏபிசி லிமி டெட் (ரூ.)	சொத்துக் கள்	XYZ லிமி டெட் (ரூ.)	ஏபிசி லிமி டெட் (ரூ.)
கள்					
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	30,000 ரூபாய்	10,000	ரொக்கம் & வங்கி	60,000 ரூபாய்	30,000 ரூபாய்
மொத்தம்	5,70,000	2,00,000	மொத்தம்	5,70,000	2,00,000

ஒருங்கிணைந்த இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிப்பதற்கான படிகள்:

1. நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான முதலீட்டை நீக்குதல்
 - XYZ லிமிடெட் நிறுவனம் ABC லிமிடெட்டில் 80% பங்குகளை வைத்திருக்கிறது.
 - ஏபிசி லிமிடெட்டின் பங்கு மூலதனத்தின் 80% (ரூ. 1,00,000 இல் ரூ. 80,000) க்கு எதிராக ரூ. 80,000 முதலீடு ரத்து செய்யப்படுகிறது.
2. சிறுபான்மையினரின் நலனைக் கணக்கிடுங்கள்(ஏபிசி லிமிடெட்டின் 20%)
 - பங்கு மூலதனம் (20%)= ரூ. 20,000
 - இருப்புக்கள் (20%)= ரூ. 8,000

லாபம் & இழப்பு (20%)= ரூ. 6,000

மொத்த சிறுபான்மையினர் ஆர்வம்= ரூ. 34,000

ஒருங்கிணைந்த இருப்புக்கள் மற்றும் உபரியைத் தயாரிக்கவும்:

பொது இருப்பு= XYZ லிமிடெட். (1,20,000) + ABC லிமிடெட். (40,000 × 80%) = 1,52,000

லாபம் & நஷ்ட கணக்கு= XYZ லிமிடெட். (70,000) + ABC லிமிடெட். (30,000 × 80%) = 94,000

(A) மார்ச் 31, 2024 நிலவரப்படி ஒருங்கிணைந்த இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
ஈக்விட்டி ஷேர் கேபிடல் (XYZ லிமிடெட்)	3,00,000	நிலையான சொத்துக்கள்	5,50,000
பொது இருப்பு	1,52,000	பங்கு	1,10,000
லாபம் & நஷ்ட கணக்கு	94,000	கடனாளிகள்	1,10,000
கடன் வழங்குபவர்கள்	70,000 ரூபாய்	ரொக்கம் & வங்கி	90,000

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	40,000 ரூபாய்	மொத்த சொத்துக்கள்	8,70,000
சிறுபான்மையினர் நலன்	34,000		
மொத்த பொறுப்புகள்	8,70,000		

இறுதி பதில்:

ஒருங்கிணைந்த இருப்புநிலைக் குறிப்பு, நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பங்குகளைத் தவிர்த்து, குழுவின் உண்மையான நிதி நிலையைக் காட்டுகிறது.

அலகு V

அலகு V

நிறுவனங்களின் கலைப்பு

பொருள்- பணிநீக்கம் செய்யும் முறைகள்- விவகார அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் பற்றாக்குறை அல்லது உபரி அறிக்கை (பட்டியல் H) பணம் செலுத்தும் ஆணை - கலைப்பாளர்கள் ஊதியம் - கலைப்பாளர்கள் இறுதி அறிக்கைகள்.

நிறுவனங்களின் கலைப்பு-பொருள்

ஒரு நிறுவனத்தின் கலைப்பு என்பது ஒரு வணிகத்தை மூடி அதன் சொத்துக்களை கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு விநியோகிக்கும் செயல்முறையைக் குறிக்கிறது. இது நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை விற்பது, பொறுப்புகளைத் தீர்ப்பது மற்றும் நிறுவனத்தின் சட்டப்பூர்வ இருப்பைக் கலைப்பது ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. ஒரு நிறுவனம் கலைக்கப்பட்டவுடன், அது செயல்பாடுகளை நிரந்தரமாக நிறுத்தி, நிறுவனப் பதிவாளரின் (RoC) அதிகாரப்பூர்வ பதிவுகளிலிருந்து நீக்கப்படும்.

ஒரு நிறுவனம் தனது கடன்களை (திவால்நிலை) செலுத்த முடியாமல் போகும்போது அல்லது தானாக முன்வந்து மூட முடிவு செய்யும்போது கலைப்பு பொதுவாக நிகழ்கிறது. இந்த செயல்முறை ஒரு கலைப்பாளரால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது, அவர் சொத்துக்களின் விற்பனையை நிர்வகித்தல், கடன்களை செலுத்துதல் மற்றும் மீதமுள்ள நிதியை பங்குதாரர்களுக்கு (ஏதேனும் இருந்தால்) விநியோகித்தல் ஆகியவற்றிற்கு பொறுப்பானவர்.

கலைப்பு கட்டாயமாகவோ (நீதிமன்ற உத்தரவின்படி) அல்லது தன்னார்வமாகவோ (பங்குதாரர்கள் அல்லது கடன் வழங்குநர்களால் தீர்மானிக்கப்படும்) இருக்கலாம். கலைப்பின் முக்கிய நோக்கம், நிறுவனத்தின் கடன்கள் முறையாகக் கலைக்கப்படுவதற்கு முன்பு சட்டப்பூர்வமாகவும் நியாயமாகவும் தீர்க்கப்படுவதை உறுதி செய்வதாகும்.

வைண்டிங் முறைகள்

ஒரு நிறுவனத்தின் மூடல் என்பது வணிகத்தை மூடுதல், அதன் சொத்துக்களை விற்றல், பொறுப்புகளைத் தீர்த்தல் மற்றும் நிறுவனத்தை சட்டப்பூர்வமாகக் கலைப்பதற்கு முன்பு மீதமுள்ள நிதியை பங்குதாரர்களுக்கு விநியோகித்தல் ஆகியவற்றைக் குறிக்கிறது. இதை பின்வரும் முறைகளாக வகைப்படுத்தலாம்:

1. கட்டாயக் கலைப்பு (தீர்ப்பாயம்/நீதிமன்றத்தால்)

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் கீழ் தேசிய நிறுவன சட்ட தீர்ப்பாயத்தின் (NCLT) உத்தரவின் பேரில் ஒரு நிறுவனம் மூடப்பட வேண்டிய கட்டாயம் ஏற்படும்போது இது நிகழ்கிறது. இது பொதுவாக பின்வரும் காரணங்களுக்காகத் தொடங்கப்படுகிறது:

கட்டாய பணிநீக்கத்திற்கான காரணங்கள்:

- நிறுவனம் தனது கடன்களை செலுத்த முடியாத நிலையில் உள்ளது.

- அந்த நிறுவனம் நாட்டின் நலன்களுக்கு எதிராகச் செயல்பட்டுள்ளது.
- நிறுவனம் தொடர்ந்து ஐந்து ஆண்டுகளாக நிதிநிலை அறிக்கைகளையோ அல்லது வருடாந்திர வருமானத்தையோ தாக்கல் செய்யவில்லை.
- நிறுவனத்தை மூடுவது நியாயமானது மற்றும் சமமானது என்று தீர்ப்பாயம் நம்புகிறது.

இந்த வழக்கில், தீர்ப்பாயம் கலைப்பு செயல்முறையை நிர்வகிக்க ஒரு அதிகாரப்பூர்வ கலைப்பாளரை நியமிக்கிறது.

2. தன்னார்வ பணிநீக்கம்

தன்னார்வமாக நிறுவனத்தை மூடிமறைப்பதில், முடிவு நிறுவனத்தால் எடுக்கப்படுகிறது, அதன் பங்குதாரர்கள் அல்லது கடன் வழங்குநர்களால். இது மேலும் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது:

அ) உறுப்பினர்களின் தன்னார்வ கலைப்பு

- நிறுவனம் கடனைத் தீர்க்கும் திறனுடையதாக இருக்கும்போது (அதன் கடன்களை செலுத்த முடியும்), ஆனால் பங்குதாரர்கள் வணிகத்தை மூட முடிவு செய்யும் போது இது நிகழ்கிறது.
- இயக்குநர்களால் கடன் தீர்க்கும் தன்மை குறித்த அறிவிப்பு வெளியிடப்படுகிறது, மேலும் சொத்துக்களை விநியோகிக்க கலைப்பாளர்கள் நியமிக்கப்படுகிறார்கள்.

b) கடன் வழங்குநர்களின் தன்னார்வக் கடன் நீக்கம்

- ஒரு நிறுவனம் திவாலாகும்போது (அதன் கடன்களை செலுத்த முடியாது), மற்றும் கடன் வழங்குநர்கள் கலைப்பு செயல்முறையை தங்கள் கட்டுப்பாட்டில் எடுத்துக்கொள்ளும்போது இது நிகழ்கிறது.
- கடன் வழங்குபவர்கள் சொத்துக்களை உணர்ந்து நிலுவையில் உள்ள கடன்களை திருப்பிச் செலுத்த ஒரு கலைப்பாளரை நியமிக்கிறார்கள்.

3. தீர்ப்பாயத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல் (இனி பயன்பாட்டில் இல்லை)

- முன்னதாக, ஒரு நிறுவனம் நீதிமன்றம்/தீர்ப்பாயத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் பணிநீக்கம் செய்யக் கோரலாம், ஆனால் இந்த முறை நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 க்குப் பிறகு நீக்கப்பட்டது.

விவகார அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் பற்றாக்குறை அல்லது உபரி அறிக்கை (பட்டியல் H) பணம் செலுத்தும் ஆணை

ஒரு நிறுவனம் கலைப்புக்குச் செல்லும்போது, அதன் நிதி நிலையைக் காட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க வேண்டும். கலைப்புச் செயல்பாட்டின் போது தயாரிக்கப்பட்ட இரண்டு முக்கியமான அறிக்கைகள்:

1. விவகார அறிக்கை
2. குறைபாடு அல்லது உபரி அறிக்கை (பட்டியல் H)

இந்த அறிக்கைகள் விநியோகத்திற்குக் கிடைக்கும் சொத்துக்களையும், பொறுப்புகளைச் செலுத்திய பிறகு ஏற்படும் பற்றாக்குறையையும் (ஏதேனும் இருந்தால்) புரிந்துகொள்ள உதவுகின்றன.

1. விவகார அறிக்கை

விவகார அறிக்கை என்பது நிறுவனத்தின் கலைப்பு நேரத்தில் இருந்த நிதி நிலையின் சுருக்கமாகும். இது அனைத்து சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை பட்டியலிடுகிறது, இது சொத்துக்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் உணரக்கூடிய மதிப்பு மற்றும் கடனாளிகளுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகையைக் குறிக்கிறது.

விவகார அறிக்கையின் வடிவம்

விவரங்கள்	புத்தக மதிப்பு	உணரக்கூடிய மதிப்பு
பாதுகாக்கப்பட்ட கடன் வழங்குநர்களுக்குக் கிடைக்கும் சொத்துக்கள்		
நிலையான சொத்துக்கள் (நிலம், கட்டிடங்கள், இயந்திரங்கள், முதலியன)	ரூ.XXX	ரூ.XXX

விவரங்கள்	புத்தக மதிப்பு	உணரக்கூடிய மதிப்பு
நடப்பு சொத்துக்கள் (பங்கு, கடனாளிகள், ரொக்கம் போன்றவை)	ரூ.XXX	ரூ.XXX
பிற சொத்துக்கள் (முதலீடுகள், கொடுக்கப்பட்ட கடன்கள், முதலியன)	ரூ.XXX	ரூ.XXX
மொத்த சொத்துக்கள்	ரூ.XXX	ரூ.XXX
பொறுப்புகள்		
பாதுகாக்கப்பட்ட கடன் வழங்குநர்கள்	ரூ.XXX	ரூ.XXX
முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்கள்	ரூ.XXX	ரூ.XXX
பாதுகாப்பற்ற கடன் வழங்குநர்கள்	ரூ.XXX	ரூ.XXX
மூலதனத்திற்கு எதிராக	ரூ.XXX	ரூ.XXX

விவரங்கள்	புத்தக மதிப்பு	உணரக்கூடிய மதிப்பு
சரிசெய்யப்பட வேண்டிய பற்றாக்குறை		

உணரக்கூடிய மதிப்பு என்பது சொத்துக்களை விற்பதன் மூலம் மீட்டெடுக்கக்கூடிய எதிர்பார்க்கப்படும் தொகையைக் குறிக்கிறது. மொத்த சொத்துக்களுக்கும் பொறுப்புகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாடு நிதிகளின் பற்றாக்குறை அல்லது உபரியைக் காட்டுகிறது.

2. குறைபாடு அல்லது உபரி அறிக்கை (பட்டியல் H)

சொத்துக்களின் புத்தக மதிப்புக்கும் மொத்த பொறுப்புகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டை குறைபாடு அல்லது உபரி அறிக்கை (பட்டியல் H) விளக்குகிறது. கலைப்பு செய்யும்போது உபரி (லாபம்) அல்லது பற்றாக்குறை (இழப்பு) உள்ளதா என்பதை தீர்மானிக்க இது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

பற்றாக்குறை அறிக்கையின் வடிவம் (பட்டியல் H)

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
A. மொத்த பொறுப்புகள் (கடன்தாரர்கள்) +	ரூ.XXX

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
கடன்கள் + பிற கடமைகள்)	
B. மொத்த உணரக்கூடிய சொத்துக்கள்	ரூ.XXX
C. பற்றாக்குறை அல்லது உபரி (B - A)	ரூ.XXX

- $B > A$ எனில், உபரி இருக்கும், மீதமுள்ள நிதி பங்குதாரர்களுக்கு விநியோகிக்கப்படும்.
- $A > B$ என்றால், ஒரு குறைபாடு இருக்கும், மேலும் பங்குதாரர்களுக்கு எதுவும் கிடைக்காது.

3. கலைப்பில் பணம் செலுத்தும் வரிசை

ஒரு நிறுவனம் கலைக்கப்படும்போது, அதன் சொத்துக்கள் விற்கப்படுகின்றன, மேலும் அதில் இருந்து கிடைக்கும் வருமானம் ஒரு குறிப்பிட்ட வரிசையில் பொறுப்புகளைத் தீர்க்கப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 மற்றும் திவால்நிலைச் சட்டங்கள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களிடையே நிதியின் நியாயமான விநியோகத்தை உறுதி செய்வதற்காக ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட வரிசையை வழங்குகின்றன.

1. நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் படி பணம் செலுத்தும் ஆணை

1.1 கலைப்பு செலவுகள் & செலவுகள்

- கலைப்பு செய்பவரின் ஊதியம், சட்டச் செலவுகள் மற்றும் கலைப்பு செயல்பாட்டில் ஏற்படும் பிற செலவுகளுக்கு முதல் முன்னுரிமை அளிக்கப்படுகிறது.
- இதில் நீதிமன்றக் கட்டணங்கள், தொழில்முறைக் கட்டணங்கள் மற்றும் நிர்வாகச் செலவுகள் ஆகியவை அடங்கும்.

1.2 பாதுகாக்கப்பட்ட கடன் வழங்குநர்கள் (நிலையான கட்டணத்துடன்)

- இவர்கள் நிறுவனத்தின் சொத்துக்களுக்கு (எ.கா. சொத்து அல்லது இயந்திரங்களை அடமானம் வைத்திருக்கும் வங்கிகள்) குறிப்பிட்ட கட்டணத்தைக் கொண்ட கடன் வழங்குநர்கள்.
- அவர்கள் வைத்திருக்கும் பாதுகாக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் வருமானத்திலிருந்து அவர்களுக்கு ஊதியம் வழங்கப்படுகிறது.

1.3 முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்கள் (நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 327 இன் படி)

இந்தக் கடன் வழங்குநர்கள் பாதுகாப்பற்ற கடன் வழங்குநர்களை விட சட்டப்பூர்வ முன்னுரிமையைக் கொண்டுள்ளனர், மேலும் அவை பின்வருமாறு:

- பணியாளர் ஊதியம் (கடந்த 12 மாதங்களாக).
- ஊழியர் வருங்கால வைப்பு நிதி, ஓய்வூதிய நிதி மற்றும் பணிக்கொடைக்கான பங்களிப்புகள்.

- அரசு கட்டணம்செலுத்தப்படாத வரிகள் போன்றவை, ஒரு குறிப்பிட்ட வரம்பு வரை.

1.4 பாதுகாப்பற்ற கடன் வழங்குநர்கள்

- நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மீது எந்தப் பாதுகாப்பும் இல்லாத கடன் வழங்குநர்கள் (எ.கா. சப்ளையர்கள், சேவை வழங்குநர்கள்).
- பாதுகாக்கப்பட்ட மற்றும் முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்கள் தீர்வு காணப்பட்ட பின்னரே அவர்களுக்கு பணம் செலுத்தப்படும்.

1.5 கடன் பத்திரதாரர்கள் (பாதுகாப்பற்றவர்கள்)

- ஒரு நிறுவனம் பாதுகாப்பற்ற கடன் பத்திரங்களை வெளியிட்டிருந்தால், இந்த கட்டத்தில் வைத்திருப்பவர்களுக்கு பணம் வழங்கப்படும்.
- இருப்பினும், பாதுகாக்கப்பட்ட கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்களுக்கு பாதுகாக்கப்பட்ட கடனாளர்களுடன் சேர்த்து பணம் செலுத்தப்படுகிறது.

1.6 முன்னுரிமை பங்குதாரர்கள்

- முன்னுரிமைப் பங்குகளை வைத்திருப்பவர்கள் பங்கு பங்குதாரர்களுக்கு முன் திருப்பிச் செலுத்த உரிமை உண்டு.
- ஈவுத்தொகை பாக்கி ஏதேனும் இருந்தால், நிறுவனத்தின் உபரியைப் பொறுத்து அவை செலுத்தப்படலாம்.

1.7 பங்கு பங்குதாரர்கள் (சாதாரண பங்குதாரர்கள்)

- பங்கு பங்குதாரர்கள் கடைசியாக பணம் செலுத்தப்படுபவர்கள்..
- அனைத்து பொறுப்புகளையும் தீர்த்த பிறகும் ஏதேனும் உபரி இருந்தால், அது பங்குதாரர்களிடையே அவர்களின் பங்குதாரர்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப விநியோகிக்கப்படும்.
- பெரும்பாலான கலைப்பு நிகழ்வுகளில், பொறுப்புகள் சொத்துக்களை மீறுவதால் பங்கு பங்குதாரர்கள் எதையும் பெறுவதில்லை.

2. பணம் செலுத்தும் வரிசையின் சுருக்கம்

ரேங்க்	வகை	உதாரணமாக
1வது	கலைப்பு செலவுகள்	கலைப்பாளர் கட்டணங்கள், நீதிமன்ற கட்டணங்கள், சட்ட செலவுகள்
2வது	பாதுகாக்கப்பட்ட கடன் வழங்குநர்கள்	நிறுவனத்தின் சொத்துக்களின் அடிப்படையில் வங்கிக் கடன்கள்
3வது	முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்கள்	ஊழியர் ஊதியம், வருங்கால வைப்பு நிதி பாக்கிகள், அரசு வரிகள்

ரேங்க்	வகை	உதாரணமாக
4வது	பாதுகாப்பற்ற கடன் வழங்குநர்கள்	சப்ளையர்கள், சேவை வழங்குநர்கள், வர்த்தகக் கடன் வழங்குநர்கள்
5வது	பத்திரதாரர்கள் (பாதுகாப்பற்றவர்கள்)	பிணையமற்ற கடன் பத்திரதாரர்கள்
6வது	முன்னுரிமை பங்குதாரர்கள்	விருப்பமான பங்குதாரர்கள்
7வது	பங்கு பங்குதாரர்கள்	சாதாரண பங்குதாரர்கள் (உபரி மீதம் இருந்தால், கடைசியாக செலுத்தப்பட்டது)

கலைப்பாளர்களின் ஊதியம்

கலைப்பாளர் ஊதியம் ஒரு நிறுவனத்தை மூடும் செயல்முறையை நிர்வகிப்பதற்காக கலைப்பாளருக்கு வழங்கப்படும் கட்டணங்கள் அல்லது இழப்பீட்டைக் குறிக்கிறது. சட்ட கட்டமைப்பின்படி சொத்துக்களை விற்பனை செய்தல், பொறுப்புகளைத் தீர்த்தல் மற்றும் கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களிடையே நிதியை விநியோகித்தல் ஆகியவற்றிற்கு கலைப்பாளர் பொறுப்பு.

1. கலைப்பாளர் ஊதியத்தின் அடிப்படை

கலைப்பாளரின் ஊதியம் இதன் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது:

1. **சொத்து உணர்தலின் நிலையான சதவீதம்**– விற்கப்பட்ட மொத்த சொத்துக்களில் ஒரு குறிப்பிட்ட சதவீதம்.
2. **கடன் வழங்குநர்களுக்குச் செலுத்தப்பட்ட நிலையான சதவீதம்**– கடனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் கொடுப்பனவுகளில் ஒரு சதவீதம்.
3. **நிலையான கட்டணம் அல்லது சம்பளம்**– சில சந்தர்ப்பங்களில், தீர்ப்பாயம் அல்லது கடன் வழங்குநர்கள் ஒரு மொத்தத் தொகையை ஊதியமாக நிர்ணயிக்கலாம்.
4. **மணிநேர அல்லது தினசரி விகிதம்**– சிக்கலான சந்தர்ப்பங்களில், கலைப்பு செயல்முறைக்கு செலவழித்த நேரத்தின் அடிப்படையில் கலைப்பாளர்கள் கட்டணம் வசூலிக்கலாம்.

ஊதியம் பொதுவாக இதில் குறிப்பிடப்படுகிறது:

- கலைப்பாளரின் நியமன உத்தரவு.
- **கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் கலைப்பாளருக்கும் இடையிலான ஒப்பந்தங்கள்.**
- நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 மற்றும் திவால் சட்டங்கள்.

2. கலைப்பாளர் ஊதியத்திற்கான சட்ட விதிகள்

2.1 கட்டாய பணிநீக்கத்தில் (தீர்ப்பாயத்தால்)

- கலைப்பாளர் தேசிய நிறுவன சட்ட தீர்ப்பாயத்தால் (NCLT) நியமிக்கப்படுகிறார்.
- ஊதியம் தீர்ப்பாயத்தால் நிர்ணயிக்கப்படுகிறது மற்றும் பிற பொறுப்புகளைத் தீர்ப்பதற்கு முன்பு நிறுவனத்தின் சொத்துக்களிலிருந்து செலுத்தப்படுகிறது.

2.2 தன்னார்வ பணிநீக்கத்தில்

- கலைப்பாளரின் கட்டணங்கள் நிறுவனம் மற்றும் அதன் கடன் வழங்குநர்களால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன.
- கடன் வழங்குநர்களும் நிறுவனமும் உடன்படவில்லை என்றால், தீர்ப்பாயம் தலையிடலாம்.

2.3 கடனாளியின் தன்னார்வ முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்

- கடன் வழங்குநர்கள் கலைப்பு கூட்டத்தின் போது ஊதியத்தை அங்கீகரித்து முடிவு செய்கிறார்கள்.

2.4 அதிகாரப்பூர்வ கலைப்பாளரால் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டதில்

- நிறுவனங்கள் (மூலமாக்கல்) விதிகள், 2020 இன் படி ஊதியம் வழங்கப்படுகிறது, மேலும் இது பொதுவாக சொத்து உணர்தலின் சதவீதமாகும்.

3. கலைப்பாளர் ஊதியம் செலுத்துவதற்கான ஆணை

கலைப்புச் செயல்பாட்டில் கலைப்புச் செய்பவரின் ஊதியம் ஒரு முக்கியமான செலவாகும். இது வேறு எந்தக் கடன்களுக்கும் முன்பாகச் செலுத்தப்படுகிறது,

இது நிறுவனத்தின் கலைப்புச் செயல்முறையை நிர்வகிப்பதில் கலைப்புச் செய்பவரின் பணிக்கு ஈடுசெய்யப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. பணம் செலுத்தும் வரிசை, நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 மற்றும் திவால்நிலை மற்றும் திவால்நிலைச் சட்டம் (IBC), 2016 ஆகியவற்றால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட சட்டப் படிநிலையைப் பின்பற்றுகிறது.

1. கலைப்பாளர் ஊதியத்தின் முன்னுரிமை

கலைப்பாளரின் ஊதியம் கலைப்புச் செலவுகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது, இவை வேறு எந்தக் கொடுப்பனவுகளுக்கும் முன் தீர்க்கப்படும். படிநிலை பின்வருமாறு:

1. கலைப்புச் செலவுகள் (கலைப்புரிமையாளரின் ஊதியம் உட்பட)

- கலைப்பாளர், வழக்கறிஞர்கள், கணக்காளர்கள் மற்றும் செயல்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ள பிற நிபுணர்களின் கட்டணம்.
- கலைப்பு தொடர்பான ஏதேனும் நீதிமன்றம் அல்லது தீர்ப்பாயக் கட்டணங்கள்.
- மதிப்பீடு, ஏலம் மற்றும் சட்ட இணக்கத்திற்கான செலவுகள்.

2. பாதுகாக்கப்பட்ட கடன் வழங்குநர்கள்(சொத்துக்கள் மீது கட்டணம் வசூலிக்கும் கடன் வழங்குநர்கள்)

- அடமானங்கள் அல்லது உறுதிமொழிகளால் ஆதரிக்கப்படும் வங்கிகள் அல்லது நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து கடன்கள்.
- இந்தக் கடன் வழங்குநர்களுக்குப் பாதுகாக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் விற்பனையிலிருந்து பணம் வழங்கப்படுகிறது.

3. முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்கள்(ஊழியர்கள், அரசு நிலுவைத் தொகைகள்)

- ஊழியர் ஊதியங்கள் மற்றும் சம்பளங்கள் (கடந்த 12 மாதங்களாக).
- வருங்கால வைப்பு நிதி, பணிக்கொடை மற்றும் ஓய்வூதிய நிதிகளுக்கான பங்களிப்புகள்.
- அரசாங்கக் கட்டணங்கள் (எ.கா., செலுத்தப்படாத வரிகள், கடமைகள்).

4. பாதுகாப்பற்ற கடன் வழங்குநர்கள்

- வர்த்தக கடன் வழங்குநர்கள், சப்ளையர்கள் மற்றும் சேவை வழங்குநர்கள்.
- இந்தக் கடன் வழங்குநர்கள் தங்கள் கோரிக்கைகளுக்கு ஆதரவாக எந்த பிணையமும் இல்லை.

5. பத்திரதாரர்கள் (பாதுகாப்பற்றவர்கள்)

- பாதுகாப்பற்ற கடன் பத்திரங்களை வைத்திருப்பவர்களுக்கு பாதுகாப்பற்ற கடனாளர்களுக்குப் பிறகு பணம் செலுத்தப்படுகிறது.

6. முன்னுரிமை பங்குதாரர்கள்

- அனைத்து கடன்களும் அடைக்கப்பட்ட பிறகும் நிதி இருந்தால், முன்னுரிமை பங்குதாரர்களுக்கு பணம் செலுத்தப்படும்.

7. பங்கு பங்குதாரர்கள்

- சாதாரண பங்குதாரர்கள் அனைத்து பொறுப்புகளையும் தீர்த்த பிறகு உபரி இருந்தால் மட்டுமே, கடைசியாக செலுத்தப்படும்.

2. கலைப்பாளர் ஊதியத்தை செலுத்துவதற்கான சட்ட அடிப்படை

- நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 (பிரிவு 326 & 327)- கலைப்பு செலவுகள் மற்ற பொறுப்புகளுக்கு முன் செலுத்தப்படும் என்பதைக் குறிப்பிடுகிறது.

- திவால்நிலை மற்றும் திவால்நிலை குறியீடு (IBC), 2016– பெருநிறுவன திவால்நிலை ஏற்பட்டால், கலைப்பு செலவுகளுக்கு அதிக முன்னுரிமை உண்டு.
- தீர்ப்பாயம் அல்லது பங்குதாரர் ஒப்புதல்– தன்னார்வ கலைப்பில், பங்குதாரர்கள் அல்லது கடன் வழங்குநர்கள் கலைப்பாளரின் கட்டணங்களை அங்கீகரிக்கின்றனர்.

3. கலைப்பாளர் ஊதியக் கணக்கீட்டின் எடுத்துக்காட்டு

வழக்கு ஆய்வு:

பின்வரும் நிதி விவரங்களுடன் ஒரு நிறுவனம் கலைக்கப்படுகிறது:

- மொத்த சொத்துக்கள் உணரப்பட்டன = ரூ.50,00,000
- கலைப்பாளர் ஊதியம் = மொத்த சொத்துக்களில் 5% உணரப்பட்டது
- மொத்த பொறுப்புகள் = ரூ.40,00,000

கணக்கீடு:

கலைப்பாளர் ஊதியம் = ரூ.50,00,000 இல் 5% = ரூ.2,50,000

இந்தத் தொகை பாதுகாக்கப்பட்ட மற்றும் பாதுகாப்பற்ற கடனாளிகளுக்கு தீர்வு காண்பதற்கு முன், முதலில் செலுத்தப்படும்.

4. கலைப்பாளர் ஊதியக் கணக்கீட்டின் எடுத்துக்காட்டு

கலைப்பு நிலையில் உள்ள ஒரு நிறுவனம்:

மொத்த சொத்துக்கள் = ரூ.50,00,000

கலைப்பாளரின் ஊதியம் = 5% சொத்துக்கள் உணரப்பட்டன

ஊதியக் கணக்கீடு

=ரூ.50,00,000 இல் 5% = ரூ.2,50,000

கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு நிதியை விநியோகிப்பதற்கு முன்பு இந்தத் தொகை செலுத்தப்படும்.

கலைப்பாளர்களின் இறுதி அறிக்கை

கலைப்பாளர் இறுதி அறிக்கைகள் என்பது நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எவ்வாறு உணரப்பட்டன, பொறுப்புகள் தீர்க்கப்பட்டன மற்றும் மீதமுள்ள நிதிகள் பங்குதாரர்களிடையே எவ்வாறு விநியோகிக்கப்பட்டன என்பதைக் காட்டுவதற்காக மூடல் செயல்முறையின் முடிவில் தயாரிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள் ஆகும். இந்த அறிக்கைகள் கலைப்பு செயல்பாட்டில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்கின்றன.

1. கலைப்பாளர் இறுதி அறிக்கைகளின் முக்கியத்துவம்

கலைப்பின் போது ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளின் விரிவான சுருக்கத்தை வழங்குகிறது.

அனைத்து கடன் வழங்குநர்களும் பங்குதாரர்களும் சட்ட முன்னுரிமையின்படி தங்கள் நிலுவைத் தொகையைப் பெறுவதை உறுதி செய்கிறது.

நிறுவனத்தின் இறுதிக் கலைப்புக்கு உதவுகிறது.

(கட்டாயமாக பத்திரங்களை முடித்துக் கொள்வதற்கு) தீர்ப்பாயத்திற்கு அல்லது பங்குதாரர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்களுக்கு (தன்னார்வ பத்திரங்களை முடித்துக் கொள்வதற்கு) சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

2. கலைப்பாளர் இறுதி அறிக்கைகளின் கூறுகள்

2.1 கலைப்பாளரின் கணக்கு அறிக்கை (ரஃதுகள் & கொடுப்பனவு கணக்கு)

இந்த அறிக்கை கலைப்பு செயல்முறையின் போது அனைத்து பண உள்வரவுகள் மற்றும் வெளியேற்றங்களையும் பதிவு செய்கிறது.

ரஃதுகள் & கொடுப்பனவுகள் கணக்கின் வடிவம்

ரஃதுகள்	தொகை (ரூ.)	கொடுப்பனவுகள்	தொகை (ரூ.)
கையில் பணம்	XXX வீடியோக்கள்	கலைப்பாளர் ஊதியம்	XXX வீடியோக்கள்
வங்கியில் பணம்	XXX வீடியோக்கள்	கலைப்பு செலவுகள்	XXX வீடியோக்கள்

	ரசீதுகள்	தொகை (ரூ.)	கொடுப்பனவுகள் தொகை (ரூ.)
		ள்	ள்
	சொத்துக்களின் விற்பனை	XXX வீடியோக்கள்	XXX பாதுகாக்கப்பட்ட கடன் வழங்குநர்கள்
	சேகரிக்கப்பட்ட நிலுவைத் தொகையில் உள்ள அழைப்புகள்	XXX வீடியோக்கள்	XXX முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்கள்
	பங்களிப்புகளிலிருந்து உபரி	XXX வீடியோக்கள்	XXX பாதுகாப்பற்ற கடன் வழங்குநர்கள்
	வேறு ஏதேனும் ரசீதுகள்	XXX வீடியோக்கள்	XXX முன்னுரிமை பங்குதாரர்கள்
			ஈக்விட்டி பங்குதாரர்கள்
			XXX வீடியோக்கள்

	ரசீதுகள்	தொகை (ரூ.)	கொடுப்பனவுகள்	தொகை (ரூ.)
			(உபரியாக இருந்தால்)	ள்
	மொத்த ரசீதுகள்	XXX வீடியோக்கள்	மொத்த கொடுப்பனவுகள்	XXX வீடியோக்கள்

2.2 விநியோக அறிக்கை

இந்த அறிக்கை கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களிடையே நிதி எவ்வாறு ஒதுக்கப்பட்டது என்பதைக் காட்டுகிறது.

விநியோக அறிக்கையின் வடிவம்

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)	முன்னுரிமை
கலைப்புச் செலவுகள் (கலைப்புரிமையாளரின் ஊதியம் உட்பட)	XXX	1வது
பாதுகாக்கப்பட்ட கடன் வழங்குநர்கள்	XXX	2வது

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)	முன்னுரிமை
முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்கள் (பணியாளர்கள், வரிகள்)	XXX	3வது
பாதுகாப்பற்ற கடன் வழங்குநர்கள்	XXX	4வது
பத்திரதாரர்கள் (பாதுகாப்பற்றவர்கள்)	XXX	5வது
முன்னுரிமை பங்குதாரர்கள்	XXX	6வது
பங்கு பங்குதாரர்கள் (ஏதேனும் உபரி இருந்தால்)	XXX	7வது

2.3 பற்றாக்குறை கணக்கு (பங்குதாரர்களுக்கு இழப்புகள் குறித்த அறிக்கை)

அனைத்து கடன் வழங்குநர்களுக்கும் பணம் செலுத்த நிறுவனத்திடம் போதுமான சொத்துக்கள் இல்லையென்றால், இந்தக் கணக்கு பற்றாக்குறையைக் காட்டுகிறது.

பற்றாக்குறை கணக்கின் வடிவம்

விவரங்கள்	தொகை (ரூ.)
மொத்த பொறுப்புகள்(கடன் வழங்குபவர்கள், கடன்கள், முதலியன)	XXX
மொத்த உணரப்பட்ட சொத்துக்கள்	(XXX)
பற்றாக்குறை (குறைபாடு)	XXX

3. கலைப்பாளர் இறுதி அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்

இறுதி அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டவுடன்:

1. கலைப்பாளர் அறிக்கைகளை தீர்ப்பாயத்திடம் (கட்டாயமாக பத்திரங்களை மூடுவதற்கு) அல்லது பங்குதாரர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்களிடம் (தன்னார்வ பத்திரங்களை மூடுவதற்கு) சமர்ப்பிக்கிறார்.
 2. அனைத்து கொடுப்பனவுகளும் முடிந்தவுடன் நிறுவனம் அதிகாரப்பூர்வமாக கலைக்கப்படுகிறது.
 3. நிறுவனத்தின் பெயரை நீக்குவதற்காக நிறுவனப் பதிவாளரிடம் (RoC) இறுதி அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்படுகிறது.
1. XYZ லிமிடெட் கலைப்புக்கு செல்கிறது. கலைப்பு செயல்முறை தொடர்பான விவரங்கள் பின்வருமாறு:

கலைப்புக்கு முன் இருப்புநிலைக் குறிப்பு:**• உணரப்பட்ட சொத்துக்கள்:**

- நிலையான சொத்துக்கள்: ரூ. 2,00,000
- கையிருப்பு: ரூ. 50,000
- கடனாளிகள்: ரூ. 75,000
- வங்கி இருப்பு: ரூ. 25,000

• பொறுப்புகள்:

- நிலையான சொத்துக்களில் பாதுகாக்கப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள்: ரூ. 1,00,000
- வர்த்தகக் கடன் வழங்குநர்கள்: ரூ. 50,000
- கலைப்பு செலவுகள்: ரூ. 10,000
- முன்னுரிமை பங்குதாரர்கள்: ரூ. 50,000
- பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொன்றும் ரூ.10): ரூ. 1,00,000
- லிக்விடேட்டர் கமிஷன்: பிணையமில்லாத கடனாளிகளுக்கு விநியோகிக்கப்படும் தொகையில் 5%.

தீர்வு: கலைப்பாளர் இறுதி கணக்கு அறிக்கை

ரசீதுகள்	ரூ.	கொடுப்பனவுகள்	ரூ.
உணரப்பட்ட சொத்துக்கள்:		செலுத்தப்பட்ட பாதுகாக்கப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள்	1,00,000
நிலையான சொத்துக்கள்	2,00,000	கலைப்பு செலவுகள்	10,000
பங்கு	50,000 ரூபாய்	லிக்விடேட்டர் கமிஷன் (ரூ. 50,000 இல் 5%)	2,500 ரூபாய்
கடனாளிகள்	75,000	பாதுகாப்பற்ற கடன் வழங்குநர்கள் (வர்த்தக கடன் வழங்குநர்கள்)	47,500 ரூபாய்
வங்கி இருப்பு	25,000 ரூபாய்	முன்னுரிமை பங்குதாரர்கள் செலுத்தியது	50,000 ரூபாய்
		ஈக்விட்டி பங்குதாரர்கள் (இறுதித் தொகை	1,40,000

ரஶீதுகள்	ரூ.	கொடுப்பனவுகள்	ரூ.
		விநியோகிக்கப்பட்டது)	
மொத்த ரஶீதுகள்	3,50,000	மொத்த கொடுப்பனவுகள்	3,50,000

இவ்வாறு, கலைப்பாளர் கிடைக்கக்கூடிய நிதியை முன்னுரிமையின் சரியான வரிசையில் விநியோகிக்கிறார், அனைத்து பொறுப்புகளும் முறையாக தீர்க்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறார்.

2. ஏபிசி லிமிடெட் மார்ச் 31, 2024 அன்று கலைக்கப்பட்டது, மேலும் பின்வரும் விவரங்கள் கிடைத்தன:

உணரப்பட்ட சொத்துக்கள்:

- நிலையான சொத்துக்கள்: ரூ. 3,00,000
- கையிருப்பு: ரூ. 1,00,000
- கடனாளிகள்: ரூ. 50,000
- வங்கி இருப்பு: ரூ. 20,000

தீர்க்கப்பட வேண்டிய பொறுப்புகள்:

- பாதுகாக்கப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள் (நிலையான சொத்துக்கள் மீதான கட்டணம்): ரூ. 1,50,000
- பிணையமற்ற கடன் வழங்குநர்கள்: ரூ. 80,000

- முன்னுரிமை பங்கு மூலதனம்: ரூ. 60,000
- பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொன்றும் ரூ.10): ரூ.1,20,000
- கலைப்பு செலவுகள்: ரூ. 10,000
- லிக்விடேட்டர் கமிஷன்: பிணையமற்ற கடனாளிகளுக்கு செலுத்தப்படும் தொகையில் 5%

தீர்வு: கலைப்பாளர் இறுதி கணக்கு அறிக்கை

ரசீதுகள்	ரூ.	கொடுப்பனவுகள்	ரூ.
உணரப்பட்ட சொத்துக்கள்:		செலுத்தப்பட்ட பாதுகாக்கப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள்	1,50,000
நிலையான சொத்துக்கள்	3,00,000	கலைப்பு செலவுகள்	10,000
பங்கு	1,00,000	லிக்விடேட்டர் கமிஷன் (ரூ. 80,000 இல் 5%)	4,000
கடனாளிகள்	50,000 ரூபாய்	பிணையமற்ற கடன் வழங்குநர்களுக்கு பணம் செலுத்தப்பட்டது	76,000

ரசீதுகள்	ரூ.	கொடுப்பனவுகள்	ரூ.
வங்கி இருப்பு	20,000 ரூபாய்	முன்னுரிமை பங்குதாரர்கள் செலுத்தியது	60,000 ரூபாய்
		ஈக்விட்டி பங்குதாரர்களுக்கு பணம் செலுத்தப்பட்டது	1,70,000
மொத்த ரசீதுகள்	4,70,000	மொத்த கொடுப்பனவுகள்	4,70,000

இறுதி பதில்:

பாதுகாக்கப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள், கலைப்பு செலவுகள், பாதுகாப்பற்ற கடனாளிகள் (கலைப்பான் கமிஷன் உட்பட), விருப்ப பங்குதாரர்கள் மற்றும் பங்கு பங்குதாரர்கள் ஆகியவற்றைத் தீர்த்த பிறகு, மொத்த ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் ரூ. 4,70,000 ஆகும், இது ஒரு சமநிலையான இறுதி அறிக்கையை உறுதி செய்கிறது.

XYZ லிமிடெட் நிறுவனம் மார்ச் 31, 2024 அன்று கலைக்கப்பட உள்ளது, மேலும் பின்வரும் இருப்புக்கள் அதன் புத்தகங்களிலிருந்து பிரித்தெடுக்கப்படுகின்றன:

பொறுப்புகள்:

- ❖ பாதுகாக்கப்பட்ட கடன் வழங்குநர்கள் (நிலையான சொத்துக்களுக்கு கட்டணம் விதிக்கப்படுகிறது): ரூ. 2,00,000
- ❖ முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்கள் (ஊதியம் & வரிகள்): ரூ. 50,000
- ❖ பாதுகாப்பற்ற கடன் வழங்குநர்கள்: ரூ. 1,20,000
- ❖ கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் (மிதக்கும் கட்டணம்): ரூ. 1,50,000
- ❖ பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொன்றும் ரூ. 10): ரூ. 2,50,000
- ❖ முன்னுரிமை பங்கு மூலதனம்: ரூ. 1,00,000

உணரக்கூடிய சொத்துக்கள்:

- ❖ நிலையான சொத்துக்கள்: ரூ. 2,50,000
- ❖ பங்கு: ரூ. 70,000
- ❖ கடனாளிகள்: ரூ. 80,000
- ❖ வங்கியில் பணம்: ரூ. 10,000

கூடுதல் தகவல்:

- கலைப்பு செலவுகள்: ரூ. 10,000
- லிக்விடேட்டர் கமிஷன்: பிணையமற்ற கடன் வழங்குநர்கள் செலுத்திய தொகைக்கு 5%
- கடைசி இருப்புநிலைக் குறிப்பின்படி பற்றாக்குறை: ரூ. 50,000

தீர்வு:

(A) விவகார அறிக்கை (மார்ச் 31, 2024 நிலவரப்படி)

சொத்துக்கள்	ரூ.	பொறுப்புகள்	ரூ.
உணரக்கூடிய சொத்துக்கள்:		பாதுகாக்கப்பட்ட கடன் வழங்குநர்கள் (நிலையான சொத்துக்களிலிருந்து பணம் செலுத்தப்பட்டது)	2,00,000
நிலையான சொத்துக்கள்	2,50,000	முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்கள் (ஊதியங்கள் & வரிகள்)	50,000 ரூபாய்
பங்கு	70,000 ரூபாய்	கடன் பத்திரங்கள் (மிதக்கும் கட்டணம், பொது சொத்துக்களிலிருந்து செலுத்தப்பட்டது)	1,50,000
கடனாளிகள்	80,000	பாதுகாப்பற்ற கடன் வழங்குநர்கள்	1,20,000

சொத்துக்கள்	ரூ.	பொறுப்புகள்	ரூ.
வங்கியில் பணம்	10,000	கலைப்பு செலவுகள்	10,000
மொத்த சொத்துக்கள் கிடைக்கின்றன	4,10,000	மொத்த பொறுப்புகள்	5,30,000

பற்றாக்குறை (சொத்துக்கள் – பொறுப்புகள்) = ரூ. 1,20,000

(B) குறைபாட்டின் அறிக்கை (பட்டியல் H)

விவரங்கள்	ரூ.
கடைசி இருப்புநிலைக் குறிப்பின்படி பற்றாக்குறை	50,000 ரூபாய்
சேர்: உணர்தலில் ஏற்படும் இழப்பு (பொறுப்புகளை விட சொத்துக்களின் பற்றாக்குறை)	70,000 ரூபாய்
கணக்கிடப்பட வேண்டிய மொத்த பற்றாக்குறை	1,20,000

(C) பணம் செலுத்தும் ஆணை:

- 1) பாதுகாக்கப்பட்ட கடன் வழங்குநர்கள் (நிலையான சொத்துக்களிலிருந்து பணம் செலுத்தப்பட்டது)– ரூ. 2,00,000
- 2) கலைப்பு செலவுகள்– ரூ. 10,000
- 3) முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்கள் (ஊதியங்கள் & வரிகள்)– ரூ. 50,000
- 4) கடன் பத்திரங்கள் (மிதக்கும் கட்டணம், மீதமுள்ள சொத்துக்களிலிருந்து செலுத்தப்படும்)– ரூ. 1,50,000
- 5) பாதுகாப்பற்ற கடன் வழங்குநர்கள் (பணப்புழக்க அதிகாரியின் கமிஷன் கழித்த பிறகு, பகுதியளவு செலுத்தப்பட்டது)
- 6) ஈக்விட்டி & முன்னுரிமை பங்குதாரர்கள் (தொகை மீதம் இல்லை, அவர்களுக்கு மொத்த இழப்பு)

இறுதி பதில்:

இந்தப் பற்றாக்குறை ரூ. 1,20,000 ஆகும், இது கடந்த கால இழப்புகள் மற்றும் சொத்துக்களை திரும்பப் பெறுவதில் ஏற்பட்ட இழப்புகளால் ஏற்படுகிறது. பாதுகாக்கப்பட்ட கடனாளிகள், முன்னுரிமைக் கடனாளிகள் மற்றும் கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்கள் முழுத் தொகையையும் பெறுகிறார்கள், அதே நேரத்தில் பாதுகாப்பற்ற கடனாளிகள் பகுதியளவு இழப்பை சந்திக்கிறார்கள். ஈக்விட்டி மற்றும் முன்னுரிமைப் பங்குதாரர்கள் எதையும் பெறுவதில்லை.

இந்த கட்டமைக்கப்பட்ட விவகார அறிக்கை & குறைபாடு கணக்கு 8 மதிப்பெண் கேள்விக்கு ஏற்றது.

கலைப்பாளர் இறுதி கணக்கு அறிக்கை

பிரச்சனை எண்.1

பின்வரும் விவரங்கள் தன்னார்வ கலைப்புக்குச் சென்ற ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனத்துடன் தொடர்புடையவை. கலைப்பாளரின் இறுதிக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும், அதில் அவரது ஊதியம் வசூலிக்கப்பட்ட தொகையில் 2% மற்றும் முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்கள் அல்லாத பிற பாதுகாப்பற்ற கடன் வழங்குநர்களிடையே விநியோகிக்கப்படும் தொகையில் 2% என அனுமதிக்கவும்.

ரூ.

முன்னுரிமை கடன்	10,000
வழங்குநர்கள்	
பிணையமற்ற கடன்	32,000
வழங்குநர்கள்	
கடன் பத்திரங்கள்	10,000

சொத்துக்கள் பின்வரும் தொகைகளை ஈட்டின:

கட்டிடம் 20,000 ரூபாய்

இயந்திரங்கள் 18,650

மரச்சாமான்கள் 1,000

கலைப்பு செலவுகள் ரூ. 1000 ஆகும்.

தீர்வு:

கலைப்பாளர் இறுதி கணக்கு அறிக்கை

ரசீதுகள்	ரூ.	கொடுப்பனவுகள்	ரூ.
கட்டிடம்	20,000	கலைப்பு செலவுகள் மூலம்	1,000
இயந்திரங்கள்	18,650	கலைப்பாளர் ஊதியம் மூலம்	
மரச்சாமான்கள்	1,000	பெறப்பட்ட தொகையில் 2% ஆல்	
		$39650 \times 2/100 = 793$	
		2% தொகை செலுத்தப்பட்டது	
		பிணையமற்ற கடன்	1,143
		வழங்குநர்கள்* <u>350 மீ</u>	
		கடன் பத்திரதாரர்கள் மூலம்	10,000

		முன்னுரிமை கடன்	10,000
		வழங்குநர்களால்	
	==	பாதுகாப்பற்ற கடன்	17,507
		வழங்குநர்களால்**	==
	39,650		39,650

பிணையமற்ற கடனாளிகளுக்கு செலுத்தப்பட்ட தொகையை

கணக்கிடுதல்:

பிணையமற்ற கடன் வழங்குநர்களுக்குக் கிடைக்கும் தொகை:

மொத்த ரசீதுகள்	39,650	
குறைவாக: கொடுப்பனவுகள்	1,000	
கலைப்பு செலவுகள்		
கலைப்பாளர் ஊதியத் தொகை	793	
பெறப்பட்டது		
கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்	10,000	
செலுத்திய		
முன்னுரிமை கடன்	<u>10,000</u>	<u>21,793</u>
வழங்குநர்கள்-		

செலுத்தப்பட்டது

பிணையமற்ற கடன் வழங்குநர்களுக்குக் கிடைக்கும் தொகை 17,857

==

பிணையமற்ற கடனாளிகளிடையே விநியோகிக்கப்படும்

தொகையில் கலைப்பாளர்களின் ஊதியம் 2% கணக்கீடு:

கமிஷன் = கிடைக்கும் தொகை x 2/102

$$17857 \times 2/102 = 350$$

பிணையமற்ற கடனாளிகளுக்கு செலுத்தப்பட்ட தொகை 17857-350=17507**

பிரச்சனை எண். 2

கிருஷ்ணன் லிமிடெட் 31-12-2021 அன்று கலைக்கப்பட்டது. 31-12-2021 நிலவரப்படி இருப்புநிலைக் குறிப்பு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பங்கு மூலதனம்	1,00,000	நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	60,000 ரூபாய்
8% கடனீட்டுப் பத்திரம்	1,00,000	தொழிற்சாலை மற்றும்	60,000 ரூபாய்

		இயந்திரங்கள்	
அடமானக் கடன் (கட்டிடத்திற்கான பிணையக் கடன்)	50,000 ரூபாய்	பங்கு	60,000 ரூபாய்
பல்வேறு கடன் வழங்குநர்கள்	80,000	கடனாளிகள்	70,000 ரூபாய்
		கையில் பணம்	5,000
		லாப நஷ்ட கணக்கு	75,000
	3,30,000		3,30,000

சொத்துக்கள் பின்வருமாறு உணரப்பட்டன:

- நிலம் மற்றும் கட்டிடம் ரூ.55,000
- கையிருப்பு ரூ.20,000
- தொழிற்சாலை மற்றும் இயந்திரங்கள் ரூ. 25,000
- கடனாளிகளில் பாதி பேர் வாராக் கடனாக இருந்தனர், மீதமுள்ள தொகை 60% புத்தக மதிப்பை அடைந்தது.
- பணப்புழக்க அதிகாரிக்கு ரொக்கம் அல்லாத பிற தொகையில் 3% கமிஷனும், பிணையமில்லாத

கடனாளிகளுக்கு செலுத்தப்பட்ட தொகையில் 2% கமிஷனும் கிடைக்கும்.

f) முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்கள் ரூ.10000 (பல கடன் வழங்குநர்களில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது)

g) கலைப்பு செலவுகள் ரூ.970 ஆகும். கலைப்பு அதிகாரியின் இறுதி கணக்கு அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

தீர்வு:

கலைப்பாளர் இறுதி கணக்கு அறிக்கை

பொறுப்பு கள்		ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
கையில் பணமாக		5,000	பாதுகாக்கப்பட்ட கடன் வழங்குநர்களால் (அடமானம் கடன்)	50,000 ரூபாய்
சொத்துக்களு க்கு உணரப்பட்டது :			கலைப்பு செலவுகள்	970 (ஆங்கி லம்)
நிலம் &	55,000		பணமாக வசூலிக்கப்பட்ட	3,630

கட்டிடம்			தொகையில் கலைப்பாளரின் ஊதியம் 3% ரொக்கம் தவிர 121000 x 3/100	(3,630)
பங்கு	20,000 ரூபாய்		கடன் பத்திரதாரர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட தொகை	61,200
தொழிற்சா லை & இயந்திரங்கள்	25,000 ரூபாய்		முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்களுக்கு பணம் செலுத்துதல்	10,200
கடனாளிகள்	21,000	1,21,000		
		1,26,000		1,26,000

குறிப்பு:1) கடனாளிகள் உணர்ந்தது:

70000 ரூபாய்

கடனாளிகள்

குறைவாக:50% மோசமானது

35000 ரூபாய்

மீதமுள்ள 60% அடையப்பட்டது

35000 ரூபாய்

$$35000 \times 60/100 = 21000^*$$

விளக்கம்: 3

பின்வரும் விவரங்கள் கலைப்புக்கு உள்ளான ஒரு நிறுவனத்தைப் பற்றியது. முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்களைத் தவிர, பிணையமற்ற கடனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் தொகையாக 3% ஊதியத்தை அனுமதிக்கும் கலைப்புதாரரின் இறுதி கணக்கு அறிக்கையை நீங்கள் தயாரிக்க வேண்டும்.

முன்னுரிமை கடன் வழங்குபவர் ரூ.12,000

பிணையமற்ற கடன் வழங்குபவர் ரூ.40,000

கடன் பத்திரங்கள் ரூ.14,000

சொத்துக்கள் ரூ.40,000 ஆகவும், கலைப்பு செலவுகள் ரூ.4,000 ஆகவும் இருந்தன.

தீர்வு:**கலைப்பாளர் இறுதி கணக்கு அறிக்கை**

ரசீதுகள்	ரூ.	கொடுப்பனவுகள்	ரூ.
உணரப்பட்ட	40000	கலைப்பு செலவுகள்	4,000
சொத்துக்கள்	ரூபாய்	கலைப்பாளர் ஊதியம் 3%	

		பிணையமற்ற கடனாளிகளுக்கு செலுத்தப்பட்ட தொகை கடன் பத்திரங்கள் முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்கள் பிணையமற்ற கடன் வழங்குநர்கள்	291 (அன்பு) 14,000 12,000 9709 -
	40,000 ரூபா ய்		40,000 ரூபாய்

கலைப்பாளருக்கு செலுத்த வேண்டிய கமிஷன் கணக்கீடு

கமிஷன் = கிடைக்கும் தொகை x 3/103

கிடைக்கும் தொகை:

மொத்த ரசீதுகள்

4,000 40,000

குறைவாக:கொடுப்பனவுகள்

ரூபாய்

கலைப்பு செலவுகள்

கடன் பத்திரங்கள்	14,000	
முன்னுரிமை கடன்	<u>12,000</u>	<u>30,000</u>
வழங்குநர்கள்		<u>ரூபாய்</u>
		10,000

$$10000 \times 3 / 103 = 291^*$$

i) பிணையமற்ற கடனாளிகளுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை

கிடைக்கும் தொகை	10000 ரூபாய்
குறைவாக: கமிஷன்	291

9709**

Dr.M. மானிடா

உதவிப் பேராசிரியர் (T),

வணிகவியல் துறை,

மனோன்மணியம் சுந்தரனார்

பல்கலைக்கழகம்,

திருநெல்வேலி

மின்னஞ்சல்; manidamcom@gmail.com